



COMUNE DI BOLOGNA
AREA VIVIBILITÀ URBANA
P.zza Liber Paradisus, 10 - Torre A - Piano 5° 40129 Bologna
Tel. 051.2194082 – 051.2194013 Fax 051.2194870

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'
PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE
(Art. 19 L.241/90 e art. 11 L.R. 16/04)**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il ____/____/_____, residente in _____ prov. _____ Via _____ n. _____ int. _____ cittadino _____ C.F. _____ Tel. _____ fax _____ e-mail _____ cell. _____

in qualità di **legale rappresentante** dell'Impresa _____ con sede in via _____ Comune _____ prov. _____ C.F. _____ P.IVA. _____

- ☐ iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____ n. iscrizione _____, ovvero
- ☐ non ancora iscritta. In tal caso l'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dall'inizio dell'impresa (art. 2196 c.c.)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni

DICHIARA

- ☐ l'inizio dell'attività di gestione di case e appartamenti per vacanze in questo comune
- ☐ il subingresso nella gestione dell'attività precedentemente gestita da _____
- ☐ con modifiche strutturali,
- ☐ senza modifiche strutturali.

Totale appartamenti gestiti nel Comune n. _____

Elenco dettagliato degli appartamenti gestiti: vedi elenco allegato parte integrante della presente dichiarazione.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

DICHIARA

REQUISITI SOGGETTIVI

- 1) che non sussistono nei propri confronti né nei confronti dell'associazione/ente rappresentato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 (antimafia)¹ *;
- 2) di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 del TULPS);
- 3) di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS);
- 4) di non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 del TULPS);
- 5) di:
 - ☐ non avere figli né la tutela di minori,
 - ☐ avere figli o la tutela di minori che, per la loro età non sono ancora tenuti a frequentare la scuola dell'obbligo,
 - ☐ adempiere/avere adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli o dei minori di cui il dichiarante abbia/abbia avuto la tutela (art. 12 del TULPS);
- 6) di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del TULPS);
- 7) di non essere stato dichiarato fallito senza avere ottenuto la riabilitazione;
- 8) di non essere stato interdetto o inabilitato;
- 9) di nominare rappresentante, ai sensi dell'art. 93 del TULPS e dell'art. 20 L.R. 16/04, il sig. _____ (in allegato accettazione della nomina);

REQUISITI STRUTTURALI E DI ESERCIZIO

- 1) che gli immobili in cui si svolge l'attività hanno i requisiti, le caratteristiche e la classificazione di cui alle schede allegate parte integrante della presente dichiarazione così come previsto dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005, così come modificata dalla delibera di Giunta regionale n. 802 del 4/6/2007 ;
- 2) che gli appartamenti in cui si svolge l'attività sono conformi alle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza, come si evince dal certificato di conformità edilizia e agibilità n. _____ del _____
- 3) che gli impianti elettrici e del gas a valle del punto di consegna, tubazioni, apparecchi utilizzatori, ventilazione dei locali, scarico all'esterno dei prodotti della combustione, sono conformi al D.M. del 22/01/2008 n. 37;
- 4) il seguente periodo di apertura²:

¹ Tutte le altre persone di cui al D.P.R. 252/98 rendono una dichiarazione apposita.

- ☐ annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare),
- ☐ stagionale dal _____ al _____ / dal _____ al _____ (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno);

5) Ai sensi dell'art. 10, comma 4, L.R.15/01 e della Delibera G.R. 673/04 (disposizioni in materia di inquinamento acustico):

- ☐ che l'attività esercitata non implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero non è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico,
- ☐ che l'attività esercitata implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico³;

6) che in tutte le case e appartamenti gestiti sono garantite le seguenti dotazioni e servizi minimi:

Servizi generali:

- servizio di ricevimento assicurato almeno 8 ore su 24 e servizio di recapito su richiesta; tali servizi possono essere ubicati anche in comuni limitrofi a quello dove hanno sede gli immobili,
- assistenza all'ospite per interventi urgenti di manutenzione ordinaria delle case e degli appartamenti;

Dotazioni e servizi specifici riguardanti il singolo appartamento:

