



Comune di Bologna



Sviluppo economico
è Bologna

Area Economia e Lavoro
U.I. Attività Produttive e Commercio
U.O. Sportello Unico Artigiani, pubblici esercizi, attività ricettive
Piazza Liber Paradisus, 10, torre A - tel. 051/2194013
40129 Bologna
www.comune.bologna.it/impresa
PEC suap@pec.comune.bologna.it

DOMANDA PER MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO TRATTENIMENTO E SPETTACOLO

Il/La sottoscritto/a _____
cognome nome

nato/a a _____ il _____

cittadino appartenente all'Unione Europea cittadino non appartenente all'Unione Europea sesso M F

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ codice fiscale _____

cellulare _____ PEC: _____ @ _____

nella qualità di titolare dell'impresa (*in caso di ditta individuale*)

nella qualità di _____ (*in caso di società o ente/ associazione*)

ragione sociale _____ con sede legale a _____

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

codice fiscale _____

con iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n. _____

altro referente (non obbligatorio) _____

cognome

nome

nato/a a _____ il _____ residente a _____

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____

codice fiscale _____ nella qualità di _____

Per i Cittadini stranieri

Il sottoscritto dichiara di essere titolare di carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno che si allega in copia n. _____ rilasciato dalla Questura di _____

CHIEDO

L'autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione di seguito descritta:

Denominazione della manifestazione _____
con svolgimento nel giorno _____ / periodo dal _____ al _____ , per una durata complessiva di
giorni _____ ;

orario richiesto per lo svolgimento della manifestazione: dalle ore _____ alle ore _____

se gli orari di attività differiscono a seconda dei giorni specificarli per ogni giorno:

avente le seguenti caratteristiche, e in cui verranno svolte le seguenti attività:

ALLEGO

Dichiarazione descrittiva dell'attività svolta

In relazione agli elementi descritti e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 252/1998:

- che non sussistono nei miei confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011 (antimafia) (vedi nota 1) (*barrare la casella e completare la dichiarazione solo in caso di società*)
- di essere a conoscenza che nei confronti della Società _____ di cui sono legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs 159/2011
- che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale

Nota 1: Decreto legislativo 15 novembre 2012, n. 218

Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Entrata in vigore: 28.12.2012

Art. 85 (Soggetti sottoposti alla verifica antimafia)

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.
2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:
3. per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
4. per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei

consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

5. per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
6. per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
7. per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
8. per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
9. per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
10. per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
11. per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.
12. L'informazione antimafia, oltre che ai soggetti di cui ai commi 1 e 2, deve riferirsi anche ai familiari conviventi.

CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO

DICHIARO

Che la manifestazione si svolgerà nei seguenti nel seguente/i- luogo/area di proprietà privata

Via/Piazza _____ n. _____;

Via/Piazza _____ n. _____;

a tal fine allego: dichiarazione di assenso del proprietario dell'area/luogo

Che la manifestazione si svolgerà nel seguente/seguiti luogo/area di proprietà pubblica o privata con servitù di pubblico passaggio:

Via/Piazza _____ n. _____;

Via/Piazza _____ n. _____;

(In tal caso compilare la SCHEDA 1 per la richiesta della Concessione di suolo pubblico)

Inoltre ai fini della quantificazione del canone di occupazione suolo pubblico (COSAP) possono essere specificate, **solo se presenti**, le seguenti caratteristiche:

- dichiaro che l'occupazione di suolo pubblico è a carattere non commerciale realizzata in occasione di manifestazione:

- politica,
- sindacale,
- religiosa

Nota bene: In presenza di occupazioni miste (in cui coesistano occupazioni di carattere commerciale ed occupazioni non commerciali) la percentuale di agevolazione non può superare la percentuale di suolo pubblico occupata a fini non commerciali o eventualmente esente da canone ai sensi dell'art.30 del regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone.

Oppure

- Dichiaro che l'occupazione di suolo pubblico è effettuata, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica, da:

- Stato, Regione, Provincia, Comune e loro consorzi,
- O.N.L.U.S.,
- enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato,

enti pubblici di cui all'art.87, comma 1, lettera c) del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917,

Oppure

Dichiaro che l'occupazione di suolo pubblico è realizzata da una O.N.L.U.S. per l'effettuazione di attività di vendita e/o somministrazione con finalità strumentali e sussidiarie rispetto alle proprie statutarie

Oppure

- Dichiaro che l'occupazione è a carattere non commerciale, realizzata in occasione di manifestazione:

- politica,
- sindacale,
- religiosa,
- culturale,
- sportiva o ricreativa

di durata inferiore alle 24 ore ovvero di 6 ore, (10 ore compresi allestimento e disallestimento) se l'occupazione è nelle piazze Maggiore, Nettuno o Re Enzo

Nota bene: In presenza di occupazioni miste (in cui coesistono occupazioni di carattere commerciale ed occupazioni non commerciali) la percentuale di agevolazione non può superare la percentuale di suolo pubblico occupata a fini non commerciali o eventualmente esente da canone ai sensi dell'art.30 del regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone.

