



COMUNE DI BOLOGNA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI
Piazza Liber Paradisus 10 – Torre A – 5° piano – 40129 Bologna

Tel. 051-2194082 - 2194013 - Fax 051-2194870 -

Domanda per l'avvio del procedimento

ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLO VIAGGIANTE (manifestazioni circensi, parchi divertimenti, singoli attrazionisti)	
--	--

Il/La sottoscritto/a _____
cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____

☐ cittadino appartenente all'Unione Europea ☐ cittadino non appartenente all'Unione Europea sesso M ☐ F ☐

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ codice fiscale _____

cellulare _____ fax _____ e-mail _____ @ _____

nella qualità di titolare dell'impresa _____
(in caso di ditta individuale)

nella qualità di _____ (in caso di società)

ragione sociale _____ con sede legale a _____

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

codice fiscale _____

con iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n. _____

altro richiedente _____
(in caso di somministrazione,
qualora diverso dal titolare
dell'attività di spettacolo viaggiante)
cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____

codice fiscale _____ nella qualità di _____

altro referente _____
(per studi od associazioni) _____ cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____
codice fiscale _____ nella qualità di _____
studio _____ associazione _____
con sede legale a _____ via/piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ tel. _____ codice fiscale _____
cellulare _____ fax _____ e-mail _____ @ _____

in relazione all'organizzazione di spettacolo viaggiante da realizzarsi come di seguito specificato

Sezione A – Elementi descrittivi dello spettacolo viaggiante
--

specificazione dello spettacolo viaggiante:

☐ singolo attrazionista

☐ parco divertimenti

☐ circo

☐ con svolgimento nel periodo dal _____ al _____, per una durata complessiva di giorni _____ ;

☐ in spazio / area aperto, su suolo pubblico o privato con servitù di pubblico passaggio

situato in Via / Piazza _____ n. _____ ;

☐ con somministrazione di alimenti e/o bevande ai partecipanti / frequentanti lo spettacolo viaggiante;

☐ con allestimento di strutture / impianti specifici per l'attività spettacolistica

con capienza ☐ fino a 200 o ☐ superiore a 200 persone

Mod. REQUISITI GENERALI

Sez.A Riferimento a istanza presentata da _____
per _____

in relazione agli elementi descritti e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Specificazione delle informazioni generali necessarie per lo svolgimento del procedimento amministrativo

secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 252/1998:

☐ che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575

(barrare la casella e completare la dichiarazione solo in caso di società)

☐ di essere a conoscenza che nei confronti della _____ di cui sono legale rappresentante dal _____ non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575

☐ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale

Mod. REQUISITI GENERALI SOCI

Sez.A Riferimento a istanza presentata da _____
per _____

in relazione agli elementi descritti e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

il/la sottoscritto/a _____
cognome nome

nato/a a _____ il _____

☐ cittadino appartenente all'Unione Europea ☐ cittadino non appartenente all'Unione Europea sesso M ☐ F ☐

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

in qualità di (*) _____

della Società _____

DICHIARA

Specificazione delle informazioni generali necessarie per lo svolgimento del procedimento amministrativo
--

secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 252/1998:

☐ che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575

(barrare la casella e completare la dichiarazione solo in caso di società)

☐ di essere a conoscenza che nei confronti della _____ di cui sono legale rappresentante dal _____ non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575

☐ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale

Data _____

FIRMA _____

(*) L'AUTOCERTIFICAZIONE IN MATERIA ANTIMAFIA DEVE ESSERE RILASCIATA DA:

1) Ditte individuali: il titolare

2) Società:

- per le società di capitali: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; l'amministratore unico (in caso di amministratore unico);
- per le società cooperative: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
- per i consorzi e le società consortili: ciascuno dei consorziati con una partecipazione superiore al 10 per cento, e i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- per le società in nome collettivo o società di fatto: tutti i soci;
- per le società in accomandita semplice: i soci accomandatari.