- la casa deve essere consegnata pulita al cliente,
- la fornitura di arredo, utensili, materiale per la pulizia dell'appartamento e ogni altra dotazione necessaria per la preparazione e la consumazione dei pasti, nonché di tutto il materiale elencato nella delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005, così come modificata dalla delibera di Giunta regionale n. 802 del 4/6/2007, nella sezione "Case e appartamenti per vacanza" al paragrafo "Servizi e dotazioni obbligatorie"⁴,
- tutto il materiale fornito è in buono stato a prescindere dalla categoria dell'appartamento;

7) che in tutte le case e appartamenti gestiti sono stati ottenuti i necessari permessi edilizi e i relativi pareri igienico-sanitari e che le strutture in oggetto rispettano i requisiti igienico-sanitari, ai sensi dell'art. 231 del testo Unico delle leggi sanitarie, di essere in possesso del certificato di Prevenzione Incendi, che si allega in copia;

DICHIARAZIONI D'IMPEGNO

1) di impegnarsi:

- ☐ ad iscriversi al Registro Imprese, nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora avvenuta, entro il _____ (30 giorni dall'inizio dell'impresa) ed a comunicare gli estremi dell'iscrizione non appena avvenuta;
- ☐ ad apporre all'esterno della struttura il segno distintivo, con l'indicazione della classificazione, approvato da parte della Regione Emilia-Romagna con la determinazione del Responsabile del

² il periodo di apertura dovrà essere comunicato ogni anno entro il 1° ottobre al Comune e alla Provincia in sede di dichiarazione dei prezzi.

³ In tal caso la documentazione di previsione impatto acustico di cui alla D.G.R. 673/04 deve essere tenuta dal titolare dell'attività a disposizione dell'Autorità di controllo.

⁴ Per ogni persona ospitabile devono essere forniti:

- Posate (2 coltelli due forchette un cucchiaino un cucchiaino)
- Piatti 2 piatti piani ed un piatto fondo
- Un bicchiere per persona + altri due almeno di riserva
- Una tazza ed una tazzina

Per casa appartamento:

- una batteria da cucina (comprensiva di padella antiaderente e pentolino per il latte)
- 2 coltelli da cucina - 1 zuccheriera - 1 caffettiera - 1 scolapasta - 1 mestolo - 1 insalatiera
- 1 piatto da portata - 1 grattugia - 1 apribottiglie/cavatappi - 1 tagliere

Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche n. 6008 del 2/5/2006 modificata dalla determinazione n. 7953/2006, sulla base delle indicazioni in essa stabilite⁵;

- ☐ a comunicare ogni variazione della presente, entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento modificativo, qualora dovesse determinare una modifica di livello di classificazione;
- 2) di essere consapevole che, qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne comunicazione al comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività;
- 3) di essere inoltre consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, in mancanza dell'iscrizione al Registro delle imprese entro i termini stabiliti, la presente denuncia **decadrà di diritto**, fatte salve le responsabilità civili, penali ed amministrative derivanti dalla gestione abusiva dell'attività.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma autenticata⁶

ALLEGATI

☐ Si allega debitamente compilato l'Allegato A

☐ nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata alla presenza dell'incaricato comunale addetto al ricevimento della pratica, occorre allegare copia di un documento di riconoscimento;

☐ permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari):

- ☐ Copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- ☐ Copia della ricevuta della richiesta di rinnovo, se il permesso di soggiorno allegato scade entro 30 gg.

☐ Elenco appartamenti e dichiarazione dei prezzi n. _____ fogli,

☐ Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dei requisiti posseduti ai fini della classificazione per ogni casa/appartamento gestito (n.....)

☐ Dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art. 2 d.p.r. 252/1998

⁵ Ulteriori simbologie commerciali possono essere affiancate al segno distintivo regionale.

L'autocertificazione in materia antimafia per le società deve essere prodotta, ai sensi del d.p.r. 3.6.1998 n. 252, da:

- per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, da chi ne ha la rappresentanza e dagli imprenditori o società consorziate;
- per le società in nome collettivo, da tutti i soci;
- per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari;
- per le società di cui all'articolo 2506 del codice civile, da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.

INFORMATIVA PRIVACY – D.LGS. 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f) il titolare della banca dati è il Comune di Bologna, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

Data _____

Firma e timbro del richiedente

⁶ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE
ALL'ART. 2 D.P.R. 252/1998 (solo per le società quando è compilato il quadro autocertificazione)**

La/Il Sottoscritto

(cognome) _____ (nome) _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Data di nascita ____/____/____/ Cittadinanza _____ Sesso: M |_| F |_|

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. ____ C.A.P. _____

☐ cittadino appartenente all'Unione Europea

☐ cittadino non appartenente all'Unione Europea

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

DICHIARA

- Il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010 e dagli articoli 11,12 e 92 del T.U.L.P.S. (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza) ;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575 e successive modifiche " (c.d. legge antimafia), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 252/1998;

Infine il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, dichiara, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA

.....

