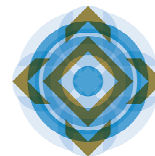




Comune di Bologna



Sviluppo economico  
è Bologna

**ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

**Procedimenti Ambientali**

PIAZZA LIBER PARADISUS 10

TORRE A – 5° PIANO - tel. 051 2194013

PEC: suap@pec.comune.bologna.it – URL: <http://www.iperbole.bologna.it/impresa/>

**Ed. 2018A**

**Comunicazione di messa in esercizio per:**

- ascensori
- montacarichi
- apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0.15 m/s (piattaforma elevatrice per persone con disabilità)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome nome

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

· cittadino appartenente all'Unione Europea · cittadino non appartenente all'Unione Europea sesso M · F ·

residente a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

nella qualità di:

· Proprietario dell'impianto · Amministratore dello stabile

*(in caso di società)*

· Legale rappresentante della proprietà: (indicare la funzione) \_\_\_\_\_

ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

*Visti il D.P.R. n. 162/1999 e il D.Lgs. n. 17/2010*

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

# COMUNICO

## la messa in esercizio di:

ascensore  montacarichi

apparecchio di sollevamento rispondente alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0.15 m/s (piattaforma elevatrice per persone con disabilità)

di costruzione (marca) \_\_\_\_\_ con numero di fabbrica \_\_\_\_\_

**sostituisce il precedente matr. n. \_\_\_\_\_ di costruzione \_\_\_\_\_ n. fabb. \_\_\_\_\_**  
e comunica che è **STATO DEMOLITO in data \_\_\_\_\_\*\*** di cui allega i file del libretto e targhetta o della disposizione di immatricolazione dell'Amministrazione Comunale nel caso di impianto installato dopo il 30/06/1999.(barrare se non interessa) \*\*Obbligatorio

## NELLO STABILE SITO IN BOLOGNA

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

### 1) L'impianto ha le seguenti caratteristiche:

portata kg. \_\_\_\_\_

corsa mt. \_\_\_\_\_

numero fermate n. \_\_\_\_\_

velocità \_\_\_\_\_

tipo di azionamento \_\_\_\_\_

### 2) La denominazione dell'installatore ai sensi art. 2 del D.P.R. n. 162/1999

*Che ha rilasciato l'allegata copia della dichiarazione di conformità di cui all'art. 6-bis del D.P.R. 30.4.99 n.162.*

Ditta \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

Sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

### 3) La denominazione del fabbricante del montacarichi o dell'apparecchio di sollevamento rispondente alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0.15 m/s *Che ha rilasciato l'allegata copia della dichiarazione di conformità di cui all'art. 3 comma 3 lett.e) del D.Lgs n. 17/2010*

Ditta \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

Sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

### 4) La denominazione della ditta addetta alla manutenzione dell'impianto ai sensi del D.M. n. 37/2008

Ditta \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

Sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

### 5) La denominazione della ditta che ha accettato l'incarico di effettuare le ispezioni periodiche sull'impianto ai sensi dell'art. 13 comma 1 D.P.R. 162/1999

Ditta \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

Sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

Numero di identificazione rilasciato dal Ministero \_\_\_\_\_

# CHIEDO

## Il rilascio del numero di matricola per l'impianto sopra descritto

### Allego:

- Copia di dichiarazione di conformità UE / CE di cui all'art.6-bis del DPR 162/1999 da parte dell'installatore (per ascensori);
- Dichiarazione di conformità UE / CE di cui all'art. 3 comma 3 del D.Lgs. n. 17/2010 da parte del fabbricante (per montacarichi e apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0.15 m/s);
- File libretto e targhetta o disposizione di immatricolazione dell'Amministrazione Comunale nel caso di impianto installato dopo il 30/06/1999 (da allegare solo in caso di demolizione/sostituzione)
- Fotocopia completa e **leggibile** del documento di riconoscimento del dichiarante (*in corso di validità*)

**N.B. Qualora la comunicazione di messa in esercizio venga effettuata oltre il termine di 60 giorni dalla data della dichiarazione di conformità CE/UE dell'impianto, la comunicazione di messa in esercizio deve essere integrata da un verbale di verifica straordinaria di attivazione dell'impianto effettuata dal competente organismo notificato incaricato dalla proprietà (art. 12 DPR 162/99).**

### INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 40124 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

#### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

#### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

#### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

#### 7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione in relazione al procedimento e alle attività correlate. Il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri enti pubblici competenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

**Data** \_\_\_\_\_

**Richiedente** \_\_\_\_\_