



## IL SALONE IN POCHE PAROLE

### Cos'è il ForumN.A.

Il ForumN.A. **Forum della non autosufficienza (e dell'autonomia possibile)** è un evento convegnistico per operatori, studiosi ed esperti del settore per sviluppare, discutere e progettare le politiche per la “non autosufficienza” e gli interventi nella pratica quotidiana d'aiuto nei confronti delle persone che, per cause diverse, hanno perduto la loro autonomia fisica, psichica, cognitiva. È inoltre un momento di confronto sulle azioni di supporto e sollievo per chi si assume il pesante lavoro di cura.

### Chi sono i Partecipanti

- **i gestori dei servizi** (asl, cooperative, case di riposo, rsa residenze sanitarie per anziani, case di cura, residenze protette, alberghi per anziani, centri diurni, case albergo, fondazioni, aziende di servizi)
- **direttori e dirigenti di strutture residenziali per anziani, asp, ipab, fondazioni, aziende private profit, Dirigenti delle Asl** (direttori generali, direttore dei distretti socio - sanitari e direttori servizi sociali)
- infermieri, fisioterapisti, medici, oss e assistenti sociali, tutti i vari addetti all'assistenza alla persona
- dirigenti settore servizi sociali e sanità di regioni, province e comuni.

### I Temi dei Convegni

All'interno del Forum sulla non Autosufficienza si svolge un nutrito programma di convegni e workshop, ad alto valore di aggiornamento professionale, realizzati in collaborazione con alcune delle principali Associazioni di categoria professionale. ForumN.A. è il luogo di approfondimento delle politiche e della gestione dei servizi alla persona e luogo di congiunzione tra le esperienze territoriali locali e nazionali.

### Dove e quando si svolge

*La rassegna ha luogo nei confortevoli e moderni spazi del **Centro Congressi Savoia Hotel di Bologna**. La struttura, funzionale, si presta per esposizione omogenea attraverso un percorso che collega le aree espositive alle sale convegni al fine di mantenere un contatto costante con i partecipanti.*

*ForumN.A. è in programma al Centro Congressi Savoia Hotel dal 18 al 19 novembre (Orari: Mercoledì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 18.30)*

### Per informazioni e per partecipare

Tutti gli interessati possono contattare la Segreteria Organizzativa c/o Maggioli Fiere e Convegni, via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - **Tel. 0541.628774-** Fax 0541.628768 – email **michela.gorini@maggioli.it**



**MODALITA' DI ISCRIZIONE**  
**SCHEDA DA INVIARE ALLA C.A. di MICHELA GORINI**  
**AL NUMERO DI FAX0541/628768 oppure michela.gorini@maggioli.it**  
**UNITAMENTE ALLA RICEVUTA DI VERSAMENTO**

**PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail all'indirizzo [michela.gorini@maggioli.it](mailto:michela.gorini@maggioli.it). Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica, dovrà essere inviata, oltre al presente modulo e alla scheda di iscrizione, copia della determina e dell'impegno di spesa.

**ANNULLAMENTO ISCRIZIONE**

Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni lavorativi dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni lavorativi precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

**SEGRETERIA**

La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONVEGNI**

Il Forum si svolgerà nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione dell'evento. La direzione potrà in ogni caso modificare luoghi, date e gli orari del Forum, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna sessione pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del forum, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al Forum o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03. Nella causale del versamento si prega di indicare il seguente codice MFSS. Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al Forum a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione. Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo". Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC.

**CREDITI FORMATIVI ECM**

Per acquisire i crediti ECM è richiesto il versamento della relativa quota che ammonta a:

- **€ 164 +iva 22%\*** - fino a 10 crediti formativi ECM: dà diritto a partecipare a 2 workshop accreditati ECM nel corso dell'intera manifestazione (uno per pomeriggio). Per acquisire i 10 crediti formativi è necessario partecipare a 2 workshop e assolvere gli adempimenti previsti (vedi paragrafo "Come acquisire i crediti formativi ECM")
- **€ 185 +iva 22%\*** - fino a 20 crediti formativi ECM :in aggiunta ai 10 crediti previsti per la partecipazione ai 2 workshop (condizione di cui sopra), a seguito dello svolgimento della manifestazione, verrà fornito al partecipante l'accesso al corso FAD "Motivazione e soddisfazione del personale" con le indicazioni per accedere al test di verifica necessario per l'ottenimento dei 10 crediti ECM.