ALLESTIMENTI

DICHIARO

Che la manifestazione si svolgerà in un area all'aperto non recintata **senza l'allestimento di nessuna struttura** e pertanto non necessita del rilascio dell'agibilità di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S

Oppure

Che la manifestazione si svolgerà in un area all'aperto non recintata **con l'allestimento di strutture varie** (gazebo, totem, palchi) **ma senza strutture per lo stazionamento** (tribune, platee di sedie, strutture chiuse per attività di pubblico spettacolo come il ballo) e pertanto **allego:**

relazione a firma di tecnico abilitato ai sensi del Titolo IX del DM 19.8.1996 (vedi fac. simile scheda 7)

Oppure

Che la manifestazione si svolgerà in un area all'aperto **con strutture per lo stazionamento di pubblico o in area recintata o all'interno di un edificio**
(In tal caso compilare la SCHEDA 2 per la richiesta della Licenza di agibilità)

DIFFUSIONE SONORA

DICHIARO

Che la manifestazione non prevede l'effettuazione di trattenimenti musicali né l'utilizzo di impianti elettroacustici

Oppure

- Che la manifestazione prevede l'effettuazione di trattenimenti musicali e/o l'utilizzo di impianti elettroacustici
(In tal caso compilare la SCHEDA 3)

ATTIVITÀ ACCESSORIE

All'interno della manifestazione saranno presenti le seguenti attività accessorie e pertanto:

Allego

- SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande gestita direttamente dall'organizzatore della manifestazione (compilare scheda 4)
- SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande gestita da impresa diversa da quella che organizza la manifestazione (vedi scheda 5)
- per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari all'interno della manifestazione l'elenco di tutte le imprese che effettuano la vendita, distinte tra settore alimentare e non alimentare, con indicata per ogni impresa la ragione sociale, il codice fiscale, il titolo in base al quale sono autorizzati ad effettuare l'attività commerciale. (ai sensi del D.Lgs. n.114/98 ovvero in quanto rientranti in una delle definizioni di cui all'art. 4 comma 2, del D.Lgs. n.114/98.
N.B. per tutte le attività di vendita alimentare dovrà essere presentata anche la notifica ai fini sanitari, in ottemperanza delle disposizioni igienico sanitarie dettate dall'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004, dalla delibera di Giunta Regionale n. 1015/2008 e dalla determinazione della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali – Regione Emilia Romagna n. 9223 dell'1.8.2008.
- attività di spettacolo viaggiante (vedi scheda 6)
- Altro:
-

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE SONO STATE ALLEGATE ANCHE LE SCHEDE

1 2 3 4 6 7 8 + allegato A

N.B. oltre alla documentazione indicata nelle varie schede occorre presentare:

- attestazione originale dell'avvenuto versamento di Euro 30,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 52858917 intestato al Comune di Bologna - Sportello Imprese - Diritti ed oneri - Servizio Tesoreria
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
La copia del documento d'identità non è richiesta qualora il soggetto firmi digitalmente (art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale).
- nel caso di cittadini extracomunitari, ogni dichiarante (vedi soci, delegato e rappresentante) deve allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Nel caso il permesso di soggiorno scada entro 30gg. dalla di presentazione della suddetta istanza occorre allegare anche copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

SCHEDA 1 (COSAP)

(compilare una scheda per ogni luogo ove si terrà la manifestazione)

RICHIESTA CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

L'occupazione del suolo pubblico o privato con servitù di pubblico passaggio è riferita all'area ubicata

in via/piazza _____ n. _____

con i seguenti allestimenti _____

nel periodo dal _____ al _____,

per una superficie complessiva di mq _____ di cui:

_____mq ad uso culturale

_____mq ad uso commerciale

comprensivo

del periodo che servirà per l'allestimento dal _____ al _____ per mq _____

del periodo che servirà per il disallestimento dal _____ al _____ per mq _____

ALLEGARE:

n. 1 planimetrie e relazione descrittiva degli allestimenti dell'occupazione di suolo pubblico o privato con servitù di pubblico passaggio, specificativo dell'estensione delle strutture/allestimenti utilizzati, nonché degli accessi all'area della manifestazione;

dichiarazione di assenso del proprietario dell'area/luogo in caso di suolo privato con servitù di pubblico passaggio

N.B. per i luoghi di interesse cittadino è consigliabile contattare preventivamente l'Ufficio Cerimoniale del Gabinetto del Sindaco, per accertare la disponibilità della piazza, ed eventualmente effettuare la prenotazione

Data _____

Firma _____

SCHEDA 2

RICHIESTA LICENZA DI AGIBILITÀ

LA MANIFESTAZIONE SI SVOLGERÀ IN UN'AREA ALL'APERTO NON RECINTATA:

con l'allestimento di strutture varie (gazebo, totem, palchi) **e con strutture per lo stazionamento di pubblico** (tribune, platee di sedie, strutture chiuse per attività di pubblico spettacolo come il ballo) **per un massimo di 200 persone:**

a tal fine:

ALLEGRO

parere su progetto a firma di tecnico abilitato, iscritto all'albo/collegio degli ingegneri, architetti, geometri o periti, relativo alle strutture comprese quelle per lo stazionamento del pubblico per il numero di persone previste (vedi fac - simile scheda 8)

PRODURRÒ, a strutture montate e prima dell'inizio della manifestazione:

attestazione di agibilità, a firma di tecnico abilitato, iscritto all'albo/collegio degli ingegneri, architetti, geometri o periti, delle strutture comprese quelle per lo stazionamento del pubblico per il numero di persone previste.

