



**Secondo Concorso Nazionale  
per le migliori documentazioni  
sull'educazione all'aperto**

**Scheda di iscrizione**

La presente scheda deve essere completata e inviata **entro il 30 settembre 2022**  
(per la spedizione dei materiali v. art. 9 del Regolamento)

**Servizio educativo/Scuola/Ente/ Servizio extrascolastico partecipante**

Ente (Comune, Istituto Comprensivo, ecc.)			
Nome del servizio/scuola			
Via/Piazza		N.	
Comune			
CAP		Prov.	
Tel.		e-mail	

**Referente della documentazione**

Nome			
Cognome			
Cell.		e-mail	

**Sezione a cui si intende partecipare**

<input type="checkbox"/>	Sezione A – Documentazione narrativa
<input type="checkbox"/>	Sezione B – Documentazione audiovisiva
<input type="checkbox"/>	Sezione C – Sezione speciale: Adolescenze in Outdoor

**Anno scolastico di riferimento**

<input type="checkbox"/>	2018-2019
<input type="checkbox"/>	2019-2020
<input type="checkbox"/>	2020-2021
<input type="checkbox"/>	2021-2022

**Titolo della documentazione**

--

**Breve abstract di max 2000 battute (spazi inclusi)**, si precisa che, in caso di selezione della documentazione da parte della Giuria, il testo verrà utilizzato per la redazione del catalogo, ma i curatori della pubblicazione si riservano di apportare le modifiche ritenute opportune. L'abstract deve contenere la descrizione della scuola/del servizio e del lavoro di documentazione (motivare la scelta della tematica e dello strumento di documentazione utilizzato)

--

**Dichiaro:**

1 - di aver preso visione e di accettare senza riserve il Regolamento del Concorso, bandito per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;

2. di aver acquisito agli atti le dichiarazioni informative e liberatorie (consenso informato) inerenti l'utilizzo dei dati personali e delle immagini dei minori coinvolti, garantendo che le stesse sono redatte nel rispetto delle disposizioni di legge, in particolare con l'indicazione delle modalità di utilizzo coerenti con quanto indicato nel presente bando;

3. di tenere indenne il Comune di Bologna da ogni azione o pretesa di terzi, nonché da ogni responsabilità civile, penale e/o amministrativa, derivante dall'utilizzo dei dati personali e delle immagini sopra indicati;

4. – di autorizzare il centro di documentazione RiESco del Comune di Bologna ad apportare le modifiche ritenute opportune ai testi degli abstract descrittivi inviati per la redazione di cataloghi, notizie bibliografiche ed altro.

Data e Timbro

Firma del Dirigente o del legale rappresentante

---