



COMUNE DI BOLOGNA
AREA VIVIBILITÀ URBANA
P.zza Liber Paradisus, 10 - Torre A - Piano 5° 40129 Bologna
Tel. 051.2194082 – 051.2194013 Fax 051.2194870

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ PER L'ESERCIZIO
DI ATTIVITÀ DI CASA PER FERIE
(Art. 19 L.241/90 e art. 7 L.R. 16/04)**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il ____/____/_____,
residente in _____ prov. _____ Via _____ n. _____ int. _____
cittadino _____ C.F. _____ Tel _____ fax _____ e-mail
_____ cell. _____

in qualità di **legale rappresentante** ☐ dell'Associazione ☐ dell'Ente ☐ dell'Impresa
_____ con sede in via _____ Comune
_____ prov. _____ C.F. _____ P.IVA. _____

☐ iscritto/a:

- ☐ al Registro Imprese
- ☐ al REA

della Camera di Commercio di _____ n. iscrizione _____, ovvero

☐ non ancora iscritto/a. In tal caso l'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dall'inizio dell'impresa (art. 2196 c.c.)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni

DICHIARA

- ☐ l'apertura di un nuovo esercizio
- ☐ il subingresso nella gestione dell'attività precedentemente gestita da

 - ☐ con modifiche strutturali,
 - ☐ senza modifiche strutturali
- ☐ L'annessione di una dipendenza.

Denominazione della struttura _____ sita in via _____ n.
_____ lettera _____ interno _____.

Ubicazione eventuali dipendenze _____
distanza dalla casa madre m. _____¹.

¹ di norma la distanza dalla casa madre non deve essere superiore a m. 100.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

DICHIARA

FINALITA'

1) che la casa per ferie ha le seguenti finalità:

- a) ☐ di ospitare i dipendenti e famigliari dell'azienda qui rappresentata,

dichiara inoltre

- ☐ di avere stipulato apposita convenzione con l'ente/azienda al fine di ospitare i relativi dipendenti e famigliari (art. 7, comma 2, L.R. 16/04);

- b) ☐ sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive così come da statuto dell'ente/associazione qui rappresentato che si allega (art. 7, comma 1, L.R. 16/04),

dichiara inoltre:

- ☐ di avere stipulato apposita convenzione con l'ente/associazione al fine di ospitare i relativi associati (art. 7, comma 2, L.R. 16/04),

2) che i soggetti che possono utilizzare la struttura sono pertanto i seguenti _____;

REQUISITI SOGGETTIVI

- 1) che non sussistono nei propri confronti né nei confronti dell'associazione/ente rappresentato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 (antimafia)²;
- 2) di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 del TULPS);
- 3) di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS);
- 4) di non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 del TULPS);
- 5) di:

☐ non avere figli né la tutela di minori,

☐ avere figli o la tutela di minori che, per la loro età non sono ancora tenuti a frequentare la scuola dell'obbligo,

☐ adempiere/avere adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli o dei minori di cui il dichiarante abbia/abbia avuto la tutela(art. 12 del TULPS);

- 6) di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per

² Tutte le altre persone di cui al D.P.R. 252/98 rendono una dichiarazione apposita.

contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del TULPS);

- 7) di non essere stato dichiarato fallito senza avere ottenuto la riabilitazione;
- 8) di non essere stato interdetto o inabilitato;
- 9) di nominare rappresentante, ai sensi dell'art. 93 del TULPS e dell'art. 20 L.R. 16/04, il sig. _____ (in allegato accettazione della nomina);

SOMMINISTRAZIONE

- 1) che la struttura è dotata di un specifico locale uso cucina³;
- 2) che:
 - ☐ è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti (art. 19, comma 2, L.R. 16/04),
 - ☐ non è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti,
 - ☐ la cucina è utilizzata esclusivamente nella modalità di autogestione da parte degli alloggiati. Allego la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui certifico che i requisiti della cucina sono conformi a quanto stabilito nella delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005;
- 3) che:
 - ☐ è prevista
 - ☐ non è previstala somministrazione di alimenti e bevande al pubblico (art. 19, comma 3, L.R. 16/04);