Oppure

con l'allestimento di strutture varie (gazebo, totem, palchi) **e con strutture per lo stazionamento di pubblico** (tribune, platee di sedie, strutture chiuse per attività di pubblico spettacolo come il ballo) **oltre le 200 persone:**

a tal fine ALLEGRO:

richiesta di parere su progetto alla Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

documentazione minima per la richiesta del parere della Commissione di Vigilanza sui Locali di pubblico spettacolo: Planimetrie e relazione tecnica, a firma di tecnico abilitato (vedi scheda 2/bis)

DICHIARO

che le opere e gli allestimenti saranno completati entro le ore _____ del giorno _____ e saranno pertanto disponibili per il sopralluogo della Commissione

Oppure

LA MANIFESTAZIONE SI SVOLGERÀ IN UN EDIFICIO O IN UN'AREA RECINTATA

A tal fine ALLEGRO:

attestazione di agibilità, a firma di tecnico abilitato, iscritto all'albo/collegio degli ingegneri, architetti, geometri o periti, delle strutture comprese quelle per lo stazionamento del pubblico per il numero di persone previste **se la capienza è inferiore o uguale a 200 persone**

ALLEGRO

parere su progetto a firma di tecnico abilitato, iscritto all'albo/collegio degli ingegneri, architetti, geometri o periti, relativo alle strutture comprese quelle per lo stazionamento del pubblico per il numero di persone previste (vedi fac - simile scheda 8)

PRODURRÒ, a strutture montate e prima dell'inizio della manifestazione:

attestazione di agibilità, a firma di tecnico abilitato, iscritto all'albo/collegio degli ingegneri, architetti, geometri o periti, delle strutture comprese quelle per lo stazionamento del pubblico per il numero di persone previste.

DICHIARO

che le opere e gli allestimenti saranno completati entro le ore _____ del giorno _____ e saranno pertanto disponibili per il sopralluogo della Commissione

oppure

di essere in possesso di licenza di agibilità per gli impianti e le strutture sopra indicate, rilasciata dal Comune di Bologna in data _____ e che le condizioni di installazione non sono variate (la data di rilascio non può essere anteriore a 2 anni);

a tal fine ALLEGO:

dichiarazione a firma del tecnico incaricato e del richiedente la manifestazione attestante che gli allestimenti non sono variati rispetto alla licenza di agibilità precedentemente rilasciata

N.B. I sopralluoghi della Commissione di Vigilanza verranno effettuati, di norma, dal lunedì al venerdì entro le ore 17. Non sono in alcun caso assicurati se la presente domanda non viene presentata, completa della necessaria documentazione, almeno 20 giorni prima della data di sopralluogo.

Data _____

Firma _____

SCHEMA 2/bis

Documentazione per la Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo:

a) relazione tecnico-descrittiva di:

1. caratteristiche costruttive delle strutture allestite;
2. materiali impiegati, arredi e loro caratteristiche di reazione al fuoco;
3. numero dei posti a sedere e numero dei posti in piedi in rapporto allo sviluppo delle vie di esodo;
4. servizi tecnologici, di riscaldamento e servizi igienici;
5. impianti elettrici normali e di emergenza;
6. svolgimento scenico dello o degli spettacoli.

b) elaborati grafici:

planimetria, a firma di tecnico abilitato con l'indicazione delle vie di esodo, disposizione e numero dei posti, posizionamento degli impianti antincendio, delle luci di emergenza, dei servizi igienici.

c) certificazioni e collaudi:

1. certificati di collaudo attestanti l'idoneità di tutte le strutture interessate comunque al passaggio del pubblico, atte a sopportare il sovraccarico statico;
2. verbale di collaudo e corretto montaggio di tutte le strutture non portanti (parapetti, setti di separazione di settori, corpi sospesi, corpi illuminanti, attrezzature ecc.);
3. impianti elettrici:
 - progetto dell'impianto normale e di sicurezza con allegati schema unificare e schema planimetrico delle installazioni, a firma di tecnico abilitato;
 - dichiarazione di conformità alle norme C.E.I. dell'installatore;
 - dichiarazione di verifica funzionale degli impianti a firma di tecnico abilitato;
 - dichiarazione di corretto collegamento delle masse metalliche all'impianto di messa a terra, con allegata copia della denuncia all'ISPESL;
4. certificazioni di omologazione e di conformità e di posa dei materiali impiegati e degli arredi.

d) impianti elettrici:

- 1) progetto dell'impianto normale e di sicurezza con allegati schema unificare e schema planimetrico delle installazioni, a firma di tecnico abilitato;
- 2) dichiarazione di conformità;
- 3) dichiarazione di verifica funzionale degli impianti a firma di tecnico abilitato;
- 4) dichiarazione di corretto collegamento delle masse metalliche all'impianto di messa a terra, con allegata copia della denuncia.

e) impianti di condizionamento, trattamento aria, ecc:

- tutte le documentazioni descrittive e certificative del caso.

f) piano di emergenza e nomina degli addetti all'emergenza (con addetti in possesso dell'attestato del Comando dei Vigili del Fuoco)

g) piano di primo soccorso sanitario

I contenuti dei punti da c) a f) devono essere presenti al momento della presentazione della domanda per le strutture permanenti, mentre per le strutture provvisorie possono essere presentati al momento del sopralluogo.

SCHEDA 3

SPECIFICHE RELATIVE ALLA DIFFUSIONE SONORA

A) Manifestazioni nel rispetto dei limiti acustici di zona

- La manifestazione, **di durata non superiore ai 10 giorni**, con l'effettuazione di trattenimenti musicali e/o l'utilizzo di impianti elettroacustici, **si svolgerà nel rispetto dei limiti acustici di zona**

- A tal fine **allego** documentazione previsionale di impatto acustico attestante che la manifestazione si svolgerà nel rispetto dei limiti di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno fissati dal D.P.C.M. 14/11/1997 e, per la zona interessata, dalla vigente classificazione acustica;

Oppure

- La manifestazione, **con durata superiore ai 10 giorni**, con l'effettuazione di trattenimenti musicali e/o l'utilizzo di impianti elettroacustici, **si svolgerà nel rispetto dei limiti acustici di zona**

