

COMUNE DI BOLOGNA
Area Economia e Lavoro
U.I. Attività Produttive e Commercio
U.O. Pubblicità per le imprese

Consegna a mano presso:
Sportello del Protocollo Generale
• via Ugo Bassi, 2 (BO)
oppure

- Piazza Liber Paradisus, 6 (BO)

Invio per posta e/o corriere:
Ufficio Spedizioni

Piazza Liber Paradisus, 10
40129 BOLOGNA

tramite Indirizzo Posta Elettronica Certificata:
suap.insegne@pec.comune.bologna.it

Ragione Sociale _____
Attività/ Professione _____
C.F. _____ P.Iva. _____;
Sede Legale in _____ Via _____ n° _____
Telefono fisso /Fax _____ Cellulare _____;
PEC _____ email _____
Il/La Sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato a _____ il _____, residente in _____
alla Via _____ n° _____;
nella sua qualità di _____

CHIEDE

DalAl (solo per esposizioni temporanee)

di installare / mantenere in Via _____
Numero _____/Esponente _____ C.A.P. _____

Descrizione obbligatoria (tipologia, misure in cm., luminoso o illuminato o non luminoso né illuminato, punto di collocazione, ecc. - vedasi istruzioni allegate): **usare una riga per ciascun oggetto o fogli aggiuntivi.**

Estremi della ditta installatrice (non obbligatori)

- **ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE**

Data _____

FIRMA del RICHIEDENTE

Imposta Pubblicità (Informativa per il trattamento dei dati personali):

http://www.comune.bologna.it/media/files/informativa_per_il_trattamento_dei_dati_personali_modulo_domanda_autorizzazione.p3

QR CODE



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DI DOMANDE TESE AD OTTENERE IL PERMESSO PER LA COLLOCAZIONE O IL MANTENIMENTO PER SUBENTRI O PER QUALSIASI MODIFICA D'INSEGNE, CARTELLI, TARGHE, TENDE SOLARI,VETROFANIE E IN GENERE PER OGNI MEZZO O IMPIANTO PUBBLICITARIO.

La domanda COMPILATA IN STAMPATELLO O DATILOSCRITTA va consegnata a mano allo Sportello del Protocollo Generale del Comune di Bologna – via Ugo Bassi, 2 (BO) o in Piazza Liber Paradisus, 6 (BO) oppure inviata mediante lettera raccomandata (o corriere) all'Ufficio Spedizioni del Comune di Bologna – Piazza Liber Paradisus, 10 – 40129 BOLOGNA- o tramite Indirizzo Posta Elettronica Certificata: suap.insegne@pec.comune.bologna.it

Deve contenere la descrizione dettagliata del tipo d'insegna, cartello, targa, tenda solare, punto di collocazione, dimensioni,ecc., con i seguenti allegati:

A.. (OBBLIGATORIO) Progetto o bozzetto a colori in 4 copie (possibilmente in formato A/4) di quanto richiesto in scala, in 1 sola copia se presentato tramite Posta Certificata, PEC, tale da individuarne tutti gli elementi essenziali, compreso il disegno del supporto. La scala prescelta deve essere chiaramente indicata. Per le insegne luminose indicare i colori delle luci e la conformità alla 3° Direttiva per l'applicazione dell' art. 2 della L.R. n. 19 del 29/09/2003.

B. (OBBLIGATORIO) Idonea documentazione fotografica a colori (non immagini tratte da Google Maps-Street View), attuale, illustrante la zona di collocazione e l'ambiente circostante; e l'esatta posizione di quanto richiesto, in modo tale da documentare sia lo stato di fatto che quello di progetto.

C. (OBBLIGATORIO) In tutti i casi in cui il mezzo pubblicitario/insegna/tenda/targa dovrà essere installato o mantenuto in essere al di fuori del vano vetrina dell'attività e/o sulle parti comuni e/o in area cortiliva, è obbligatorio produrre ed allegare Atto di assenso, scritto da parte dell'Amministratore di Condominio o dell'intera proprietà con relativo documento di identità valido.

D. Per le tende solari è necessario allegare un campione del tessuto o PVC (mai ammesso, quest'ultimo, nel centro storico), o in alternativa indicare il RAL o Pantone corrispondente. Descrivere la tipologia scelta e l'esatta posizione (a capotta, a caduta, ecc.), specificando se è presente la mantovana le relative dimensioni. Indicare la larghezza, l'altezza della mantovana e colore delle eventuali scritte con le relativa altezza del carattere, la sporgenza della tenda e la larghezza dell'eventuale marciapiede o area sottostante. Infine indicare l'altezza utile per il passaggio pedonale (da calcolarsi dal bordo inferiore della tenda aperta al suolo).

E. Mezzi pubblicitari su palo o a bandiera o posti in luogo diverso da quello dell'attività pubblicizzata.

È indispensabile una planimetria in 4 copie ,in 1 sola copia se presentata tramite Posta Certificata, PEC,con chiara indicazione della scala prescelta,sulla quale devono apparire il punto di collocazione del palo e/o dell'insegna, l'altezza dal suolo e l'orientamento del mezzo pubblicitario, e la relazione esistente fra il punto di collocazione ed il luogo dell'attività. E' obbligatorio dichiarare in tutti i casi la situazione giuridica del suolo: pubblico, privato con servitù di pubblico passaggio, privato.

F. Per le insegne d'esercizio ed altri mezzi pubblicitari che non aderiscono per tutta la loro superficie ad un fabbricato o su struttura autonoma, è obbligatoria una dichiarazione ai sensi di legge , Atto di indirizzo GPG/2016/2399, attestante che il manufatto che s'intende collocare è stato calcolato, realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della normativa sopra citata. La dichiarazione deve essere sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto all'albo d'appartenenza con relativo documento di identità valido.

G. (OBBLIGATORIO) Autorizzazione rilasciata da Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, nei casi previsti da Legge con i relativi bozzetti vidimati.

H. Tutte le richieste di esposizione nel Centro Storico dovranno essere inviate, dal nostro Ufficio per una richiesta di parere obbligatorio, all'Ufficio Tutela e Gestione del Centro Storico.

I. (OBBLIGATORIO) Per l' autorizzazione delle insegne in lingua straniera occorre allegare apposita dichiarazione contenente la traduzione letterale in italiano del messaggio contenuto nell'insegna. Questa traduzione deve essere inserita nella medesima insegna accanto alla scritta in lingua straniera in modo tale che le dimensioni del testo in italiano all'interno dell'insegna siano immediatamente riconoscibili per dimensioni e carattere (non sono soggette ad obbligo di traduzione le scritte relative a vocaboli ormai entrati in uso corrente nella lingua italiana e, come tali, recepite nei più autorevoli dizionari di italiano).

Per avere informazioni accedere alla seguente pagine del nostro sito:

https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/portale-suap?modulo=CONTATTI_SUAP#template;modulo=CONTATTI_SUAP

Ottenuto il permesso, prima del suo ritiro e dell'installazione di quanto autorizzato occorre presentare denuncia per l'imposta sulla pubblicità, se dovuta, pena l'applicazione delle sanzioni previste.

Si rammenta, infine, che la collocazione di qualsiasi mezzo pubblicitario, se effettuata prima dell'ottenimento e del ritiro dell'autorizzazione, costituisce trasgressione soggetta a sanzione pecuniaria col minimo di euro 412,00 ai sensi del DPR 15 Novembre 1993, n. 507, e successive modificazioni.