



Comune di Bologna

Dipartimento Economia e Promozione della Città
Settore Attività produttive e commercio
40129 Bologna - Piazza Liber Paradisus, 10, torre A

tel. 051 2194013

Indirizzo per la spedizione della pratica: suap@pec.comune.bologna.it

spazio per marca
da bollo vigente

**DOMANDA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO
IN AREE DI PARTICOLARE INTERESSE CITTADINO (elenco a pag. 3)
tutti gli elaborati tecnici devono pervenire almeno 90 giorni prima dell'evento**

Il/La sottoscritto/a _____
cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ codice fiscale _____

cellulare _____ fax _____ indirizzo pec/e-mail _____ @ _____

nella qualità di titolare della società _____ (in caso di ditta individuale)

nella qualità di **RAPPRESENTANTE LEGALE** di:

- Associazione
- Fondazione
- Comitato
- Altro (specificare _____)

ragione sociale _____ con sede legale a _____

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ codice fiscale _____

solo per Associazioni di volontariato: iscritta al Registro del Volontariato presso la Regione _____

al n. _____

CHIEDE

l'occupazione del suolo pubblico per:

- esposizione prodotti/opere
- riprese cinematografiche
- distribuzione materiale informativo (specificare tipologia):
descrizione _____
- vendita di beneficenza dei seguenti prodotti: _____

D I C H I A R A

che per l'area richiesta è stato preventivamente acquisito il nulla osta da parte del Gabinetto del Sindaco e/o è inserita nella programmazione degli eventi di cui al disciplinare per la gestione degli stessi in spazi di particolare importanza cittadina.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- relazione descrittiva dell'evento (compresa indicazione dei tempi di allestimento e smontaggio);
- planimetria e relazione descrittiva degli allestimenti e delle caratteristiche (dimensioni, colori, materiali etc.) degli oggetti impiegati;
- immagini degli allestimenti proposti con foto-inserimento degli oggetti nel contesto, con particolare attenzione alla relazione con gli elementi di interesse storico-architettonico e ambientale del contesto;
- progetto di vigilanza/sicurezza se necessario;
- progetto di smaltimento rifiuti e attrezzaggio servizi igienici;
- piano di movimentazione degli automezzi per allestimento e disallestimento (nr., tipo, giorni, orari)
- richiesta di autorizzazione temporanea (vedi allegato) per autoveicoli che dovranno accedere esclusivamente in aree verde

N.B. Ai sensi dell'articolo 45 del vigente Regolamento dei mercati e delle fiere del Comune di Bologna è consentita su aree pubbliche l'attività di vendita effettuata in maniera del tutto occasionale e non professionale **ESCLUSIVAMENTE** da parte di

(SEGNALARE LA CATEGORIA DI APPARTENENZA):

- Associazioni di volontariato riconosciute ai sensi della Legge n. 266/1991,
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) di cui al D.Lgs. n. 460/97 ,
- organizzazioni di volontariato iscritte nei registri regionali o all'Albo Comunale delle Libere Forme Associative,
- Enti o Comitati senza fini di lucro aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi di cui agli art. 14 e seguenti del codice civile, dal cui statuto vigente registrato presso l'Agenzia delle Entrate sia chiaramente desumibile che svolgono attività per scopi benefici o assistenziali senza fini di lucro.

nella/e giornata/e di _____

nel luogo _____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

per una superficie di mt _____ x mt _____ = mq _____

con struttura _____

(specificare gazebo, banco, tavolini etc.)

L'OCCUPAZIONE DOVRA' ESSERE PIENAMENTE CONFORME A QUANTO INDICATO NEL DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DI EVENTI IN AREE DI PARTICOLARE IMPORTANZA CITTADINA.

SI PRECISA CHE: PER L'UTILIZZO DI MESSAGGI PUBBLICITARI OCCORRE PRESENTARE, CON CONGRUO ANTICIPO, FORMALE RICHIESTA AL SETTORE ENTRATE (TEL. 051 219 3265-3264-3682) AL FINE DI OTTENERE LA RELATIVA AUTORIZZAZIONE.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA (per ONLUS, Enti di tipo associativo e Organizzazioni di volontariato)

- che l'attività di vendita verrà svolta nel rispetto del dettato degli art. 148 e 150 del D.P.R. 22.12.1986 (Approvazione del Testo Unico delle Imposte sui Redditi) e del D.M. 25.05.1995 (Criteri per l'individuazione delle attività commerciali e produttive marginali svolte dalle organizzazioni di volontariato);

che l'Associazione _____ è iscritta all'Anagrafe unica delle ONLUS.