- A tal fine ALLEGO:** dichiarazione congiunta a firma del soggetto richiedente e del tecnico competente in acustica ambientale, ai sensi dell' art. 38 d.P.R. 445/2000, attestante che la manifestazione si svolgerà nel rispetto dei limiti di legge fissati dal D.P.C.M. 14/11/1997, contenente la sommaria descrizione degli eventuali accorgimenti tecnici e gestionali che si ritiene mettere in atto al fine di attenersi ai suddetti limiti di rumore.
- **Inoltre entro 7 giorni dall'inizio della manifestazione** dovrà essere prodotta la documentazione d'impatto acustico (DO.IM.A.) contenente la descrizione della manifestazione e degli impianti elettroacustici in uso, nonché le misure di collaudo eseguite secondo il principio del massimo disturbo, durante una sera ritenuta maggiormente impattante dal tecnico competente. I contenuti della DO.IM.A. così come i monitoraggi dovranno essere redatti conformemente alle indicazioni di cui agli allegati delle "Norme tecniche di attuazione della classificazione acustica".

B) Manifestazioni che non è possibile svolgere nel rispetto dei limiti acustici di zona, anche sole per periodi limitati, pur avendo adottato tutte le mitigazioni acustiche esperibili. Pertanto:

CHIEDO

l'autorizzazione alla deroga ai limiti di zona, ai sensi Legge Regionale n.15/2001 art.11 e in conformità alle casistiche di cui alle tabelle del regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose P.g.n. 71732/2013,

A tal fine ALLEGO:

- documentazione previsionale di impatto acustico, come previsto dall'art. 4 comma 7 del "Regolamento Comunale", che deve:**
 - valutare in modo esplicito gli impatti sui ricettori sensibili presenti nel sito dimostrando che l'impianto utilizzato sia appropriato a contenere tali impatti e che vengano rispettati i valori limite riportati nelle tabelle allegate al "Regolamento Comunale";
 - indicare le scelte tecniche adottate per controllare le emissioni dell'impianto, anche tramite l'uso di appositi limitatori di potenza sonora;
 - considerare nella scelta, nella installazione degli impianti e nella gestione degli effetti eventuali soluzioni pregresse già adottate per il medesimo sito;
 - prevedere e quantificare i tempi necessari per consentire il deflusso dei partecipanti al termine della manifestazione;
 - relativamente agli eventi rientranti nella Tab .2, l'afflusso di partecipanti atteso. Tale parametro è funzionale solo alla definizione dell'impatto acustico richiesto.
 - essere, inoltre, redatta secondo i criteri di cui alla d.G.R. 673/2004 nonché secondo le indicazioni degli allegati tecnici alle norme tecniche di attuazione della classificazione acustica di Bologna ("contenuti della DO.IM.A", "ulteriori specifiche tecniche relative alle rilevazioni fonometriche" e "ulteriori specifiche tecniche relative al modello di simulazione").

Data _____

Firma _____

SCHEDA 3/bis – monitoraggi acustici

Per le manifestazioni in deroga ai limiti di rumorosità e con durata superiore alle 10 giornate è previsto un programma di monitoraggi acustici, da svolgersi a cura degli organizzatori, al fine di verificare il rispetto dei limiti dichiarati.

Nell'esecuzione di tali monitoraggi dovrà essere rivolta particolare attenzione alla scelta dei punti di misura i quali dovranno essere orientati ai ricettori maggiormente impattati, individuati tenendo conto delle caratteristiche geometriche e morfologiche delle aree interessate, considerata anche la planivolumetria degli immobili oggetto delle immissioni sonore. Il numero dei punti di misura potranno variare in funzione delle caratteristiche emissive della manifestazione (per esempio in caso di più aree sonorizzate) ovvero qualora non si abbia certezza di quali siano i ricettori maggiormente impattati. I criteri di individuazione dei punti di misura dovranno essere esplicitati all'interno dell'apposito rapporto tecnico.

Riguardo la frequenza dei monitoraggi si dovrà fare riferimento al seguente schema:

a) manifestazioni di durata pari o inferiore a 30 giorni: almeno un ciclo di misure (rumore residuo e rumore ambientale) in una serata non oggetto di deroga per la verifica del limite di immissione differenziale. Un ciclo di misure in una serata oggetto di deroga ai limiti, al fine di verificare il rispetto dei limiti di immissione assoluti autorizzati in deroga ai limiti di legge. Le serate oggetto di monitoraggio dovranno essere comprese tra il 1° e il 15° giorno di programmazione.

b) Manifestazioni di durata pari o inferiore a 59 giorni: entro i primi 30 giorni dovranno essere eseguiti i monitoraggi di cui al punto a). Tra il 31° ed il 45° giorno dovrà essere eseguito un ulteriore ciclo di misure in una serata in deroga ai limiti di rumore per la verifica dei limiti autorizzati a norma di regolamento. Al termine dell'evento autorizzato in deroga ovvero negli orari della stessa serata non autorizzati in deroga dovrà essere verificato il rispetto dei limiti di immissione differenziali qualora l'attività della manifestazione si protragga oltre l'evento stesso.

c) Manifestazioni di durata pari o inferiore a 90 giorni: entro i primi 30 giorni dovranno essere eseguiti i monitoraggi di cui al punto a). Tra il 31° ed il 59° giorno dovrà essere eseguito il monitoraggio di cui al punto b). Tra il 60° giorno ed il 75° giorno un ulteriore ciclo di misure in una serata autorizzata in deroga ai limiti di legge, per la verifica dei limiti di immissione assoluti autorizzati a norma di regolamento.