REQUISITI STRUTTURALI

- 1) che la proprietà dei locali è di _____;
- 2) di avere la disponibilità della struttura a titolo di _____ (proprietario, locatario, ecc.);
- 3) che la/e struttura/e in cui è svolta l'attività ha i requisiti previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 e che è stata ottenuta la seguente documentazione⁴:

a) ☐ certificato di conformità edilizia e agibilità n. _____ del _____ oppure:

☐ _____⁵,

b) ☐ che in tutte le case e appartamenti gestiti sono stati ottenuti i necessari permessi edilizi e i relativi pareri igienico-sanitari e che le strutture in oggetto rispettano i requisiti igienico-sanitari, ai sensi dell'art. 231 del testo Unico delle leggi sanitarie, di essere in possesso del certificato di Prevenzione Incendi, che si allega in copia;

per esercizi con somministrazione di alimenti e bevande, sia che la somministrazione sia rivolta ai soli alloggiati e loro ospiti, sia che sia rivolta al pubblico, escluso l'utilizzo della cucina mediante autogestione degli alloggiati:

c) ☐ autorizzazione sanitaria n. _____ del _____ rilasciata da _____, (ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62);

³ Tale requisito non è obbligatorio per le case religiose di ospitalità.

⁴ I Comuni possono decidere, qualora manchi la documentazione in tutto o in parte, di aprire gli endoprocedimenti relativi, rinviando l'inizio dell'attività fino alla conclusione dei procedimenti aperti.

⁵ Documentazione equipollente indicata dal Comune

☐ notifica AUSL n. _____ del _____

- solo in caso di somministrazione al pubblico:

d) ☐ autorizzazione amministrativa per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande n. _____ del _____ rilasciata da _____ (ai sensi dell'art. 2 della L.R. 14/03);

- per strutture con oltre 25 posti letto:

e) ☐ Certificato Prevenzione Incendi prot. n. _____ del _____ rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di _____,

☐ Nulla Osta Provvisorio prot. n. _____ del _____ rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di _____,

con scadenza il _____

ovvero, in assenza,

☐ Ricevuta dell'avvenuta presentazione della dichiarazione di inizio attività presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di _____ ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 12/01/1998, n. 37;

4) che la destinazione d'uso dei locali in cui si svolge l'attività è _____;

5) che l'immobile in cui si svolge l'attività è conforme alle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza;

6) che gli impianti elettrici e del gas a valle del punto di consegna, tubazioni, apparecchi utilizzatori, ventilazione dei locali, scarico all'esterno dei prodotti della combustione, sono conformi al D.M. del 22/01/2008 n. 37;

CAPACITA' RICETTIVA⁶:

1) La seguente capacità ricettiva della struttura:

Totale camere n. _____ Totale posti letto n. _____ della struttura principale,

Totale camere n. _____ Totale posti letto n. _____ della dipendenza;

2) Attrezzature, servizi e caratteristiche della struttura: vedi scheda allegata quale parte integrante della presente dichiarazione;

REQUISITI DI ESERCIZIO

1) che è garantita a favore degli ospiti:

a) fornitura costante di energia elettrica, di acqua calda e impianto di riscaldamento dei locali se l'apertura comprende periodi dal 1 ottobre al 30 aprile;

b) fornitura della biancheria da camera e da bagno:

☐ su richiesta,

☐ servizio fornito di base con cambio settimanale e ad ogni cambio del cliente;

c) fornitura di una coperta per ogni letto;

d) pulizia giornaliera dei locali;

e) almeno un apparecchio telefonico ad uso comune;

f) una cassetta contenente materiale di primo soccorso.

2) eventuale specificazione aggiuntiva richiesta (da concordare con il Comune)⁷:

⁶ La capacità ricettiva deve calcolarsi secondo i seguenti parametri: camera a 1 letto almeno 8 mq., camera a 2 letti almeno 12 mq., 5 mq. aggiuntivi per ogni posto letto ulteriore. In caso di utilizzo di letti a castello per camere/camerate dai 4 letti in su, ove l'altezza dei locali sia superiore a 3,20 m il parametro superficie/posto letto può essere ridotto 5 mq..

