



COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI
PIAZZA LIBER PARADISUS N.10- CAP 40129
TORRE "A" – 5° PIANO

Tel. 051-2194082 - 2194013 - Fax 051-2194870 -

Comunicazione di avvio del procedimento

- | | |
|---|--|
| <p>☐ ATTIVITA' DI RIMESSA DI VEICOLI</p> <p>☐ ATTIVITA' DI RIMESSA TEMPORANEA DI VEICOLI</p> <p>☐ ATTIVITA' DI NOLEGGIO VEICOLI SENZA CONDUCENTE</p> <p>☐ SUBINGRESSO SENZA MODIFICHE IN ATTIVITA' DI RIMESSA O NOLEGGIO VEICOLI SENZA CONDUCENTE</p> | |
|---|--|

Denuncia inizio nuova attività

Il/La sottoscritto/a _____
cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il _____

☐ **cittadino** appartenente all'Unione Europea ☐ **cittadino** non appartenente all'Unione Europea sesso M ☐ F ☐
residente a _____ via/piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ tel. _____ codice fiscale _____
cellulare _____ fax _____ e-mail _____@_____
nella qualità di titolare dell'impresa (in caso di ditta individuale)
nella qualità di _____

☐ **legale rappresentante**

ragione sociale _____ con sede legale a _____
via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____
cellulare _____ fax _____ e-mail _____@_____
con iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n. _____

☐ **altro richiedente**

_____ cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____
codice fiscale _____ nella qualità di _____

DENUNCIA

- ☐ inizio nuova attività di rimessa veicoli
- ☐ inizio nuova attività di rimessa temporanea di veicoli
- ☐ inizio nuova attività di noleggio veicoli senza conducente, con rimessaggio dei veicoli a Bologna
- ☐ subingresso senza modifiche nell'attività di rimessa noleggio senza conducente,

precedentemente esercitata da _____, già autorizzato con licenza/D.I.A.

P.G. N. _____ del _____

Il subingresso è avvenuto per:

- ☐ compravendita *
- ☐ affittanza *
- ☐ conferimento d'azienda
- ☐ scissione d'azienda
- ☐ scioglimento della società con conferimento
- ☐ fusione
- ☐ comodato *
- ☐ reintestazione
- ☐ risoluzione anticipata del contratto di affittanza
- ☐ successione *
- ☐ donazione *

*indicare nome del cedente _____

Elementi descrittivi circa il documento che dà diritto al subingresso;

atto/contratto repertorio n. _____ del _____

a cura del notaio _____ in _____

☐ registrato a _____ in data _____ al n. _____

☐ in corso di registrazione

durata del contratto _____

☐ rinnovabile tacitamente

☐ non rinnovabile

gli effetti attivi e passivi del contratto/atto decorrono dal _____

per il quale ☐ esiste patto di riservato dominio a favore di _____

☐ non esiste patto di riservato dominio

N.B. di seguito verranno specificati i luoghi di rimessaggio dei veicoli relativi all'attività sopra indicata

- ☐ nel locale che si trova a Bologna in Via _____ n. _____
con una superficie complessiva di mq. _____ con capienza massima di n. _____ veicoli.
- ☐ nell'area a cielo aperto recintata in _____ n. _____
con una superficie complessiva di mq. _____ con capienza massima di n. _____ veicoli.
- ☐ nell'autorimessa pubblica, in _____ n. _____
con una superficie complessiva di mq. _____ con capienza massima di n. _____ veicoli.
- ☐ Nel locale/area in Via _____ in occasione della manifestazione denominata _____
nel periodo dal _____ al _____

DICHIARA

in relazione alla richiesta e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

- ☐ di essere in possesso del certificato di prevenzione incendi in corso di validità;
- ☐ Di avere presentato in attesa di sopralluogo dei Vigili del Fuoco, dichiarazione di inizio attività resa ai sensi dell'art.3 comma 5 del D.P.R. 37/98 e presentata allo Sportello Unico per le Imprese con P.G. n° _____;
- ☐ di essere in possesso del certificato di usabilità dei locali (o autorizzazione all'uso), rilasciato in data _____;
- ☐ di essere in possesso del nulla osta della Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici, essendo il locale/area di rimessaggio luogo vincolato
- ☐ che il locale/area di rimessaggio dei veicoli non è vincolato ai sensi del D.Lgs. 490/99 avente per oggetto "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali"
- ☐ che l'area è collocata in zona _____ (indicare la zona del Piano Regolatore), ove è consentito l'utilizzo della stessa come autorimessa
- ☐ che il locale/area è detenuto a titolo di _____ (locazione/comodato/proprietà), con atto registrato al n. _____ presso _____
- ☐ che l'area a cielo aperto è dotata d'idonea attrezzatura da utilizzarsi in caso di incendio
- ☐ che il locale/area è conforme alla normativa vigente in materia di urbanistica, edilizia, igienico - sanitaria.
- ☐ che i veicoli destinati all'attività di noleggio saranno immatricolati per tale uso