ACCETTAZIONE NOMINA RAPPRESENTANTE

Riferimento a istanza presentata da _____ per
l'attività _____

in relazione agli elementi descritti e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

il/la sottoscritto/a

_____ cognome

_____ nome

nato/a a _____ il _____

☐ cittadino appartenente all'Unione Europea

☐ cittadino non appartenente all'Unione Europea

Sesso M ☐ F ☐

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

DICHIARA

☐ di accettare la nomina di rappresentante

nell'esercizio che si trova a Bologna, in _____ n. _____

piano/i _____

Data _____

(firma del rappresentante)

ELENCO APPARTAMENTI E DICHIARAZIONE DEI PREZZI

VERSIONE GIUGNO 2007

- ☐ Elenco allegato alla D.I.A.
- ☐ Comunicazione periodica annuale entro il 1° ottobre - se inviata alla Provincia sostituisce la dichiarazione annuale dei prezzi
- ☐ Comunicazione di aggiornamento/variazione trimestrale o antecedente alla prima locazione. Se inviata alla Provincia sostituisce la dichiarazione dei prezzi

Presentato dall'impresa _____ con sede in via _____ Comune _____ prov. _____ C.F. _____ P.IVA. _____ fax _____ Sito web _____ e-mail _____

Legale rappresentante _____ nato a _____ prov. _____ il ____/____/____, residente in _____ prov. _____ Via _____ n. _____ Tel. _____ cell. _____

Indirizzo e denominazione struttura ricettiva (se trattasi di struttura unitaria) _____

Estremi D.I.A. _____

Indirizzo nei periodi di chiusura:

sig. _____ via _____ comune _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

Appartamento n. _____

via _____ n. _____ int. _____ eventuale denominazione della struttura _____

periodo di messa in locazione:

- ☐ annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare),
chiusura dal _____ al _____
- ☐ stagionale (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno)
periodi di apertura dal _____ al _____ - dal _____ al _____ - dal _____ al _____

Tipo ⁷	Dotazioni	classifica	n. posti	n. locali ⁸	cucina	prezzi massimi		
						periodi	bassa stagione ⁹	alta stagione ³
	TV ☐ Telefono ☐ Radio ☐ Aria condizionata ☐	2 soli ☐ 3 soli ☐ 4 soli ☐			in vano distinto ☐ angolo cottura ☐	giornaliero		
						1 settimana		
						2 settimane		
						1 mese		

Tipo pagamenti: Bancomat SI ☐
NO ☐

Carte di credito SI ☐ quali _____
NO ☐

Struttura accessibile¹⁰: si ☐

no ☐

- ☐ Allegata, al solo elenco presentato al comune, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei requisiti posseduti ai fini della classificazione (allegato B) da cui deriva la classificazione pari a soli [2] [3] [4]
- ☐ Già classificato. In tal caso, ove non siano intercorse modifiche, si rinvia alla dichiarazione già presentata in data _____ prot. n. _____ da cui deriva la classificazione pari a soli [2] [3] [4]

⁷ C - casa con ingresso indipendente A- appartamento in condominio

⁸ Esclusi cucina e bagni

⁹ Stabilita sulla base delle indicazioni stabilite dalle Province (art. 32 L.R. 16/04)

¹⁰ Per essere considerata accessibile la struttura deve rispettare i parametri e le regole previste dalla L. 13/89 e dal D.M. 236/89.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
DEI REQUISITI POSSEDUTI AI FINI DELLA CLASSIFICAZIONE
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

APPARTAMENTO N. _____

Io Sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il ____/____/_____, residente in
_____ prov. _____ Via _____ n. _____ int. _____ cittadino
_____ C.F. _____ in qualità di **legale rappresentante** dell'Impresa
_____ con sede in via _____ Comune
_____ prov. _____ C.F. _____ P.IVA. _____

ai fini dell'ottenimento della classificazione della casa/appartamento indicato al n. _____ dell'elenco allegato alla D.I.A.
sito in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO

che quanto dichiarato o prestampato nelle sezioni 1, 2, 3, 4, 5 corrisponde a verità e che determina una
classificazione pari a soli:

- [2] - terza categoria
- [3] - seconda categoria
- [4] - prima categoria

Mi impegno a comunicare ogni variazione della presente, entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento modificativo o
dal mancato adempimento di adeguamenti periodici previsti dalla tabella di classificazione, qualora si dovesse
determinare una modifica di livello di classificazione o la perdita dei requisiti minimi strutturali o di esercizio.
Sono consapevole che il Comune verificherà il contenuto della presente dichiarazione entro tre anni e,
successivamente, almeno una volta ogni tre anni dall'ultima verifica.

