

a partire dalla data del _____

nella titolarità gestione dell'esercizio commerciale di _____
sito in via _____ n. _____ ed iscritto nell'Albo delle

Botteghe Storiche e dei Mercati Storici del Comune di Bologna.

COMUNICA ALTRESI'

che è interessato a **mantenere** l'iscrizione all'Albo e ai sensi della legge regionale dell'Emilia Romagna 5/2008 " Promozione e valorizzazione delle botteghe storiche", **DICHIARA** di aver preso visione delle condizioni e degli impegni di cui alla legge sopra menzionata e di accettarli integralmente, impegnandosi quindi, a pena di cancellazione dall'Albo a:

- a) proseguire l'attività nella stessa sede, con le medesime modalità;
- b) non modificare mostre, arredi, vetrine ed insegne della ditta, in essere al momento della domanda di attribuzione della qualifica di "bottega storica", salvo il ripristino di quelle originarie (da accertare tramite idonea documentazione) e le opere di restauro;
- c) comunicare preventivamente al Comune l'intenzione di effettuare interventi sulla struttura edilizia, sugli arredi, sulle insegne e di trasformazione delle modalità di gestione; tale comunicazione non è in alcun modo sostitutiva dei necessari adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienico-sanitaria, antinfortunistica, ecc.

Inoltre COMUNICA che:

in occasione del subingresso, non sarà apportata alcuna modifica allo stato di fatto dei locali esistente al momento del riconoscimento della qualifica di "bottega storica "

in occasione del subingresso, intende apportare le seguenti modifiche allo stato di fatto dei locali, che, comunque, non comportano la perdita dei requisiti necessari al mantenimento delle qualifica di "bottega storica ": _____

_____ (se lo spazio non fosse sufficiente, unire allegato);

che **non** è interessato a mantenere tale iscrizione, per cui chiede la **cancellazione** dall'Albo.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03, esclusivamente per le finalità previste dalla comunicazione e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 de D.Lgs. 196/03.

data _____ firma _____

Nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata alla presenza dell'incaricato comunale addetto al ricevimento della pratica, occorre allegare copia di un documento di riconoscimento.