DICHIARA

- ☐ che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.
(barrare la casella e completare la dichiarazione solo in caso di società)
(*) in caso di società i componenti compileranno il mod. Requisiti generali soci allegato in scheda.
- ☐ di essere a conoscenza che nei confronti della _____ di cui sono legale rappresentante dal _____ non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575.
- ☐ di non essere nelle condizioni di cui all'art. 11 del TULPS (R.D. 18/06/1931 n. 773) ossia di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo senza avere ottenuto la riabilitazione.

- ☐ di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale.
- ☐ di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.
- ☐ di non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, delitti contro le persone commessi con violenza, furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, violenza o resistenza all'autorità.
- ☐ di non essere nelle condizioni di cui all'art. 92 del TULPS (R.D. 18/06/1931 n. 773) ossia di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

☐ di nominare in qualità di rappresentante nell'esercizio dell'attività

il Sig./la Sig.ra _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

C.F. _____, che accetta l'incarico.

N.B.:

Ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dell'art. 27 del vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, la presente dichiarazione d'inizio attività (D.I.A.) è titolo idoneo a consentire l'attività immediatamente dalla data della sua presentazione.

ALLEGA

Indicazione dei documenti tecnici e informativi allegati, utili per lo svolgimento del procedimento amministrativo

- ☐ planimetria in scala del locale/area di rimessaggio dei veicoli
- ☐ altro (specificare)

secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 252/1998:

ACCETTAZIONE NOMINA RAPPRESENTANTE

in relazione agli elementi descritti e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

il/la sottoscritto/a _____
cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____

☐ cittadino appartenente all'Unione Europea ☐ cittadino non appartenente all'Unione Europea sesso M ☐ F ☐

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

DICHIARA

- ☐ di accettare la nomina di rappresentante
nell'attività che si trova a Bologna, in _____ n. _____

Data _____

(firma del rappresentante)

REQUISITI CITTADINI NON UE

in relazione agli elementi descritti e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

Io sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in _____

DICHIARO

di essere titolare di permesso di soggiorno n. _____

rilasciato dalla Questura di _____ il _____

con scadenza il _____

Data _____

)

Firma

ALLEGATI:

Permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari):

- ☐ Copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- ☐ Copia della ricevuta della richiesta di rinnovo, se il permesso di soggiorno allegato scade entro 30 giorni.;
- ☐ Allegare un documento di riconoscimento oppure occorre firmare alla presenza dell'incaricato comunale addetto al ricevimento della pratica.

Requisiti generali soci

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE ALL'ART. 2 D.P.R. 252/1998

La/Il Sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____

C.F. |

Data di nascita / / Cittadinanza Sesso: M | | F | |

Luogo di nascita: Stato Provincia Comune

Residenza: Provincia Comune

Via, Piazza, ecc. N. C.A.P.

| | cittadino appartenente all'Unione Europea

| cittadino non appartenente all'Unione Europea

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

DICHIARA

- Il possesso dei requisiti morali richiesti dall'art. 6, comma 1 della legge regionale n. 14/2003 e dagli articoli 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza);

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965,n. 575 e successive modifiche " (c.d. legge antimafia), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 252/1998;

Infine il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, dichiara, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA

.....

□ Allegare un documento di riconoscimento oppure occorre firmare alla presenza dell'incaricato comunale addetto al ricevimento della pratica.

L'AUTOCERTIFICAZIONE IN MATERIA ANTIMAFIA PER LE SOCIETA' DEVE ESSERE PRODOTTA ,AI SENSI DEL D.P.R. 3.6.1998 N.252, DA:

- per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, da chi ne ha la rappresentanza e dagli imprenditori o società consorziate;
- per le società in nome collettivo, da tutti i soci;
- per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari;

- per le società di cui all'articolo 2506 del codice civile, da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.

Informativa privacy – D.Lgs. 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f) il titolare della banca dati è il Comune di Bologna, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

Data _____

Il Richiedente

.....