(eventuali condizioni del Comune _____);

- 3) residenza d'epoca⁸: sì ☐
 no ☐
- 4) il seguente periodo di apertura⁹:
- ☐ annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare),
- ☐ stagionale dal _____ al _____ (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno);
- 5) Ai sensi dell'art. 10, comma 4, L.R.15/01 e della Delibera G.R. 673/04 (disposizioni in materia di inquinamento acustico):
- ☐ che l'attività esercitata non implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero non è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico,
- ☐ che l'attività esercitata implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico¹⁰;

DICHIARAZIONI D'IMPEGNO

- 1) di impegnarsi:
 - ☐ a produrre, non appena acquisito, il certificato prevenzione incendi in caso di presentazione di documentazione provvisoria;
 - ☐ ad iscriversi al Registro Imprese o al REA, nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora avvenuta, entro il _____ (30 giorni dall'inizio dell'impresa) ed a comunicare gli estremi dell'iscrizione non appena avvenuta;
 - ☐ ad apporre all'esterno della struttura il segno distintivo relativo alle "case per ferie", non appena sarà approvato lo specifico modello da parte della Regione Emilia-Romagna. e sulle base delle indicazioni stabilite nell'atto di approvazione del modello stesso¹¹;
- 2) di essere consapevole che, qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne comunicazione al comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività;
- 3) di essere inoltre consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, in mancanza dell'iscrizione al Registro delle imprese o al REA entro i termini stabiliti, la presente denuncia **decadrà di diritto**, fatte salve le responsabilità civili, penali ed amministrative derivanti dalla gestione abusiva dell'attività.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma autenticata12

⁷ La specificazione deve essere aggiunta al segno distintivo da apporre all'esterno della struttura ricettiva.

⁸ Possono acquisire la classificazione di residenze d'epoca le strutture ricettive extralberghiere assoggettate ai vincoli previsti dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137), che siano arredate prevalentemente con mobili dell'epoca a cui si riferiscono, fatti salvi impianti, dotazioni tecnologiche e servizi.

⁹ il periodo di apertura dovrà essere comunicato ogni anno entro il 1° ottobre al Comune e alla Provincia in sede di dichiarazione dei prezzi.

¹⁰ In tal caso la documentazione di previsione impatto acustico di cui alla D.G.R. 673/04 deve essere tenuta dal titolare dell'attività a disposizione dell'Autorità di controllo.

¹¹ Ulteriori simbologie commerciali possono essere affiancate al segno distintivo regionale.

ALLEGATI

- ☐ Si allega debitamente compilato l'Allegato A
- ☐ nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata alla presenza dell'incaricato comunale addetto al ricevimento della pratica, occorre allegare copia di un documento di riconoscimento;
- ☐ permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari):
- ☐ Copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
 - ☐ Copia della ricevuta della richiesta di rinnovo, se il permesso di soggiorno allegato scade entro 30 gg.

☐ dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art. 2 del D.P.R 252/1998

INFORMATIVA PRIVACY – D.LGS. 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

¹² Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f) il titolare della banca dati è il Comune di Bologna, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

Data _____

Firma e timbro del richiedente

CASE PER FERIE

Scheda di attività, della capacità ricettiva, delle attrezzature e dei servizi

SEZIONE 1- GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

ESERCIZIO	
Denominazione della struttura _____	
Eventuale specificazioni aggiuntive _____	Residenza d'epoca: ☐ si ☐ no
Indirizzo _____	
Immobile: ☐ In proprietà ☐ In _____ (specificare contratto) dal _____ al _____	
PROPRIETA'	
Generalità proprietario _____	
Indirizzo _____	
Legale rappresentante _____	
GESTIONE	
Soggetto gestore _____	
Legale Rappresentante _____	
Rappresentante nominato _____	
Soggetti utilizzatori della struttura _____	
Periodo di apertura: ☐ Annuale ☐ Stagionale dal _____ al _____	

SEZIONE 2- CARATTERISTICHE STRUTTURALI

Dati catastali: foglio _____ mappale _____	
Anno di costruzione dell'immobile _____ Anno di ultima ristrutturazione _____	
Superficie totale area occupata mq. _____ Altezza locali m. _____ ¹³	
Occupazione dell'immobile: ☐ totale ☐ parziale	
Piani di ubicazione dell'esercizio: dal _____ al _____	
Struttura accessibile ¹⁴ : si ☐ no ☐	

¹³ Nel caso in cui l'altezza sia superiore a m. 3,20, il parametro superficie/posto letto può essere ridotto a 5 mq. per camere/camerate dai 4 letti in su con utilizzo di letti a castello.