\* La quota si intende Esente IVA Art. 10 D.P.R. n. 633/72 per gli Enti Pubblici

Le iscrizioni ECM dovranno pervenire alla segreteria **entro il 13/11/2015**.



Non sarà possibile durante le giornate dell'evento effettuare modifiche alle iscrizioni ai workshop accreditati ECM. Per le modalità e le condizioni di rilascio crediti ECM, è necessario prendere visione di quanto descritto nella pagina "CREDITI FORMATIVI" sul sito internet [www.nonautosufficienza.it](http://www.nonautosufficienza.it)

### CREDITI ASSISTENTI SOCIALI

Il Forum sulla Non Autosufficienza è in fase di accreditamento, secondo quanto previsto dal Regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali.

**SCHEDA DI ISCRIZIONE DA INVIARE ALLA C.A. di MICHELA GORINI  
AL NUMERO DI FAX 0541/628768 oppure a [michela.gorini@maggioli.it](mailto:michela.gorini@maggioli.it)  
UNITAMENTE ALLA RICEVUTA DI VERSAMENTO**

<input type="checkbox"/> <b>Quota di partecipazione per Assistenti Sociali e altre figure non ECM per 2 giornate</b> € 139 +iva 22% se dovuta	<input type="checkbox"/> <b>Quota di partecipazione per Assistenti Sociali e altre figure non ECM per 1 giornata (specificare quale)</b> <input type="checkbox"/> 18 novembre - <input type="checkbox"/> 19 novembre € 98 +iva 22% se dovuta 1 sola giornata con crediti ECM la quota di iscrizione che possiamo concedere è di € 115 + iva
<input type="checkbox"/> <b>Quota di partecipazione con crediti ECM per 2 giornate € 164 +iva 22% se dovuta</b> (fino a 10 crediti formativi ecm) <i>Consulta il Regolamento alla voce "CREDITI FORMATIVI ECM"</i>	<input type="checkbox"/> <b>Quota di partecipazione per 2 giornate con crediti ECM + corso FAD "Motivazione e soddisfazione del personale" € 185 +iva 22% se dovuta</b> (fino a 20 crediti formativi ecm) <i>Consulta il Regolamento alla voce "CREDITI FORMATIVI ECM"</i>

Se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico, la quota é esente IVA , ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72.

### DATI DEL PARTECIPANTE

Nome e cognome

\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita

\_\_\_\_\_

Qualifica - figura prof.le per il rilascio dei crediti

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale (obbligatorio)

\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail (obbligatoria e NO PEC)

\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita per il rilascio dei crediti \*

\_\_\_\_\_

Qualifica - figura professionale per il rilascio dei crediti \*

\*Campi obbligatori per il solo rilascio dei crediti ECM

### DATI PER LA FATTURAZIONE (OBBLIGATORI)

Ente pubblico/società o persona fisica a cui intestare la fattura

\_\_\_\_\_

Indirizzo (per Enti e Società indicare la sede legale)

\_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

C.F. (obbligatorio)

\_\_\_\_\_

P. IVA

\_\_\_\_\_

Eventuali note per la fatturazione (es. cig, destinazione fattura)

### PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

\_\_\_\_\_

Codice univoco ufficio (per emissione fattura elettronica)

\_\_\_\_\_

CIG (se richiesto) \_\_\_\_\_ CUP (se richiesto) \_\_\_\_\_



**SCHEDA DI ISCRIZIONE DA INVIARE ALLA C.A. di MICHELA GORINI  
AL NUMERO DI FAX 0541/628768 oppure a [michela.gorini@maggioli.it](mailto:michela.gorini@maggioli.it)  
UNITAMENTE ALLA RICEVUTA DI VERSAMENTO**

### CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa (v. modalità a pag. 1).
- Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica). Inviare alla segreteria organizzativa copia dell'impegno di spesa (Determina, buono d'ordine, mandato o analoga comunicazione di impegno)

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 Maggioli SpA, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici – in aderenza ad obblighi di legge – e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli SpA a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento e preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 rivolgendosi a Maggioli Spa, Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Rom. – Ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco.