_____ lì _____

Firma autenticata*

*** Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del
dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di
identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

SCHEDA APPARTAMENTO N. _____

SEZIONE 1- GENERALITA' DELLA CASA O APPARTAMENTO

IMMOBILE

Indirizzo _____

Immobile: ☐ In proprietà ☐ In _____ (specificare contratto) dal _____ al _____

Eventuale denominazione _____

Residenza d'epoca¹¹: sì ☐

no ☐

PROPRIETA'

Generalità proprietario _____

Indirizzo _____

Legale rappresentante _____

GESTIONE

Periodo di messa in locazione: ☐ Annuale ☐ Stagionale dal _____ al _____

SEZIONE 2 - CARATTERISTICHE STRUTTURALI

Dati catastali: foglio _____ mappale _____

destinazione d'uso dei locali _____

Anno di costruzione dell'immobile _____ Anno di ultima ristrutturazione _____

Superficie totale appartamento mq. _____ n. bagni _____

Casa indipendente ☐

Appartamento ☐ ubicato al piano _____

Struttura accessibile¹²: sì ☐ no ☐

¹¹ Possono acquisire la classificazione di residenze d'epoca le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere assoggettate ai vincoli previsti dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137), che siano arredati prevalentemente con mobili dell'epoca a cui si riferiscono, fatti salvi impianti, dotazioni tecnologiche e servizi.

¹² Per essere considerata accessibile la struttura deve rispettare i parametri e le regole previste dalla L. 13/89 e dal D.M. 236/89.

SEZIONE 3 - CAPACITA' RICETTIVA

Totale mq. dell'appartamento compresi bagni e altri locali all'interno dell'appartamento, esclusi i muri, cantine, garage, balconi e verande:

totale mq. _____ : 9 mq.¹³ = _____ capacità ricettiva a due soli (persone ospitabili)

totale mq. _____ : 10 mq.³ = _____ capacità ricettiva a tre soli

totale mq. _____ : 12 mq.³ = _____ capacità ricettiva a quattro soli

E' sempre possibile l'aggiunta di un letto per minori di 12 anni al di fuori dei parametri sopraindicati.

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE

☐ certificato di conformità edilizia e agibilità n. _____ del _____,

oppure:

☐ presentazione di documentazione sostitutiva indicata dal Comune¹⁴ _____;

¹³ superficie utile per posto letto

¹⁴ la documentazione sostitutiva deve attestare l'idoneità dei locali alla attività di accoglienza almeno sotto i seguenti profili:

- antincendio,
- sicurezza e conformità degli impianti (DM 22/01/2008 n. 37),
- staticità.

SEZIONE 5 - CLASSIFICAZIONE

Requisiti generali dell'unità abitativa per la specifica classificazione					
	PRIMA SEZIONE- Requisiti strutturali	Barrare la casella [categoria]	Categoria		
			1 4 soli	2 3 soli	3 2 soli
	Impianto di riscaldamento in tutta l'unità abitativa (in caso di locazioni dal 1 ottobre al 30 aprile)	[1] [2] [3]	X	X	X
	Televisore	[1]	X		
	Presa antenna	[1] [2] [3]	X	X	X
	Posto auto (escluse città d'arte con più di 50.000 abitanti nel solo centro storico)	[1] [2]	X	X	
Dotazioni delle unità abitative (in buono stato)					
	Camere				
	Letti/divani letto e coperte pari al numero delle persone ospitabili	[1] [2] [3]	X	X	X
	Materassi ignifughi (adeguamento da completare in un massimo di tre anni)	[1] [2] [3]	X	X	X
	Cucina				
	Dotazione: - lavello e scolapiatti - fornelli con termocoppia o elettrici - cappa con aspirazione nel caso di monolocali - cestino porta rifiuti - frigorifero	[1] [2] [3]	X	X	X
	Pentole e stoviglie per la preparazione e la consumazione dei pasti in misura corrispondente ai posti letto ¹⁵	[1] [2] [3]	X	X	X
	Elettrodomestici				
	Lavatrice ¹⁶	[1] [2]	X	X	
	Altri elettrodomestici (indicare quali): ☐ Lavastoviglie ☐ Forno elettrico o a microonde ☐ Asse e ferro da stiro	[1] [2]	Almeno 2	Almeno 1	
	Dotazioni per il pranzo: - tavolo (o piano d'appoggio) - seggiole o panche in misura corrispondente ai posti letto	[1] [2] [3]	X	X	X
	Bagni				