Oppure

Dichiaro che la manifestazione presenta particolari e significativi elementi di interesse dal punto di vista partecipativo, culturale, sociale, di promozione anche turistica della città poiché (specificare) : _____

pertanto richiedo la riduzione del _____% del canone .

Dichiaro inoltre visti gli artt. 2 e 18, lett. i) del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone, sotto la mia responsabilità:

- (solo in caso di Associazione/Organizzazione) che l'Associazione/Organizzazione da me rappresentata non si richiama direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia, né esibisce o pratica forme di discriminazione non rispettando l'art. 3 della Costituzione;
- di impegnarmi ad evitare attività che si richiamino direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia o che esibiscano o praticino forme di discriminazione garantendo il rispetto della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione, della relativa legge di attuazione (legge 20 giugno 1952 n. 645) e della legge 25 giugno 1993 n. 205;
- di essere consapevole che l'inosservanza di quanto dichiarato o del divieto stabilito costituisce causa di automatica decadenza dalla concessione ai sensi dell'art.23 comma 1 del vigente regolamento COSAP;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____

Il Richiedente (*)

(*) Sottoscrivere digitalmente o con firma autografa allegando copia valida del documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

AREE DI PARTICOLARE INTERESSE CITTADINO

1) LUOGHI D'INTERESSE CITTADINO IN CUI L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO È SOGGETTA A PARERE DEL GABINETTO DEL SINDACO

- **Piazza Maggiore**
- **Piazza Nettuno**
- **Piazza Re Enzo**
- **Quadrivio del Podestà**
- **Piazza dei Celestini**
- **Piazza Santo Stefano** (esclusi i periodi di svolgimento della fiera dell'antiquariato, ovvero la seconda domenica ed il sabato antecedente di ogni mese, eventuali edizioni straordinarie della stessa e mesi di luglio ed agosto)
- **Piazza VIII Agosto 1848** (escluso venerdì e sabato ed eventuali edizioni straordinarie del mercato La Piazzola)
- **Via dell'Archiginnasio**
- **Piazza Verdi**
- **Piazza XX Settembre 1870**
- **Piazza San Francesco**
- **Piazza Galvani**
- **Piazza Minghetti**
- **Piazza del Francia**
- **Area pedonale Tdays – Vie Ugo Bassi, Rizzoli, Indipendenza** (limitatamente ai tratti ed alle giornate effettivamente oggetto di pedonalizzazione)

2) LUOGHI IN CUI L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO È SOGGETTA A PARERE DEL SETTORE AMBIENTE E VERDE URBANO

- **Parco Cavaioni**
- **Parco Paderno**
- **Villa Spada**
- **Villa Ghigi**
- **Parco della Montagnola**
- **Giardini Margherita**
- **Villa Angeletti**

Per gli spazi suddetti occorrono elaborati planimetrici che descrivono e delimitano le aree di cui si chiede la fruizione e la richiesta di autorizzazione per l'accesso con autoveicoli in aree verdi (compilare e allegare il modulo relativo)

NOTE OPERATIVE:

1. La domanda di occupazione va presentata tramite PEC all'indirizzo suap@pec.comune.bologna.it, corredata con marca da bollo, ad eccezione dei casi di esenzione previsti per legge (ONLUS - Enti o Associazioni sportive riconosciute dal Coni e Associazioni di volontariato iscritte nei registri regionali.)
2. Nel caso di associazione o società che non abbia mai richiesto occupazioni, occorre allegare alla presente domanda lo statuto, oppure indicare un sito internet per poterlo scaricare.

La presente richiesta è da compilare ed allegare esclusivamente nel caso di accesso di autoveicoli ad aree verdi

**AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
DEL COMUNE DI BOLOGNA**

Email/Pec: suap@pec.comune.bologna.it

Oggetto: *richiesta autorizzazione temporanea per il/i veicolo/i in area verde, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato*

Io sottoscritto/a _____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Tel. _____

per conto di _____

in qualità di legale rappresentante _____

premesse che i veicoli in oggetto sono in perfetta efficienza ai fini della sicurezza della circolazione stradale ed in particolare rispettano la normativa sulla revisione (art. 80 C.d.S.) e sull'assicurazione obbligatoria (RCA);

CHIEDO

per il periodo dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____
il rilascio di autorizzazione per l'accesso, la circolazione e la sosta dello/gli stesso/i in per i seguenti autoveicoli:

1. _____ di massa inferiore superiore a 80 q.
Indicare marca e targa del veicolo
2. _____ di massa inferiore superiore a 80 q.
Indicare marca e targa del veicolo
3. _____ di massa inferiore superiore a 80 q.
Indicare marca e targa del veicolo

parco/giardino pubblico sito in _____

per la seguente motivazione: _____

Data _____

FIRMA _____