I monitoraggi dovranno essere eseguiti conformemente al d.M. 16/03/1998 e secondo le indicazioni degli allegati tecnici alle norme tecniche di attuazione della classificazione acustica di Bologna (“contenuti della DO.IM.A”, “ulteriori specifiche tecniche relative alle rilevazioni fonometriche”). Riguardo la verifica del differenziale è possibile eseguire le misure in facciata al ricettore qualora non si abbia accesso all'interno dell'ambiente abitativo. Le risultanze di tali monitoraggi dovranno essere raccolti in apposito rapporto tecnico redatto conformemente alle norme sopra richiamate e controfirmato per presa visione dal gestore della manifestazione. Qualora il tecnico competente durante tali attività dovesse riscontrare un superamento dei limiti autorizzati, dovrà farne espressa menzione nel rapporto, indicando altresì gli accorgimenti tecnici messi in atto per l'immediato rientro all'interno dei valori autorizzati di seguito misurati nuovamente per attestarne il rispetto.

I tempi massimi di cui allo schema precedente previsti per la realizzazione dei monitoraggi, includono l'esecuzione del rapporto tecnico e la presentazione dello stesso all'ufficio responsabile del procedimento

SCHEDA 3/ter – tabelle dei criteri e limiti a seconda della tipologia di manifestazione

TABELLA 1: Criteri e limiti per manifestazioni con grande affluenza di pubblico

Questa tabella riguarda aree idonee ad ospitare manifestazioni con grande affluenza di persone. Le localizzazioni saranno recepite dalla classificazione acustica con successiva variante.

Luogo	Tipologia manifestazione	Durata max	n. max giorni all'anno (non più di 2 consecutivi)	Limite orario	Limiti acustici espressi in dB(A)		
					Laeq in facciata	LASlow in facciata	LASmax per il pubblico
Arena Parco Nord	Concerti	4h	12	24.00	90	95	108
		8h	2	24.00	90	95	108
Stadio	Concerti	4h	7	23.30	90	95	108
Paladozza	Concerti e manifestazioni con diffusione sonora	4h	25	23.30	85	90	108

NB: I valori di cui alla tabella 1 non sono applicabili all'intera durata delle manifestazioni, ma solamente ai singoli eventi sonori svolti all'interno delle stesse che, per loro natura, non possono rispettare i limiti di immissione e pertanto fruiscono del regime di deroga.

TABELLA 2: Criteri e limiti per manifestazioni sul territorio comunale

Tipologia di Manifestazione	Afflusso atteso (1)	Durata max	n. max giorni per sito all'anno (non più di 3 consecutivi) (3)	Limite orario	Limiti acustici espressi in dB(A)		
					Laeq in facciata	LASlow in facciata	LASmax per il pubblico
Concerti e manifestazioni all'aperto (2)	> 1000	4h	5	23.30	95	100	108
Concerti e manifestazioni all'aperto	fra 200 e 1000	4h	10	23.30	85	90	108
Manifestazioni all'aperto con diffusione sonora e attività musicali all'aperto	< 200	4h	20	23.30	70	75	108
Concerti al chiuso (nelle strutture non dedicate agli spettacoli)	< 100	4h	10	23.00	70	75	108

NOTE

(1) L'afflusso atteso deve essere valutato e dichiarato nella domanda di autorizzazione dal soggetto che organizza la manifestazione.

(2) Questa tipologia di manifestazione è esclusa nelle seguenti piazze del Centro storico

- * Piazza Galvani
- * Piazza Santo Stefano
- * Piazza San Francesco
- * Piazza Verdi
- * Piazza XX Settembre 1870
- * Piazze Minghetti e del Francia

(3) Per ogni sito nell'arco di un anno il numero massimo di deroghe autorizzabili è pari a 20.

TABELLA 3 - Criteri e limiti per i luoghi oggetto delle manifestazioni del cartellone estivo del Comune

Luogo	Tipologia manifestazione	Durata massima	n. max giorni (non più di 3 consecutivi)	Limite orario	Limiti acustici espressi in dB(A)		
					Laeq in facciata	LASlow in facciata	LASmax per il pubblico
Vicolo Bolognetti (1)	Concerti all'aperto	4h	30	23.30	75	80	108
	Manifestazione all'aperto con diffusione sonora	3h	20	1.00	60	65	108
Giardini via F. Re (1)	Concerti all'aperto	4h	30	23.30	75	80	108
	Manifestazione all'aperto con diffusione sonora	3h	20	1.00	60	65	108
Parco Cavaticcio	Concerti all'aperto	4h	20	23.30	75	80	108
	Manifestazioni all'aperto con diffusione sonora	4h	10	24.00	65	70	108
Via Mascarella	Concerti all'aperto	4h	18	23.00	75	80	108
	Concerti all'aperto	4h	2	23.00	85	90	108

NOTA

- (1) La deroga per la diffusione sonora può essere prevista, nella medesima giornata, in coda ai concerti, quindi con inizio alle 23.30 e per una durata di un'ora e mezza. Il numero massimo delle giornate autorizzabili è pari a 40.

