



Comune di Bologna

SETTORE ECONOMIA

Piazza Liber Paradisus, 10, torre A

40129 Bologna

www.comune.bologna.it/impresa



REPERTORIO N. 6707 DEL 29/03/2022

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BOLOGNA ED IL CONSORZIO FIERISTI BOLOGNESI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ACCESSORI DELLA FIERA DI SANTA LUCIA.

Il giorno 29/03/2022 del mese di marzo dell'anno 2022 in Bologna, Piazza Liber Paradisus 10, presso il Settore Economia, in esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n.112292 del 08/03/2022

TRA

il Comune di Bologna C.F: 01232710374, rappresentato dalla Dott.ssa Pierina Martinelli nata a Benevento 23/07/1963 in qualità di Direttrice del Settore Economia come da Atto di Incarico P.G. n. 99612/2022, domiciliata per la sua carica in Bologna Piazza Liber Paradisus 10, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Bologna;

E

il Consorzio Fieristi Bolognese (di seguito Co.Fi.Bo) C.F: 03592100378 con sede legale in Bologna in Strada Maggiore 23, rappresentato da Caroli Luisa nata a Bologna il 04/09/1956 C.F CRLLSU56P44A944I in qualità di legale rappresentante domiciliato per la sua carica presso la sede di Co.Fi.Bo;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

1.La presente convenzione è stipulata ai sensi degli articoli 28 e 38 del Regolamento dei Mercati e delle Fiere per l'affidamento a Co.Fi.Bo dei servizi accessori relativi alla Fiera di Santa Lucia, al fine di garantire ed assicurare il coordinamento degli operatori ed il pieno rispetto degli obiettivi del progetto di riqualificazione approvato con Deliberazione comunale del 29/07/2013 – P.G. n. 179840, O.d.G. n. 400.

ART. 2 DURATA

1.La presente convenzione avrà durata di 4 anni fino al 28/03/2026

ART. 3 OBBLIGHI A CARICO DI CO.FI.BO

1.Co.Fi.Bo ha l'obbligo di:

- effettuare, in conformità al progetto di riqualificazione approvato, le comunicazioni agli operatori, riguardo le specifiche tecniche dei manufatti da utilizzare per la vendita;
- coordinare il servizio di vigilanza notturna a tutela delle strutture e delle merci;
- effettuare la consulenza per la soluzione di eventuali problematiche sollevate dagli operatori dovute all'adeguamento organizzativo previsto dal progetto approvato;

Handwritten signatures

- verificare, durante lo svolgimento della Fiera, affinché gli operatori predispongano i posteggi ed espongano la merce secondo i criteri approvati;
 - curare la stipula dei contratti per la fornitura di corrente elettrica e realizzare i relativi allacci in conformità alle norme di Legge;
 - collaborare con l'Amministrazione comunale, in particolare con la Polizia Locale, per la risoluzione di eventuali criticità, e formulare proposte in ordine alla soluzione dei problemi operativi della Fiera;
 - promuovere eventuali iniziative utili per la qualificazione e la valorizzazione della Fiera, anche con riferimento all'integrazione nei percorsi turistici della città;
 - verificare che l'attività degli operatori della Fiera sia svolta avendo massima cura per la tutela delle pareti affrescate ed in generale del portico monumentale della Chiesa dei Servi;
 - rispondere, a mezzo di adeguata copertura assicurativa, ad eventuali danni causati alle strutture del portico monumentale ed in generale all'area di svolgimento della Fiera.
2. Co.Fi.Bo deve trasmettere all'Amministrazione Comunale una relazione consuntiva annuale (da presentare entro il mese di aprile dell'anno successivo allo svolgimento della Fiera), che riporterà sia una valutazione complessiva dell'andamento della Fiera stessa, sia i documenti atti a dimostrare in capo al consorzio la permanenza dei requisiti di cui all'articolo 28 comma 1 del Regolamento dei Mercati e delle Fiere, ovvero la rappresentanza di almeno il cinquantuno per cento degli operatori della Fiera.

ART. 4 COMPENSO E RIMBORSI SPESE DI GESTIONE

1. Non sono previsti compensi né rimborsi per l'attività di gestione di cui alla presente convenzione, che sarà assolutamente gratuita nei confronti del Comune.

ART. 5 REVOCA, RISOLUZIONE ANTICIPATA E RECESSO

1. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare in ogni momento la concessione per l'inadempienza di Co.Fi.Bo rispetto agli impegni assunti, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità, senza che a Co.Fi.Bo nulla sia dovuto per indennizzo, risarcimento o a qualsiasi titolo.
2. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione scritta a Co.Fi.Bo, in caso di scioglimento del consorzio o in caso di mancata dimostrazione della rappresentanza del cinquantuno per cento degli operatori della Fiera.
3. E' fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della risoluzione della convenzione.
4. Qualora Co.Fi.Bo intenda recedere prima della scadenza dovrà inviare comunicazione scritta al Settore Economia almeno novanta (90) giorni prima.

ART. 6 DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE

1. E' fatto divieto a Co.Fi.Bo di cedere in tutto o in parte la convenzione sottoscritta col Comune.

ART. 7 ONERI A CARICO

1. Tutte le spese contrattuali inerenti la convenzione, ivi compresi i bolli, diritti ed eventuali spese di registrazione, sono a totale carico di Co.Fi.Bo.

ART. 8 FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Bologna.

Per il Comune di Bologna

Per Co.Fi.Bo

IL DIRIGENTE
Dott.ssa *Barbara Martinelli*

[Handwritten signature]