

iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n. _____ (da dichiarare se si è in possesso)

esercente l'attività di _____ cod. Atecori _____

CHIEDE

ai sensi della legge regionale dell'Emilia Romagna 5/2008 " Promozione e valorizzazione delle botteghe storiche" , l'attribuzione della qualifica di "bottega storica" e l'iscrizione nel relativo Albo Comunale,

per l'esercizio di _____

con sede in via _____ n. _____,.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

- che l'esercizio possiede tutti i requisiti previsti per la qualifica richiesta e precisamente:
 - svolgimento della stessa attività nello stesso locale da almeno 50 anni (25 anni per le Osterie);
 - collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta;
 - presenza nelle aree, nei locali, negli arredi interni e/o esterni, di elementi, strumenti, attrezzature e documenti di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo;
- che l'impresa è in regola con tutte le disposizioni sull'esercizio dell'attività ed è in possesso dei necessari titoli abilitativi;
- di essere proprietario del locale
Oppure
 di **non** essere proprietario del locale e di allegare alla presente istanza l'assenso del proprietario del locale
- di accettare integralmente, in caso di accoglimento della presente richiesta, le condizioni e gli impegni di cui alla legge regionale dell'Emilia Romagna 5/2008 ed in particolare di:
 - a) proseguire l'attività nella stessa sede, con le stesse modalità;
 - b) non modificare mostre, arredi, vetrine ed insegne della ditta, esistenti al momento della domanda, salvo il ripristino di quelle originarie (da accertare tramite idonea documentazione) e le opere di restauro;
 - c) comunicare preventivamente al Comune l'intenzione di effettuare interventi sulla struttura edilizia, sugli arredi, sulle insegne e di trasformazione della modalità di gestione; tale comunicazione non è in alcun modo sostitutiva dei necessari adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienico-sanitaria, antinfortunistica ecc...;

A tal fine allega la seguente documentazione:

(gli allegati dal n. 1 al n. 6 sono obbligatori)

1) relazione illustrativa **IN DUPLICE COPIA** (modulo **allegato A**), in cui sono descritte:

- le caratteristiche dell'esercizio, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione dei caratteri storici;
- le peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio che rendono l'esercizio meritevole della qualifica richiesta;

2) una scheda documentaria **IN DUPLICE COPIA** (modulo **allegato B**) in cui sono indicati:

- la denominazione dell'esercizio e dell'attività svolta
- la data di prima autorizzazione (o di prima apertura) dell'attività storicamente significativa
- la decorrenza dell'attuale gestione
- la data, anche approssimativa, a cui risalgono le attuali strutture architettoniche
- la data, anche approssimativa, a cui risalgono gli attuali arredi
- una descrizione sintetica dell'attività e delle eventuali connessioni con le attività produttive, culturali e turistiche;

3) documentazione fotografica a colori che rappresenti in forma esaustiva l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività **IN DUPLICE COPIA** (mostrando anche la conformazione architettonica dell'edificio, le vetrine e gli arredi);

4) planimetria dei locali e delle pertinenze, almeno in scala 1:200 **IN DUPLICE COPIA**;

5) atto di assenso del proprietario dell'immobile, qualora l'immobile non appartenga al titolare dell'attività (modulo **allegato C**);

6) ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria di **€ 150,00 effettuato sul c/c postale 52858917 intestato al Comune di Bologna**; sono previsti i seguenti casi di esenzione:

- per le attività per cui il Comune di Bologna entro la data di esecutività della delibera P.G. n. 290132/2008 ha già avviato le istruttorie per la verifica dei requisiti compatibili con i nuovi criteri indicati dalla legge regionale;
- per le attività localizzate sul territorio comunale già iscritte all'Atlante delle Botteghe Storiche della Provincia di Bologna per le quali la Provincia stessa abbia verificato la compatibilità con i criteri indicati dalla legge regionale;

7) copia di autorizzazioni o licenze comunali o delle iscrizioni della Camera di Commercio;

8) ulteriore documentazione a supporto (documenti visivi, audiovisivi, cartacei che documentano il particolare rilievo dell'esercizio e la sua permanenza nel tempo;

(può essere allegata ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre a sostegno della richiesta: estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc.)

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03, esclusivamente per le finalità previste dalla domanda.

Informativa sulla privacy - D. Lgs. 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a)** il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b)** il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c)** il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d)** in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- e)** il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f)** il titolare della banca dati è il Comune di Bologna, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

Data

Firma

Nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata alla presenza dell'incaricato comunale addetto al ricevimento della pratica, occorre allegare copia di un documento di riconoscimento;

ALLEGATO A

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

a) Caratteristiche dell'esercizio SE LO SPAZIO NON FOSSE SUFFICIENTE, UNIRE ALLEGATO

1) Attività principale dell'esercizio e descrizione della sua evoluzione nel tempo

2) caratteri storici dell'attività che sono stati conservati

b) Caratteristiche architettoniche, che rendono l'esercizio meritevole della qualifica richiesta SE LO SPAZIO NON FOSSE SUFFICIENTE, UNIRE ALLEGATO:

1) arredi del locale, vetrine insegne e targhe,

2) attrezzature e strumenti per l'attività

c) Elementi significativi per l'immagine della città per le quali si ritiene l'esercizio meritevole del richiesto riconoscimento SE LO SPAZIO NON FOSSE SUFFICIENTE, UNIRE ALLEGATO:

1) raccordo con la toponomastica del luogo o della città

2) citazioni in opere letterarie o cinematografiche di particolare rilievo

d) Eventuali altre notizie utili:

data _____ Firma _____

ALLEGATO B

SCHEDA DOCUMENTARIA DELL'ESERCIZIO

Denominazione dell'esercizio: _____

Attività svolta:

negozio di vendita del settore alimentare non alimentare

specializzazione merceologica _____

superficie di vendita mq. _____

esercizio pubblico tipo Bar Ristorante _____

laboratorio artigianale di produzione di beni di produzione servizi _____

_____ (specificare oggetto attività)

Anzianità:

l'attività storicamente significativa è svolta nello stesso locale dal _____,

conservando le caratteristiche originarie sostanziali (indicare gli estremi del primo titolo autorizzativo o di quello più remoto, di cui si sia a conoscenza):

autorizzazione n. _____ del _____
rilasciata da _____

Vicende storiche:

- l'attuale gestione opera nel locale dal _____

- le attuali strutture architettoniche risalgono al _____ *

- gli attuali arredi risalgono al _____ *

(* indicare la data di cui si è a conoscenza, anche se approssimativa)

eventuali ulteriori notizie:

data _____ Firma _____