SCHEDA 4

SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE GESTITA DIRETTAMENTE DALL'ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE

Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) (art. 19 Legge n. 241/1990 e successive modifiche)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 41 del D.L. 09 febbraio 2012 n. 5,

SEGNALA

l'inizio dell'attività di somministrazione temporanea al pubblico degli alimenti e bevande nei locali/area di seguito indicati:

via _____

giorni di svolgimento _____

orario di apertura _____

in occasione della manifestazione denominata _____

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopra citato D.P.R. 445/2000 oltre che di quanto disciplinato dall'art. 19 della Legge n. 241/1990,

[] che presenta apposita comunicazione relativa al rispetto delle norme igienico sanitarie previste dal Regolamento CE 852/2004 e dalla Delibera della Giunta Emilia Romagna nr. 16842/2012 in allegato alla presente SCIA;

[] che le strutture utilizzate per la produzione e somministrazione di alimenti e bevande saranno allestite il giorno _____ dalle ore _____

[] che nell'esercizio dell'attività temporanea, verranno osservate tutte le norme vigenti in materia di igiene e sanità, di sicurezza delle strutture, degli impianti elettrici e delle attrezzature, di prevenzione incendi, di inquinamento acustico;

[] che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

SCHEDA 5

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE GESTITA DA IMPRESA DIVERSA DA QUELLA CHE ORGANIZZA LA MANIFESTAZIONE

- Per manifestazione di durata inferiore a 30 giorni, ogni impresa che attivi un punto di somministrazione all'interno di una manifestazione dovrà presentare l'apposita “ **Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)**” allegando dichiarazione di assenso dell'organizzatore della manifestazione e la relativa “comunicazione per manifestazioni con somministrazione” (moduli disponibili presso lo Sportello del Settore attività Produttive e Commercio o nel sito: <http://www.comune.bologna.it/impresa/>)

SCHEDA 6

ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DELLA MANIFESTAZIONE

DICHIARO

- Che l'attività relativa allo spettacolo viaggiante all'interno della **manifestazione sarà gestita direttamente** dall'organizzatore della manifestazione e verranno installate le seguenti attrazioni di cui all'elenco Ministeriale delle attrazioni dello spettacolo viaggiante ai sensi dell'art. 4 della Legge 337/1968

ALLEGRO:

- Copia della licenza di spettacolo viaggiante dell'organizzatore della manifestazione
 Documentazione tecnica delle attrazioni
 Corretto montaggio

OPPURE

- Che l'attività relativa allo spettacolo viaggiante all'interno della manifestazione sarà gestita da impresa diversa dall'organizzatore della manifestazione
(ogni attrazionista dovrà compilare la scheda 9)

Data _____

Firma _____

SCHEDA 7

FAC SIMILE

RELAZIONE TECNICA

Denominazione della manifestazione

Data,

Il tecnico

**(timbro e firma recante il numero di iscrizione
all'albo degli ingegneri, geometri, periti o architetti)**

DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

e delle attività che si svolgeranno in essa con indicazione delle persone che saranno contemporaneamente presenti nell'area interessata dallo svolgimento della medesima.

IDENTIFICAZIONE E CATEGORIA DEL LUOGO DI SPETTACOLO

Art. 1 del D.M. (Min. Int) 19 agosto 1996

Luogo all'aperto privo di strutture specifiche per lo stazionamento del pubblico.

DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE (ESEMPIO):

STRUTTURE

All'interno della festa verranno allestite strutture precarie, qui di seguito elencate:

- > n° 1 struttura a torre di dimensione circa 3x3x6,5 m in tubi innocenti, per segnalare l'ingresso alla festa, debitamente controventata;
- > n° 2 piedistallo per pannello espositivo di dimensioni circa 3x1.5x3.5 m. in tubi innocenti debitamente controventate
- > n° 13 gazebo di dimensioni 4x4 in struttura prefabbricata modulare delimitati da teli bianchi in materiale impermeabile e ignifugo, debitamente controventati e ancorati a terra;
- > n° 1 palco di dimensioni 6x8x 1.00(h) m in struttura prefabbricata modulare metallica e rivestita con assi di legno modulari dipinti con vertice ignifuga, debitamente ancorata;
- > n° 1 gazebo dimensioni 12.5x20 m. ad uso gastronomia in struttura metallica prefabbricata modulare debitamente controventato - tamponamenti verticali in materiale ignifugo rivestito in -linoleum fino all'altezza di m.2 da terra. All'interno sono presenti le seguenti attrezzature:
9 tavoli, 2 frigo a colonna, 1 fornello, 2 lavabi, 1 scaldavivande, 1 bollitore.
- > laboratori costituiti da tavoli e ombrelloni per attività didattica.

IMPIANTO ELETTRICO

L'impianto elettrico sarà realizzato esclusivamente all'esterno di edifici, è infatti, prevista una fonitura ENEL da 100 kW con punto di consegna posto in via S. Chiara, e un gruppo elettrogeno da 130 kVA posto all'interno dei Giardini Margherita,.

A valle del punto di consegna ENEL sarà installato un interruttore da 250 A che svolgerà le funzioni di interruttore generale.

I cavi saranno posati in canali in materiale plastico carrabili, ove necessario.

Sarà realizzato un idoneo impianto di dispersione a terra.

La protezione contro i contatti indiretti sarà ottenuta. con l'interruzione automatica dell'alimentazione elettrica, mediante dispositivi differenziali ad alta sensibilità,

Tutti gli impianti saranno protetti contro il corto circuito e il sovraccarico mediante interruttore magnetotermico automatico, opportunamente coordinato con la conduttura protetta.

In conclusione l'impianto sarà protetto contro le sovracorrenti causate da sovraccarichi e da cortocircuiti.

IMPIANTO GAS

All'interno della festa saranno installati n 1 bombole del gas da non più di 25 Kg l'una per ogni utilizzatore, debitamente collegate secondo le normative vigenti.

MEZZI ANTINCENDIO

Saranno predisposti n'10 estintori a polvere da 6 Kg distribuiti su tutto il territorio della festa. Inoltre sarà sempre presente, durante gli orari di maggior affluenza, personale che ha sostenuto il corso antincendio.