- Il pagamento della quota avverrà direttamente in segreteria. Tramite contanti o assegno.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del cliente

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni lavorativi dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni lavorativi precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente - facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del cliente

\_\_\_\_\_



**SCHEDA DI ISCRIZIONE DA INVIARE ALLA C.A. di MICHELA GORINI  
AL NUMERO DI FAX 0541/628768 oppure a [michela.gorini@maggioli.it](mailto:michela.gorini@maggioli.it)  
UNITAMENTE ALLA RICEVUTA DI VERSAMENTO**

## PROGRAMMA

**MERCOLEDÌ 18 NOVEMBRE**  
**SESSIONE PLENARIA: 09.00 - 13.30**

	<b>P1 - PRIMA SESSIONE PLENARIA</b>
<b>I WORKSHOP DELLA MATTINA (1 SOLA SCELTA) – 11.30 /13.30</b> Barrare con una crocetta nella colonna di sinistra il workshop scelto	
	<b>D1E - IL DOLORE DELL'ANZIANO E LA CULTURA DELLA MEDICINA NARRATIVA</b>
	<b>D2E/ E2E - PROMUOVERE L'AUTONOMIA POSSIBILE E LIBERARSI DEL PARADIGMA DELLA PROTEZIONE</b>
	<b>D3 - UNA BREVE LECTIO MAGISTRALIS. MODELLI DI COMMUNITY WORK: ESPERIENZE E MAESTRI A CONFRONTO</b>
	<b>D4 - BIENTRAITANCE IN CASA PER ANZIANI. ELEMENTI COSTITUTIVI DI UNA CULTURA ISTITUZIONALE ETICA E INNOVATIVA DI RICONOSCIMENTO EVOLUTIVO DELLE PERSONE</b>
	<b>D5 - CITTADINANZA ATTIVA E NUOVI SCENARI DI VOLONTARIATO</b>
	<b>D6 - IL MONDO SOCIO-SANITARIO VISTO DALL'OSS: ESPERIENZE A CONFRONTO</b>
	<b>D7 - DOSSIER SANITARIO LE NUOVE PRESCRIZIONI E LE NUOVE LINEE-GUIDA DEL GARANTE PRIVACY</b>
	<b>D8 - PRESENTAZIONE DELLA CARTA DELLE PROFESSIONI IN AMBITO PSICOGERIATRICO</b>
	<b>D10 - INCONTRA LE AZIENDE</b>
<b>I WORKSHOP DEL POMERIGGIO (1 SOLA SCELTA) - 14.30 /18.30</b> Barrare con una crocetta nella colonna di sinistra il workshop scelto	
	<b>E1 - IL LAVORO DI CURA IN ITALIA: NODI E PROSPETTIVE</b>
	<b>E3E - LA QUALITÀ DELLA VITA NELLE RSA: REALTÀ, PERCEZIONE, COMUNICAZIONE. UN'ANALISI EMPIRICA</b>
	<b>E4 - LA RIVOLUZIONE DIGITALE E LA COMPLETA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI SANITARI</b>
	<b>E5 - BUSINESS INTELLIGENCE NELLE RSA: LA VALUTAZIONE DELLE INFORMAZIONI NEL PROCESSO DECISIONALE</b>
	<b>E6 - IL BENESSERE ORGANIZZATIVO COME STRATEGIA DELLE E PER LE FIGURE MANAGERIALI E</b>

VII edizione

# FORUMN.A.

Forum della **NON AUTOSUFFICIENZA**  
(e dell'**AUTONOMIA POSSIBILE**)

Bologna 18-19 novembre 2015  
Centro Congressi Savoia Hotel

[www.nonautosufficienza.it](http://www.nonautosufficienza.it)



**SCHEDA DI ISCRIZIONE DA INVIARE ALLA C.A. di MICHELA GORINI  
AL NUMERO DI FAX 0541/628768 oppure a [michela.gorini@maggioli.it](mailto:michela.gorini@maggioli.it)  
UNITAMENTE ALLA RICEVUTA DI VERSAMENTO**

DIRETTIVE (E PER IL MIDDLE MANAGEMENT)

E7E - LA RISATA TERAPEUTICA NELLE ORGANIZZAZIONI SOCIO SANITARIE

E8 - SVAMA E SVAMDI, RIFLESSIONE SULLO STATO DI SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO NELLE REGIONI ITALIANE. BUONE PRATICHE, INNOVAZIONI, PROSPETTIVE FUTURE E POSSIBILI PERCORSI CONGIUNTI

E9E - ALCOL E ANZIANI: PERCHÉ E COME PRENDERSI CURA

E11 - ORIZZONTI DI VITA IN LUOGHI DI DECLINO: RENDERE PROTAGONISTI PER PROMUOVERE IL BENESSERE DELLA PERSONA ANZIANA E DEL CARE-GIVER

