



COMUNE DI BOLOGNA

**MODULO PRENOTAZIONE SALE / SPAZI DEI MUSEI
DELL'ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI**

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____
Via _____ n. _____ tel. _____
in qualità di rappresentante del/della _____

Chiede di utilizzare la sala/spazio _____
presso il Museo _____ Via _____
per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
per il seguente motivo _____

eventuale richiesta, ove disponibili, di impianti audio-video

DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto contenuto nella Delibera di Giunta P.G. n. 214757/2013 del 10/09/2013 concernente l'approvazione del piano tariffario dei musei

SI IMPEGNA

a provvedere al pagamento di euro + IVA per l'utilizzo della sala/spazio e di euro + IVA per costi vivi per un importo complessivo di euro IVA inclusa da versare entro il tramite le seguenti modalità:
bonifico intestato a Istituzione Bologna Musei - IBAN IT 32 J 02008 02435 000102464044 (Unicredit Banca - Agenzia Bologna Ugo Bassi, di via Ugo Bassi, 1) indicando come CAUSALE:
Utilizzo spazio Museo (indicare obbligatoriamente il nome del museo)

Tutti i pagamenti provenienti dalle Pubbliche Amministrazioni, Comunità europee e comunque tutti i soggetti di cui alle tabelle A e B allegate alla Legge 720/1984 e successivi aggiornamenti, devono essere effettuati come segue:

Intestazione ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI

conto tesoreria unica in Bankitalia n. 318372 - IBAN IT 65 M0100003245240300318372

DATI FISCALI PER L'EMISSIONE DI FATTURA (obbligatori)

nome e cognome / denominazione sociale e tipo di società _____

indirizzo/sede legale _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

email _____

accettazione invio fattura in PDF via mail non certificata

Generalità e recapiti della persona incaricata per l'organizzazione della manifestazione, referente durante il corso della manifestazione stessa e preposto alla vigilanza e accertamento delle infrazioni alla normativa antifumo vigente

Nome e cognome: _____ telefono: _____

Altre note: _____

Si richiede l'utilizzo della sala a titolo gratuito

Si richiede l'utilizzo della sala con tariffa agevolata

Motivazioni della richiesta

Data

II richiedente

La comunicazione deve essere presentata al Responsabile del Museo.....

Nulla osta del Responsabile del Museo.....

Visto e approvato (Direttore Istituzione Bologna Musei)