PRONTO INTERVENTO SANITARIO

Sarà presente un addetto munito di attestato di idoneità, e due cassette di pronto soccorso

ASSEVERAZIONE

Gli allestimenti verranno conclusi il giorno A strutture, impianti e allestimenti conclusi, verranno acquisiti a cura del sottoscritto e tenuti a disposizione degli organi di controllo, i certificati di collaudo e corretto montaggio delle strutture aggiuntive; il progetto, la dichiarazione di conformità, collaudo funzionale degli impianti elettrici, certificazione di reazione al fuoco dei materiali e la certificazione relativa al Gruppo Elettrogeno, di cui al titolo IX del D.M. 19 agosto 1996.

Data,

Il tecnico

(timbro e firma recante il numero di iscrizione
all'albo degli ingegneri, geometri, periti o architetti)

ANNOTAZIONI per l'uso, da non allegare alla relazione

D.M. 19 agosto 1996 (1).

**Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio
dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo.**

<<TITOLO IX

Luoghi e spazi all'aperto

L'installazione all'aperto, anche provvisoria, di strutture destinate ad accogliere il pubblico o gli artisti deve essere rispondente alle disposizioni di cui al presente decreto.

L'eventuale installazione di tribune deve essere conforme alle vigenti disposizioni sugli impianti sportivi.

Per i luoghi e spazi all'aperto, utilizzati occasionalmente ed esclusi dal campo di applicazione del presente decreto in quanto prive di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, è fatto obbligo di produrre, alle autorità competenti al rilascio della licenza di esercizio, la idoneità statica delle

strutture allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.>>

SCHEDA 8

FAC SIMILE

**RELAZIONE TECNICA E
PARERE SU PROGETTO**

Denominazione della manifestazione

Data,

Il tecnico

**(timbro e firma recante il numero di iscrizione
all'albo degli ingegneri, geometri, periti o architetti)**

DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

e delle attività che si svolgeranno in essa con indicazione delle persone che saranno contemporaneamente presenti nell'area interessata dallo svolgimento della medesima.

IDENTIFICAZIONE E CATEGORIA DEL LUOGO DI SPETTACOLO

Luogo all'aperto (o al chiuso) con strutture specifiche per lo stazionamento del pubblico con capienza inferiore alle 200 persone contemporaneamente presenti.

DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE (ESEMPIO):

STRUTTURE

All'interno della festa verranno allestite strutture precarie, qui di seguito elencate:

- > **n. 1 tribuna/platea di sedie (segue descrizione e caratteristiche delle strutture impiegate);**
- > n° 1 struttura a torre di dimensione circa 3x3x6,5 m in tubi innocenti, per segnalare l'ingresso alla festa, debitamente controventata;
- > n° 2 piedistallo per pannello espositivo di dimensioni circa 3x1.5x3.5 m. in tubi innocenti debitamente controventate
- > n° 13 gazebo di dimensioni 4x4 in struttura prefabbricata modulare delimitati da teli bianchi in materiale impermeabile e ignifugo, debitamente controventati e ancorati a terra;
- > n° 1 palco di dimensioni 6x8x 1.00(h) m in struttura prefabbricata modulare metallica e rivestita con assi di legno modulari dipinti con vertice ignifuga, debitamente ancorata;
- > n° 1 gazebo dimensioni 12.5x20 m. ad uso gastronomia in struttura metallica prefabbricata modulare debitamente controventato - tamponamenti verticali in materiale ignifugo rivestito in linoleum fino all'altezza di m.2 da terra. All'interno sono presenti le seguenti attrezzature:
9 tavoli, 2 frigo a colonna, 1 fornello, 2 lavabi, 1 scaldavivande, 1 bollitore.
- > laboratori costituiti da tavoli e ombrelloni per attività didattica.

IMPIANTO ELETTRICO

L'impianto elettrico sarà realizzato esclusivamente all'esterno di edifici,. è infatti, prevista una fornitura ENEL da 100 kW con punto di consegna posto in via S. Chiara, e un gruppo elettrogeno da 130 kVA posto all'interno dei Giardini Margherita,.

A valle del punto di consegna ENEL sarà installato un interruttore da 250 A che svolgerà le funzioni di interruttore generale.

1 cavi saranno posati in canali in materiale plastico carrabili, ove necessario.

Sarà realizzato un idoneo impianto di dispersione a terra.

La protezione contro i contatti indiretti sarà ottenuta. con l'interruzione automatica dell'alimentazione elettrica, mediante dispositivi differenziali ad alta sensibilità,

Tutti gli impianti saranno protetti contro il corto circuito e il sovraccarico mediante interruttore magnetotermico automatico, opportunamente coordinato con la conduttura protetta.

In conclusione l'impianto sarà protetto contro le sovracorrenti causate da sovraccarichi e da cortocircuiti.

IMPIANTO GAS

All'interno della festa saranno installati n 1 bombole del gas da non più di 25 Kg l'una per ogni utilizzatore, debitamente collegate secondo le normative vigenti.

MEZZI ANTINCENDIO

Saranno predisposti n. 10 estintori a polvere da 6 Kg distribuiti su tutto il territorio della festa. Inoltre sarà sempre presente, durante gli orari di maggior affluenza, personale che ha sostenuto il corso antincendio.

PRONTO INTERVENTO SANITARIO

Sarà presente un addetto munito di attestato di idoneità, e due cassette di pronto soccorso

PARERE SU PROGETTO

Il sottoscritto, _____, iscritto all'ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____, esaminato il presente documento e i suoi allegati, ritiene di esprimere parere favorevole su progetto relativamente alla manifestazione di pubblico spettacolo denominata " _____ " da tenersi dal giorno gg/mm/aaaa nel luogo posto a Bologna _____.

Il richiedente dovrà, prima dell'inizio della manifestazione, ottemperare a quanto disposto dall'art. 4 del D.P.R. 311/2001 per locali con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, ossia dovrà essere presentata "una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o, nell'albo degli architetti o, nel collegio dei periti industriali o, nel collegio dei geometri che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti".