¹⁴ Per essere considerata accessibile la struttura deve rispettare i parametri e le regole previste dalla L. 13/89 e dal D.M. 236/89.

SEZIONE 3 - SERVIZI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

Aree comuni:

- ☐ Giardino mq. _____ ☐ Parco mq. _____ ☐ Spiaggia privata
- ☐ Riscaldamento ☐ Aria condizionata nelle parti comuni ☐ Ascensore
- ☐ Autorimessa con posti auto n. _____ ☐ Parcheggio riservato con posti auto n. _____
- ☐ Impianti sportivi e ricreativi:
- ☐ Palestra mq. _____ ☐ Piscina mq. _____ ☐ Campo da calcio mq. _____
- ☐ Campo polivalente mq. _____ ☐ Parco giochi mq. _____
- ☐ Altro _____ mq. _____

Servizi e attrezzature a disposizione di gruppi autogestiti _____

- ☐ Accoglienza di gruppi di disabili (n. ____ stanze accessibili per un tot. di n. ____ posti letto)

Locali di uso comune¹⁵:

- ☐ Reception mq. _____ ☐ Sala di soggiorno mq. _____
- ☐ Sala giochi mq. _____ ☐ Sala conferenze/convegni mq. _____
- ☐ Aule per studio n. _____ tot. mq. _____ ☐ Sala lettura mq. _____
- ☐ Sala da pranzo mq. _____ totale posti n. _____ ☐ Teatro mq. _____
- ☐ Sala televisione mq. _____ ☐ Bar mq. _____
- ☐ Altro _____

¹⁵ E' obbligatorio una o più sale comuni, distinte dal locale adibito a cucina, per una superficie complessiva di almeno 20 metri quadrati per i primi 10 posti letto e di 0,5 metri quadrati per ognuno degli ulteriori posti letto.

SEZIONE 4 - CAPACITA' RICETTIVA

[illegible]

¹⁶ Per le camere senza bagno ad uso esclusivo sono obbligatorie dotazioni igienico sanitarie nella seguente misura: 1 lavabo ogni 5 posti letto o frazione, 1 vano wc e un vano doccia ogni 8 posti letto o frazione con un minimo di un servizio ogni piano.

¹⁷ per camerate a più di 4 letti indicare il numero dei letti e la relativa quantità nella casella.

**PER LE STRUTTURE RICETTIVE CON LE CUCINE UTILIZZATE
IN MODALITA' DI AUTOGESTIONE DA PARTE DEGLI ALLOGGIATI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Io sottoscritt... _____ nat... a _____ il _____ residente a
_____ in _____ via/Piazza
_____ n. _____ Prov. _____ cap. _____ C.F. _____
_____ Tel. _____ in qualita' di _____ (titolare o legale
rappresentante) dell'impresa _____ con sede a _____
indirizzo _____ prov. _____ cap. _____ C.F. _____
_____ P.IVA _____ che gestisce la struttura ricettiva
_____ denominata _____ sita in
_____ via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

- che la cucina presente nella struttura sopraindicata è utilizzata esclusivamente con la modalità di autogestione da parte degli alloggiati;
- che tale cucina possiede le caratteristiche per le cucine autogestite indicate dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 e precisamente:
 1. Superficie totale utile di mq. _____ (minimo 9 mq. + 0,3 mq. per ogni posto letto oltre il terzo);
 2. Pavimento e pareti come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale (*I Comuni possono specificare le prescrizioni*);
 3. Finestra apribile all'esterno con le caratteristiche richieste dal Reg. edilizio comunale per ambienti con destinazione d'uso per attività principale;
 4. Impianto idrico per acqua calda e fredda, impianto elettrico, impianto di scarico, come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale;
 5. Cappa e canna di esalazione sopra i fuochi con le caratteristiche delle norme UNI 7129;
 6. Un acquaio a due lavelli;
 7. Apparecchio di cottura almeno a 4 fuochi;
 8. Un frigorifero con una capacità di almeno 230 litri lordi ogni 12 ospiti;
 9. In caso di uso promiscuo del frigorifero: dotazione di contenitori dotati di coperchio adatti all'uso alimentare per il deposito dei cibi in frigorifero;
 10. Superficie di lavorazione di mq. _____ (pari ad almeno il 15% della superficie del pavimento);
 11. Un armadio o simile per riporre le stoviglie;
 12. Un armadio o simile per dispensa.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ lì _____

Firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Estratto dalla delibera della G.R. PROGR. N. 2186/2005

Cucine autogestite – autorizzazione sanitaria e requisiti minimi

Per le strutture extralberghiere che utilizzano la cucina esclusivamente in modalità di autogestione da parte degli alloggiati, l'autorizzazione sanitaria ai sensi dell'art. 2 L. 283/62, allegato dell'art. 3 del D.Lgs. n. 193/2007. L'autorizzazione sanitaria è attualmente sostituita da notifica all'AUSL competente ai sensi dei Regolamenti CE n. 852/2004 e n. 853/2004 (c.d. "pacchetto igiene"). Non è necessaria purchè tale cucina rispetti i parametri minimi previsti per le cucine degli affittacamere che effettuano somministrazione dei pasti agli alloggiati, ad eccezione del requisito riguardante il frigorifero.

In questo caso dovrà essere garantita la presenza di un frigorifero di capacità di almeno 230 litri lordi ogni 12 ospiti che usufruiscono della cucina autogestita e in caso di utilizzo promiscuo dovranno essere forniti contenitori dotati di coperchio adatti all'uso alimentare, per il deposito dei cibi nel frigorifero.

ACCETTAZIONE NOMINA RAPPRESENTANTE

Riferimento	a	istanza	presentata	da
			per	l'attività

in relazione agli elementi descritti e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

il/la sottoscritto/a

cognome nome

nato/a a _____ il _____

☐ cittadino appartenente all'Unione Europea ☐ cittadino non appartenente all'Unione Europea

sex M ☐ F ☐

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

DICHIARA

☐ di accettare la nomina di rappresentante

nell'esercizio che si trova a Bologna, in _____ n. _____

piano/i _____

Data _____

(firma del rappresentante)

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI)
INDICATE ALL'ART. 2 D.P.R. 252/1998
(solo per le società quando è compilato il quadro autocertificazione)

La/II Sottoscritto

(cognome) _____ (nome) _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

Data di nascita / / / Cittadinanza Sesso: M ☐ F ☐

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

☐ cittadino appartenente all'Unione Europea

☐ cittadino non appartenente all'Unione Europea

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

DICHIARA

- Il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010 e dagli articoli 11,12 e 92 del T.U.L.P.S. (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza) ;
- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575 e successive modifiche “ (c.d. legge antimafia), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 252/1998;

Infine il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, dichiara, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA

L'AUTOCERTIFICAZIONE IN MATERIA ANTIMAFIA PER LE SOCIETA' DEVE ESSERE PRODOTTA, AI SENSI DEL D.P.R. 3.6.1998 N. 252, DA:

- per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, da chi ne ha la rappresentanza e dagli imprenditori o società consorziate;
- per le società in nome collettivo, da tutti i soci;
- per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari;
- per le società di cui all'articolo 2506 del codice civile, da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.

ALLEGATO A

☐ APERTURA/REALIZZAZIONE

☐ MODIFICA (ampliamento/ristrutturazione/opera interna)

per lo svolgimento dell'attività di:

☐ CASA PER FERIE

sull'area e/o nell'immobile nel Comune di Bologna, Via/Piazzan.

Il/La sottoscritto/a

_____ *cognome*

_____ *nome*

nato/a il _____ a _____ C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ cellulare _____ fax _____

_____ e-mail _____ @ _____

in qualità di:

☐ titolare dell' impresa (in caso di ditta individuale)

in qualità di: (in caso di società)

☐ legale rappresentante

☐ delegato

☐ altro

denominata

_____ C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| P.I. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

con sede legale a _____ Via/Piazza _____

n. _____ C.A.P. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____ @ _____

con iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n. _____

altro richiedente _____

_____ *cognome*

_____ *nome*

nato/a il _____ a _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

_____ tel. _____ cellulare _____ fax _____
e-mail _____ @ _____

referente da contattare per comunicazioni relative al procedimento

Cognome e nome _____
indirizzo _____
telefono n. _____
cellulare _____ fax _____
e-mail _____ @ _____

A tal fine il sottoscritto, in virtù di quanto previsto dagli articoli 3, 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo in caso di dichiarazioni false e mendaci.