E12 - LO SPAZIO TERAPEUTICO: LA DEFINIZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ALL'INTERNO DEI PERCORSI DI CURA

E13E - COME SCEGLIERE I PROPRI COLLABORATORI: METODI E STRUMENTI PER INDIVIDUARE, SELEZIONARE ED INSERIRE LE PERSONE ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI

E14 - UN CODICE ETICO E DI CONDOTTA PROFESSIONALE PER GLI OPERATORI SOCIO-SANITARI

F2E - PERSONE CON DISABILITÀ A RISCHIO DI VIOLENZA. L'URGENZA DI PARLARNE E INTERVENIRE CON COMPETENZA

**GIOVEDÌ 19 NOVEMBRE**

**SESSIONE PLENARIA 09.30 – 13.30**

P2 - SECONDA SESSIONE PLENARIA

## **I WORKSHOP DEL POMERIGGIO (1 SOLA SCELTA) - 14.30 /18.30**

Barrare con una crocetta nella colonna di sinistra il workshop scelto

E10E - SOSTENERE LA DOMICILIARITÀ. NUOVI PERCORSI E MODELLI DI CURE DOMICILIARI PER PRENDERSI CURA DELLA CRONICITÀ

F1E - L'ANZIANO FRAGILE NELLA CONTEMPORANEITÀ

F3E - DIALISI PERITONEALE: RAGGIUNGERE L'AUTONOMIA POSSIBILE

F4E - CAREGIVER STRANIERI DI ORIGINE STRANIERA. CONOSCKERLI E SOSTENERLI

F5 - TURISMO, VACANZA E DIRITTO ALLA VITA ATTIVA

F6 - ALIMENTAZIONE E NUTRIMENTO NELLA PERSONA FRAGILE: TRA BENESSERE NUTRIZIONALE E RELAZIONE SOCIALE

F7 - CONFRONTO FRA LE ESPERIENZE DI ALCUNE GROSSE COOPERATIVE NELL'UTILIZZO DEL FASCICOLO SOCIO-SANITARIO ELETTRONICO

F8 - CAFFÈ ALZHEIMER, UNA PROPOSTA DI REALIZZAZIONE, UNA RISPOSTA A CHI HA BISOGNO

F9 - TEGS E RAA: ACRONIMI FUTURISTI RIVELATORI DI PASSIONE E COMPETENZE. L'EVOLUZIONE DELLA FIGURA DI ASSISTENZA ANZIANI RESPONSABILE DI NUCLEO

VII edizione

# FORUMN.A.

Forum della **NON AUTOSUFFICIENZA**  
(e dell'**AUTONOMIA POSSIBILE**)

Bologna 18-19 novembre 2015  
Centro Congressi Savoia Hotel

[www.nonautosufficienza.it](http://www.nonautosufficienza.it)



**SCHEDA DI ISCRIZIONE DA INVIARE ALLA C.A. di MICHELA GORINI  
AL NUMERO DI FAX 0541/628768 oppure a [michela.gorini@maggioli.it](mailto:michela.gorini@maggioli.it)  
UNITAMENTE ALLA RICEVUTA DI VERSAMENTO**

F10 - LE BUONE PRASSI NELL'AMBITO DEL BENESSERE DELLE ORGANIZZAZIONI DEI CENTRI DI SERVIZI ALLA PERSONA

F11E - PRENDERSI CURA DELLA PERSONA CON DEMENZA - MODELLI DI INTERVENTO INNOVATIVI NELLE STRUTTURE PER ANZIANI: L'APPROCCIO PERSON CENTRED CARE E LA METODOLOGIA SNOEZELEN

F12 - LA PREVENZIONE DELLE INFEZIONI NOSOCOMIALI ATTRAVERSO NUOVE STRATEGIE PER LA CURA DELL'IGIENE PERSONALE

F14 - L'ACCESSIBILITÀ ALLE INFORMAZIONI, LA CONDIVISIONE E LA COLLABORAZIONE COME SUPPORTO NEI PROCESSI SOCIO-SANITARI E IN QUELLI DECISIONALI STRATEGICI. L'UTILIZZO DI DISPOSITIVI SMART PER MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI VITA DEL SOGGETTO FRAGILE E L'ORGANIZZAZIONE DEI BISOGNI NELL'ERA DEL CLOUD.

F17 - TERAPIA DEL DOLORE NON ONCOLOGICO E GESTIONE DELL'ANZIANO.  
IL DOLORE CRONICO IN LONG TERM CARE