Mod. REQUISITI GENERALI

Sez.A Riferimento a istanza presentata da _____
per _____

in relazione agli elementi descritti e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

(dichiarazione per cittadino non UE)

Specificazione delle informazioni generali necessarie per lo svolgimento del procedimento amministrativo
in caso di cittadino non UE

di essere titolare di permesso di soggiorno n. _____
rilasciato dalla Questura di _____ il _____
con scadenza il _____

Mod. LICENZA SPETTACOLO VIAGGIANTE

Sez.B Riferimento a istanza presentata da _____
per _____

CHIEDE

Richiesta di licenza per pubblico spettacolo viaggiante

☐ il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di pubblico spettacolo viaggiante, prevista dagli artt. 68 e 69 del R.D. n. 773/1931.

in relazione alla richiesta e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Specificazione delle informazioni necessarie per lo svolgimento del procedimento amministrativo

☐ di avere ottenuto l'iscrizione dell'attrazione nell'elenco delle attività spettacolari, dei trattenimenti e delle attrazioni di cui all'art. 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337, istituito con decreto interministeriale 23 aprile 1969

ALLEGA

Indicazione dei documenti tecnici e informativi allegati, utili per lo svolgimento del procedimento amministrativo

☐ collaudo statico dell'attrazione

Mod. CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Sez.C Riferimento a istanza presentata da _____
per _____

CHIEDE

Richiesta di concessione di occupazione di suolo pubblico

☐ il rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico o privato con servitù di pubblico passaggio, prevista dal vigente Regolamento sull'occupazione di suolo pubblico

in relazione alla richiesta e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Specificazione delle informazioni necessarie per lo svolgimento del procedimento amministrativo

☐ di essere in possesso della licenza di spettacolo viaggiante rilasciata dal Comune di _____

☐ l'occupazione complessiva del suolo pubblico o privato con servitù di pubblico passaggio è riferita all'area

in via/piazza _____ n. _____

di ml. _____ x ml. _____ = mq. _____

con _____

collocato: _____

di cui:

☐ occupazione per le attrazioni nel periodo

dal _____ al _____, per giorni totali _____

comprensivo del periodo che servirà per l'allestimento delle attrazioni dal _____ al _____

comprensivo del periodo che servirà per il disallestimento delle attrazioni dal _____ al _____

(solo in caso di singolo attrazionista)

ATTRAZIONI		MQ.
1)	ml. _____ x ml. _____ = mq. _____	
2)	ml. _____ x ml. _____ = mq. _____	
3)	ml. _____ x ml. _____ = mq. _____	

☐ occupazione per carriaggi pubblicitari di mq. _____

nel periodo dal _____ al _____

(in caso di circhi)

ALLEGA

Indicazione dei documenti tecnici e informativi allegati, utili per lo svolgimento del procedimento amministrativo
--

- ☐ disegno illustrativo dell'occupazione di suolo pubblico o privato con servitù di pubblico passaggio, specificativo dell'estensione e degli eventuali ingombri

Mod. LICENZA AGIBILITÀ STRUTTURE

Sez.E Riferimento a istanza presentata da _____ per _____

CHIEDE

Richiesta licenza di agibilità per strutture / impianti per pubblico spettacolo

- ☐ il rilascio della licenza di agibilità per l'apertura di luogo di pubblico spettacolo di circo e di parco divertimenti con capienza stimata di n. _____ persone, prevista dall'art. 80 del R.D. n. 773/1931;

- ☐ la convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo in relazione alla formazione del parere di cui all'art. 80 del R.D. n. 773/1931 e con riguardo alle verifiche da effettuarsi ai sensi dell'art. 141 del R.D. n. 635/1940;

oppure (per strutture / impianti particolari, con capienza superiore a _____ persone e per attrazioni comportanti rilevanti sollecitazioni fisiche)

- ☐ la convocazione della Commissione Provinciale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo in relazione alla formazione del parere di cui all'art. 80 del R.D. n. 773/1931 e con riguardo alle verifiche da effettuarsi ai sensi dell'art. 142 del R.D. n. 635/1940;

in relazione alla richiesta e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Specificazione delle informazioni necessarie per lo svolgimento del procedimento amministrativo

☐ che il pubblico spettacolo si svolgerà nella struttura con specifiche attrazioni come di seguito indicato:

☐ teatro tenda	☐ circo	☐ luogo destinato a spettacolo viaggiante o parco divertimenti	☐ singolo attrazionista
---------------------------------------	--------------------------------	---	--

☐ che l'attività di pubblico spettacolo comporta l'utilizzo di giochi ed apparati elettronici;