¹⁵ Per ogni persona ospitabile devono essere forniti:

- Posate (2 coltelli due forchette un cucchiaino un cucchiaio)
- Piatti 2 piatti piani ed un piatto fondo
- Un bicchiere per persona + altri due almeno di riserva
- Una tazza ed una tazzina

Per casa appartamento:

- una batteria da cucina (comprensiva di padella antiaderente e pentolino per il latte)
- 2 coltelli da cucina
- 1 zuccheriera
- 1 caffettiera
- 1 scolapasta
- 1 mestolo
- 1 insalatiera
- 1 piatto da portata
- 1 grattugia
- 1 apribottiglie/cavatappi
- 1 tagliere

¹⁶ In caso di più appartamenti ubicati nello stesso condominio il requisito è considerato soddisfatto dalla presenza di un locale lavanderia ad utilizzo gratuito, ove sia presente almeno una lavatrice per i primi 3 appartamenti e una per i successivi 4, per gli appartamenti successivi una ogni 6. In tale caso deve essere presente nel locale lavanderia almeno una asciugatrice ad uso gratuito e uno stendibiancheria.

	dotazioni: - cestino porta rifiuti - scopino - portarotolo - stendibiancheria - materiale necessario - non di consumo- per la pulizia della casa	[1] [2] [3]	X	X	X
	In caso di doccia box doccia	[1]	X		
	Phon	[1] [2]	X	X	
	Dotazioni suppletive (indicare quali): ☐ Balcone - con una sedia da giardino per posto letto ☐ Giardinetto - con una sedia da giardino per posto letto ☐ Piscina residenziale ad uso gratuito ☐ Posto auto al coperto (nei centri storici anche in convenzione) ☐ Impianto di aria condizionata In aree urbane non balneari la dotazione di almeno due dei seguenti servizi: ☐ cassaforte, ☐ computer con collegamento internet, ☐ impianti di tv satellitare, può sostituire uno dei requisiti sopraindicati.	[1] [2]	Almeno 2	Almeno 1	
	Materiali di consumo presenti all'arrivo dell'ospite				
	Saponette monouso o detergente per l'igiene personale analogo una per posto letto e un rotolo di carta igienica e sacchetto di plastica nel portarifiuti della cucina e del bagno	[1] [2] [3]	X	X	X
	Shampoo in confezione monodose	[1] [2]	X	X	
	Confezione monodose di detergente per la casa e per stoviglie.	[1]	X		
	Ascensore				
	Per i piani primo o superiori, ad esclusione degli edifici di un solo piano oltre il piano terra - in caso di centri storici per il secondo o superiori.	[1]	X		
	Per i piani secondo o superiori - in caso di centri storici requisito non richiesto.	[2]		X	
	SEZIONE SECONDA - Requisiti di servizio				
	Cambio biancheria da letto (da effettuarsi comunque ad ogni cambio dell'ospite)				
	Bisettimale e ad ogni cambio dell'ospite	[1]	X		
	Su richiesta dell'ospite: settimanale e ad ogni cambio dell'ospite	[2]		X	
	Cambio biancheria da bagno (da effettuarsi comunque ad ogni cambio dell'ospite)				
	Bisettimanale e ad ogni cambio dell'ospite	[1]	X		
	Su richiesta dell'ospite: settimanale e ad ogni cambio dell'ospite	[2]		X	
	Stato della biancheria da letto (se fornita)				
	Ottimo	[1]	X		
	Buono	[2]		X	
	Decoroso	[3]			X
	Stato della biancheria da bagno (se fornita)				
	Ottimo	[1]	X		
	Buono	[2] [3]		X	X
	Servizi e dotazioni su richiesta (eventualmente con pagamento a parte)				
	Pulizia appartamento durante il soggiorno	[1][2][3]	X	X	X