Il responsabile dell'attività, a seguito di valutazione del rischio, dovrà definire il numero degli addetti all'emergenza debitamente formati secondo le normative vigenti per il rischio incendio e sanitario.

firma, data e timbro

SCHEMA 9

Da compilare da parte di ogni singolo attrazionista che parteciperà alla manifestazione

Io sottoscritto _____

cognome

nome

nato/a a _____ il _____

cittadino appartenente all'Unione Europea cittadino non appartenente all'Unione Europea sesso M F

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ codice fiscale _____

cellulare _____ fax _____ e-mail _____@_____

nella qualità di titolare dell'impresa _____ *(in caso di ditta individuale)*

nella qualità di _____ *(in caso di società o ente/ associazione)*

ragione sociale _____ con sede legale a _____

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

codice fiscale _____

Dichiaro

Di partecipare alla manifestazione denominata _____

con la/le attrazione/i denominata/e _____

Data _____

Firma _____

ALLEGRO:

Copia della licenza di spettacolo viaggiante

Documentazione tecnica dell'attrazione

Corretto montaggio

copia del documento di identità

La copia del documento d'identità non è richiesta qualora il soggetto firmi digitalmente (art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale)

nel caso di cittadini extracomunitari, ogni dichiarante (vedi soci, delegato e rappresentante) deve allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Nel caso il permesso di soggiorno scada entro 30gg. dalla di presentazione della suddetta istanza occorre allegare anche copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.

Assenso dell'organizzatore della manifestazione (non necessario se presentata assieme al presente modulo di richiesta per la manifestazione)

SCHEDA TA.R.I.-G. (compilare una scheda per ogni luogo ove si terrà la manifestazione)

Ai fini del corretto calcolo della tassa sui rifiuti giornaliera, il richiedente la manifestazione deve compilare la seguente tabella. Qualora i metri quadrati totali riportati in tabella non corrispondano a quelli richiesti per la concessione di suolo pubblico, gli uffici provvederanno ad applicare, per la parte mancante, l'aliquota più elevata.

L'occupazione del suolo pubblico o privato con servitù di pubblico passaggio è riferita all'area ubicata

in via/piazza _____ n. _____

Classi di attività	mq per svolgimento attività	N. giornate	Mq allestimento	N. giornate allestimento	Mq disallestimento	N. giornate disallestimento
Associazioni, Circoli e Istituzioni: Culturali - Politiche - Sindacali - Sportive - Religiose, Ass. Tecn.- Economiche, Enti di Assistenza, Enti Pubblici non economici, Istituti Religiosi, Scuole, Biblioteche, Musei						
Cinematografi e teatri						
Stazioni, Autorimesse, Autoservizi, Autotrasporti, Magazzini e depositi non al servizio di attività industriali o commerciali e senza alcuna vendita diretta, laboratori artistici						
Distributori carburante, Aree di parcheggio, Aree di posteggio, Campeggi, Impianti sportivi e termali						
Esposizioni, Autosaloni						
Alberghi (senza ristorante), Pensioni, Locande, Affittacamere, bed and breakfast (e ogni altra attività ricettiva tenuta ad applicare l'imposta di soggiorno), Convitti, Collegi, Caserme, Carceri ed ogni altro tipo di convivenza.						
Case di cura e riposo						
Ospedali						
Uffici commerciali, Studi professionali, Agenzie finanziarie, Agenzie di viaggi, Assicurazioni, Agenzie ippiche, Ricevitorie totip, Ambulatori, Poliambulatori, Laboratori analisi cliniche, Studi medici, Studi veterinari						
Banche ed Istituti di credito						
Esercizi commerciali di generi non alimentari						
Banchi di mercato di generi non alimentari (beni durevoli)						
Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiera, barbiere, estetista						
Officine, Carrozzerie, Laboratori, Botteghe artigianali						
Attività industriali con capannoni di produzione						
Ristoranti (anche inseriti in strutture alberghiere), Trattorie, Pizzerie, Tavole calde, Osterie, Pub, Mense, Birrerie, Hamburgerie						
Bar, Gelaterie, Pasticcerie						
Rosticcerie, Supermercati alimentari, Esercizi commerciali di generi alimentari, pizzerie da asporto						
Ortofrutta, Pescherie, Fiori e piante						
Ipermercati di generi misti						
Banchi di mercato generi alimentari						
Discoteche, Sale da ballo, Sale giochi						

Data _____

Firma _____

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI COMUNICAZIONE ANTIMAFIA (ai sensi degli artt. 67 e 85 del D.Lgs 159/2011)

Per le imprese individuali e le società la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 D.lgs 159/2011⁵.

Denominazione dell'impresa, società, A.T.I. o consorzio interessato:

Sede: via/piazza _____

C.A.P. _____ Città _____ prov. _____

Codice Fiscale _____

Specificare se si tratta di impresa individuale di società , ovvero di consorzio o società consortile , precisandone di seguito l'oggetto sociale:

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente a _____

in Via _____ n. _____ titolare della seguente carica

_____ nella società sopra indicata

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Il possesso dei requisiti morali richiesti dall'art. 6, comma 1 della legge regionale n. 14/2003 e dagli articoli 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza);

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159.

Data _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

ALLEGATI

nel caso in cui le dichiarazioni non siano firmate alla presenza dell'incaricato comunale occorre allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La copia del documento d'identità non è richiesta qualora il soggetto firmi digitalmente (art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale)

Solo per i cittadini extracomunitari

Copia del permesso di soggiorno in corso di validità

Copia della ricevuta della richiesta di rinnovo conforme alla normativa vigente in materia