☐ di essere in possesso di licenza di agibilità per gli impianti e le strutture sopra indicate, rilasciata dalla CCV del Comune di Bologna in data _____ e che le condizioni di installazione non sono variate (la data di rilascio non può essere anteriore a 2 anni);

☐ che il disallestimento delle strutture avverrà entro 30 gg. dal termine dello spettacolo o dal ricevimento della notifica dell'eventuale diniego allo svolgimento

ALLEGA

Indicazione dei documenti tecnici e informativi allegati, utili per lo svolgimento del procedimento amministrativo
--

☐ relazione tecnica a firma di tecnico abilitato iscritto nell'Albo professionale degli ingegneri, dei geometri, degli architetti e dei periti industriali, in cui si attesti la conformità alle norme in vigore con dichiarazione di acquisire tutte le certificazioni relative agli allestimenti e ai materiali impiegati

☐ documentazione per CCV

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA AL FINE DEL RILASCIO DELLA LICENZA DI AGIBILITÀ (PER STRUTTURE PERMANENTI CON UN NUMERO DI PERSONE CONTEMPORANEAMENTE PRESENTI SUPERIORE A 200 E PER STRUTTURE PROVVISORIE)

a) relazione tecnico-descrittiva di:

1. caratteristiche costruttive delle strutture allestite;
2. materiali impiegati, arredi e loro caratteristiche di reazione al fuoco;
3. numero dei posti a sedere e numero dei posti in piedi in rapporto allo sviluppo delle vie di esodo;
4. servizi tecnologici, di riscaldamento e servizi igienici;
5. impianti elettrici normali e di emergenza;
6. svolgimento scenico dello o degli spettacoli.

b) elaborati grafici:

planimetria, a firma di tecnico abilitato con l'indicazione di quanto già descritto nella relazione, in particolare:

- vie di esodo - disposizione e numero dei posti - posizionamento di bombole di gas compressi e di recipienti di liquidi infiammabili, degli impianti antincendio, delle luci di emergenza, dei servizi igienici.

I contenuti dei punti a) e b) devono sempre essere presenti al momento della presentazione delle domande anche per le strutture provvisorie.

c) certificazioni e collaudi:

1. certificati di collaudo attestanti l'idoneità di tutte le strutture interessate comunque al passaggio del pubblico, atte a sopportare il sovraccarico statico;
2. verbale di collaudo e corretto montaggio di tutte le strutture non portanti (parapetti, setti di separazione di settori, corpi sospesi, corpi illuminanti, attrezzature ecc.);
3. impianti elettrici:
 - progetto dell'impianto normale e di sicurezza con allegati schema unificare e schema planimetrico delle installazioni, a firma di tecnico abilitato;
 - dichiarazione di conformità alle norme C.E.I. dell'installatore;
 - dichiarazione di verifica funzionale degli impianti a firma di tecnico abilitato;
 - dichiarazione di corretto collegamento delle masse metalliche all'impianto di messa a terra, con allegata copia della denuncia all'ISPEL;
4. certificazioni di omologazione e di conformità e di posa dei materiali impiegati e degli arredi.

d) impianti elettrici:

- 1) progetto dell'impianto normale e di sicurezza con allegati schema unificare e schema planimetrico delle installazioni, a firma di tecnico abilitato;
- 2) dichiarazione di conformità;
- 3) dichiarazione di verifica funzionale degli impianti a firma di tecnico abilitato;
- 4) dichiarazione di corretto collegamento delle masse metalliche all'impianto di messa a terra, con allegata copia della denuncia.

e) impianti di condizionamento, trattamento aria, ecc:

- tutte le documentazioni descrittive e certificative del caso.

f) dichiarazione del direttore dei lavori attestante che le opere e gli allestimenti saranno completati entro le ore _____ del giorno _____

g) piano di emergenza e nomina degli addetti all'emergenza (con addetti in possesso dell'attestato del Comando dei Vigili del Fuoco)

I contenuti dei punti da c) a g) devono essere presenti al momento della presentazione della domanda per le strutture permanenti, mentre per le strutture provvisorie possono essere presentati al momento del sopralluogo.

(N.B.= I sopralluoghi al fine del rilascio della licenza di agibilità verranno effettuati dal lunedì al venerdì entro le ore 17).

Informativa privacy – D.Lgs. 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f) il titolare della banca dati è il Comune di Bologna, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

Data _____

Il Richiedente