	Disponibilità culla/lettino/seggione/fasciatoio su richiesta	[1]	X		
TERZA SEZIONE - Parametri di qualità ¹⁷					
Qualità e stato di conservazione interno pareti e pavimenti					
	Ottimo	[1]	X		
	Buono	[2]		X	
	Decoroso	[3]			X
Aspetto esterno					
	Ottimo	[1]	X		
	Buono	[2]		X	
	Decoroso	[3]			X
Bagni (dotati di lavabo, bidet, vasca o doccia, wc, specchio)					
	Ottimo	[1]	X		
	Buono	[2]		X	
	Decoroso	[3]			X
Qualità e stato dell'arredamento					
	Ottimo	[1]	X		
	Buono	[2]		X	
	Decoroso	[3]			X

QUANTO SOPRA DICHIARATO DETERMINA UNA CLASSIFICAZIONE PARI ALLA:

- ☐ **1a CATEGORIA - 4 SOLI**
- ☐ **2a CATEGORIA - 3 SOLI**
- ☐ **3a CATEGORIA - 2 SOLI**

Firma autenticata¹⁸

¹⁷ Come da legenda allegata.

¹⁸ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Definizioni di qualità

Lo stato esterno della struttura è considerato:

Ottimo: quando il suo aspetto corrisponde ad una struttura di nuova costruzione o di recente ristrutturazione.

Buono: quando il suo aspetto esterno appare senza macchie, scrostature o parti di pittura sensibilmente diversi o abrasioni evidenti.

Decoroso: quando le imperfezioni che riguardano l'aspetto esterno o l'imbiancatura esterna non superino un terzo della dimensione esterna dei muri.

Lo stato interno delle pareti della struttura è considerato:

Ottimo: nel caso in cui l'aspetto interno di locali privati e comuni, sia in stato perfetto come se fosse appena stata realizzata.

Buono: nel caso in cui l'imbiancatura e lo stato delle pareti risulti buono senza macchie o ingiallimenti, senza parti scrostate e tracce di muffa.

Decoroso: nel caso in cui lo stato delle pareti risulti decoroso senza macchie, ingiallimenti e parti scrostate se non di dimensioni e di evidenza limitata e in ogni caso senza muffe.

Lo stato dei pavimenti è considerato

Ottimo: quando appare come nuovo.

Buono: qualora, in caso di piastrellatura, non vi siano mattonelle mancanti o rotte se non con crepe minime e solo in numero minimo. In caso di moquette la stessa non può risultare macchiata scollata e in particolare poco pulita.

In caso di parquet non devono mancare listelli e non devono essere presenti fessure o sollevamenti se non minimi.

Decoroso: qualora, in caso di piastrellatura, non vi siano mattonelle mancanti o rotte se non con crepe non evidenti e non riguardanti un elevato numero. In caso di moquette la stessa, non può risultare macchiata scollata e in particolare poco pulita.

In caso di parquet non devono mancare listelli e non devono essere presenti fessure o sollevamenti evidenti.

Lo stato dei servizi igienici è considerato:

Ottimo: quando si presenta come appena costruito o ristrutturato e con mobili e sanitari appena acquistati.

Buono: quando si presenta come struttura di recente realizzazione o ristrutturazione. In ogni caso con sanitari integri, rubinetteria in buono stato senza macchie o con macchie limitate, piastrelle in buono stato (senza piastrelle mancanti), mobili senza rotture e senza abrasioni di rilievo.

Decoroso: quando si presenta senza piastrelle mancanti o con rotture non evidenti, con sanitari integri, rubinetteria decorosa e funzionante, mobili senza rotture e senza abrasioni di rilievo.

Lo stato degli arredi è considerato:

Ottimo: mobili e arredi in perfetto stato esclusi gli arredi d'epoca (tessuti integri non scoloriti - mobilio in perfetto stato dello stesso stile per ogni locale o con caratteristiche simili, da interni dentro la struttura, anche da esterni fuori - lampade funzionanti - materassi di non oltre 7 anni).

Buono: mobili e arredi in buono stato (tessuti integri non scoloriti - mobilio in buono stato di stile simile per ogni ambiente, da interni dentro la struttura, anche da esterni fuori - lampade funzionanti - materassi di non oltre 10 anni).