DICHIARA

TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO

- ☐ nuova attività;
☐ ampliamento di attività già autorizzata;
☐ Casa per ferie
☐ Per le tipologie "Affittacamere" e per le "Case per ferie", nel caso di somministrazione alimenti, il sottoscritto s'impegna al rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza alimentare (Regolamento CE 852/04 e Determina regionale 9223 dell'1.08.08) che prevede l'obbligo di registrazione presso la competente UO Alimenti e Nutrizione dell'AUSL per gli Operatori del Settore Alimentare (OSA) e chiunque produca, trasformi, somministri, distribuisca e trasporti alimenti (<http://www.dsp-auslbo.it/dsp/uoian/registrazione.htm>).

CAPACITÀ RICETTIVA

☐ appartamenti n° _____;
☐ camere n° _____
totale posti letto n° _____.

ALLEGATI OBBLIGATORI IN DUPLICE COPIA

- ☐ planimetria legittimata, debitamente quotata ed in scala minima 1:100 di quanto oggetto della richiesta, riportante la destinazione d'uso dei locali;
☐ copia di deposito "Certificato di conformità edilizia/agibilità" con data di presentazione e numero P.G. dato dal Comune, o specifica dichiarazione redatta da professionista abilitato, presentata al S.U.A.P. per le imprese, come indicato dall'art. 22 – comma 7 bis della L.R. n.31 del 25/11/2002;
☐ planimetria dell'intera azienda, in scala minima 1:100, riportante superficie volumetrica e posti letto per ogni camera, nonché indicazione delle camere disabili qualora esistenti;
☐ planimetria in scala 1:100 o superficie del luogo interessato, dove sono evidenziati dimensioni, altezze, finestre e uso di ogni vano interessato dalle attività di produzione e somministrazione, comprese le sale da pranzo o di sosta per consumazione e le principali attrezzature di lavoro utilizzate.

PARERE IGIENICO - SANITARIO PER

STRUTTURE EXTRALBERGHIERE

L.R. n. 16/2004 Delibera Regionale n. 2186/2005

CASE PER FERIE

Visto l'art. 2 comma 3 della L.R. 16/2004 che recita: *“Per le strutture ricettive extralberghiere, l'autorizzazione è sostituita dalla Denuncia d'Inizio Attività.”* definendo le “Case per ferie” all'art. 7;

tenuto conto che la Delibera di Giunta Regionale n° 2186/2005, avente per oggetto *“Approvazione dei requisiti e standard strutturali per l'esercizio delle strutture ricettive extralberghiere e della tipologia ricettiva degli appartamenti ammobiliati per uso turistico”*, ricomprende fra le strutture soggette le “Case per ferie”;

il parere di competenza del Dipartimento di Sanità Pubblica – USO Igiene Edilizia e Urbanistica, da richiedere attraverso il Settore Attività Produttive e Commerciali UO Settore Attività Produttive e Commerciali, viene espresso, senza sopralluogo, ai fini della sola verifica della capacità ricettiva in funzione dei disposti della Delibera di Giunta Regionale n.2186/2005.

Sarà cura del richiedente dichiarare l'acquisizione di detto parere AUSL (data e protocollo) nella DIA (dichiarazione inizio attività) oppure allegare detto parere alla D.I.A. (Dichiarazione di Inizio Attività).

Il parere relativo alle attività soggette a notifica nel settore alimentare sarà rilasciato fatto salvo quanto previsto dalla vigente normativa (Registrazione ai sensi del Regolamento CE 852/04 e Determina regionale 9223 dell'1.08.08).

Documentazione obbligatoria per l'espressione del parere AUSL da presentare in due copie:

1. planimetria legittimata dell'intera unità immobiliare oggetto della richiesta, debitamente quotata ed in scala minima 1:100, riportante la destinazione d'uso dei locali;
2. copia di deposito “Certificato di conformità edilizia/agibilità” con data di presentazione e numero P.G. dato dal Comune, o specifica dichiarazione redatta da professionista abilitato, presentata al S.U.A.P. per le imprese, come indicato dall'art. 22 – comma 7 bis della L.R. n. 31 del 25/11/2002;