Decoroso: in caso di mobili con tessuti integri non scoloriti - mobilio senza rotture o con abrasioni significative con caratteristiche simili, da interni dentro la struttura, anche da esterni fuori - lampade funzionanti - materassi di non oltre 12 anni.

Lo stato della biancheria da letto è considerato:

Ottimo: quando si presenta come nuovo.

Buono: quando non presenta strappi o con eventuali rattoppi minimi.

Decoroso: lo stato delle lenzuola deve essere decoroso senza strappi o con eventuali rattoppi limitati.

Lo stato della biancheria da bagno è considerato:

Ottimo: quando la biancheria appare come nuova.

Buono: quando non presenta sdruciture o strappi.

Monitoraggio, controlli e sanzioni sullo stato di qualità.

Lo stato dei locali, dei mobili, dei materiali utilizzati deve essere mantenuto al medesimo livello esistente in sede di dichiarazione della classificazione.

Il dichiarante è tenuto a monitorare e ad accertare tali condizioni nonché ad effettuare la manutenzione dei locali stessi.

Lo stesso soggetto è dunque tenuto ai sensi dell'art. 30, comma 2, della L.R. 16/04 a dichiarare la mancanza o il venir meno di alcuni requisiti, e richiedere conseguentemente l'abbassamento del livello di classificazione o l'assegnazione di un termine per l'adeguamento ai requisiti minimi per poter mantenere il livello di classifica o per poter continuare l'attività, ai sensi dell'art. 30, commi 2 e 3. Ove tali obblighi non siano ottemperati la sanzione applicabile è indicata all'art. 36, comma 4, della L.R. 16/04.

ALLEGATO A

☐ APERTURA/REALIZZAZIONE ☐ MODIFICA (ampliamento/ristrutturazione/opera interna)
per lo svolgimento dell'attività di:

☐ CASE E APPARTAMENTI PER VACANZA

sull'area e/o nell'immobile nel Comune di Bologna, Via/Piazzan.

II/La sottoscritto/a

_____ *cognome* _____ *nome*
nato/a il _____ a _____ C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente a _____ via/piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ tel. _____ cellulare _____ fax _____
_____ e-mail _____ @ _____

in qualità di:

☐ titolare dell' impresa (in caso di ditta individuale)

in qualità di: (in caso di società)

☐ legale rappresentante ☐ delegato ☐ altro

denominata

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| P.I. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
con sede legale a _____ Via/Piazza _____
n. _____ C.A.P. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____ @ _____
con iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n. _____

altro richiedente _____ *cognome* _____ *nome* _____

nato/a il _____ a _____
C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente a _____ via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

_____ tel. _____ cellulare _____ fax _____
e-mail _____ @ _____

referente da contattare per comunicazioni relative al procedimento

Cognome e nome _____

indirizzo _____

telefono n. _____

cellulare _____ fax _____

e-mail _____ @ _____

A tal fine il sottoscritto, in virtù di quanto previsto dagli articoli 3, 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo in caso di dichiarazioni false e mendaci.

DICHIARA

TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO

- ☐ nuova attività;
☐ ampliamento di attività già autorizzata;
☐ Casa e appartamenti per vacanza;

CAPACITÀ RICETTIVA

- ☐ appartamenti n° _____;
☐ camere n° _____
totale posti letto n° _____.

ALLEGATI OBBLIGATORI IN DUPLICE COPIA

- ☐ planimetria legittimata, debitamente quotata ed in scala minima 1:100 di quanto oggetto della richiesta, riportante la destinazione d'uso dei locali;
- ☐ copia di deposito "Certificato di conformità edilizia/agibilità" con data di presentazione e numero P.G. dato dal _____ Comune, o specifica dichiarazione redatta da professionista abilitato, presentata al S.U.A.P. per le imprese, come indicato dall'art. 22 – comma 7 bis della L.R. n.31 del 25/11/2002;
- ☐ planimetria dell'intera azienda, in scala minima 1:100, riportante superficie volumetrica e posti letto per ogni camera, nonché indicazione delle camere disabili qualora esistenti;
- ☐ planimetria in scala 1:100 o superficie del luogo interessato, dove sono evidenziati dimensioni, altezze, finestrature e uso di ogni vano interessato dalle attività di produzione e somministrazione, comprese le sale da pranzo o di sosta per consumazione e le principali attrezzature di lavoro utilizzate.