

CONTRATTO E CONDIZIONI DI PRESTITO PER MOSTRE

CONSERVAZIONE E TUTELA

1. La sede espositiva deve rispondere alle condizioni climatiche, fotometriche e di sicurezza previste dalla vigente normativa ministeriale:

- Temperatura non inferiore ai 19°C e non superiore a 24°C.
- Umidità relativa tra il 50% e il 60%.
- Fonti di luce con luminosità non superiore a 50-60 lux. per opere su carta e di 150 lux, per i dipinti.
- Utilizzo di lampade a bassa emissione di raggi UV. Le opere devono comunque essere esposte lontane dalle fonti di illuminazione, di calore e di climatizzazione.
- I locali destinati alla mostra devono essere dotati dei dispositivi antincendio, dei rilevatori di fumo e di adeguati sistemi di spegnimento con estintori a norma.
- I locali destinati alla mostra devono essere dotati di adeguati dispositivi antifurto e antintrusione.
- I locali destinati alla mostra devono avere una sorveglianza diurna e notturna.
- Le vetrine espositive devono poter consentire l'esposizione dei volumi su piano orizzontale o leggermente inclinato, ed è del tutto escluso il posizionamento verticale dei libri, per non danneggiare la legatura e la cucitura. È necessario evitare l'apertura a 180° dei volumi e le vetrine devono essere congegnate al fine di poter inserire supporti o legggi di sostegno all'apertura, per limitare i danni di un'esposizione prolungata.
- Casa Carducci e l'Ufficio Conservazione e Restauro della Biblioteca dell'Archiginnasio segnaleranno la necessità e l'opportunità di sostegni o legggi per ciascun volume concesso in prestito, fornendone la descrizione. Tale segnalazione deve essere intesa come prescrittiva e per problemi di realizzazione e di utilizzo di materiale sarà necessario prendere accordi con il suddetto ufficio.

2. qualora nel corso della manifestazione venisse a mancare anche una sola di queste condizioni, la Direzione di Casa Carducci si riserva il diritto di ritirare il prestito in qualsiasi momento;

3. il responsabile dell'Istituto che organizza l'esposizione, dovrà restituirci compilata in tutte le sue parti la scheda ministeriale relativa alle condizioni della sede espositiva (inviata in allegato);

4. le opere non dovranno subire nessun intervento di restauro, se non concordato prima. Gli eventuali montaggi delle opere con cornici, vetri, basi ecc. non dovranno essere tolti o manomessi per nessuna ragione;

5. dovrà essere eseguita una riproduzione fotografica di sicurezza delle opere richieste in prestito a spese degli organizzatori della mostra;

6. qualora le opere necessitino di interventi di restauro o incorniciatura, questi saranno eseguiti secondo le modalità indicate da Casa Carducci e dall'Ufficio conservazione dell'Archiginnasio a spese dei richiedenti il prestito;

7. le opere di norma non possono rimanere esposte più di 90 giorni. Non si concedono proroghe al prestito oltre tale durata;

8. le opere potranno essere fotografate o riprese per documentari televisivi, film, ecc. solo previa autorizzazione scritta della Direzione di Casa Carducci.

ASSICURAZIONE

9. la copertura assicurativa deve essere fatta secondo i valori indicati dalla Direzione della Biblioteca, nella consueta forma "da chiodo a chiodo" e per ogni rischio, nessuno escluso, da chiunque e comunque causato, anche in caso di scioperi, sommosse e guerre, calamità naturali, e senza possibilità di rivalsa contro il vettore o l'imballatore, secondo le modalità previste dalla Polizza Italiana Mostre d'Arte, che dovrà essere integrata con le seguenti clausole:

a) "stima di valore accettata" da parte della compagnia assicurativa;

- b) clausola B, art. 4 la percentuale di deprezzamento delle opere in caso di danno materiale verificatosi durante il trasporto o il loro uso dovrà essere dell'80% del valore assicurato;
- c) l'assicurazione è estesa anche al furto con destrezza con rimborso del 100%.

RITIRO E CONSEGNA DELLE OPERE

10. Il trasporto delle opere, previo consegna della polizza assicurativa, dovrà essere fatto in un unico viaggio senza soste (quando ciò non sia possibile, il veicolo dovrà rimanere sempre presidiato da almeno una persona) usando per l'imballo un'apposita cassa, rigida antiurto e ignifuga;
11. la consegna ed il ritiro delle opere concesse in prestito dovranno essere eseguite da una Ditta specializzata nel settore, che, in casi particolari, potrà essere indicata direttamente dalla Direzione di Casa Carducci;
12. le varie fasi di consegna, ritiro e trasporto dovranno essere eseguite alla presenza di un funzionario di Casa Carducci o della Biblioteca dell'Archiginnasio, che dovrà assistere anche alla collocazione delle opere all'interno delle bacheche e alle successive fasi di disallestimento alla chiusura della mostra.
13. le spese di viaggio e di eventuale pernottamento del funzionario preposto saranno a carico dell'enteorganizzatore della mostra: il funzionario che accompagna le opere dovrà essere speso nel viaggio di andata e ritorno; percepire una diaria per i pasti, trasporti extra e prestazioni professionali, da intendersi al netto, non inferiore a € 110,00 per die nei paesi extra europei e nel Nord Europa per 4 giorni; dovrà essere ospitato in albergo a tre stelle 1 notte in Italia, 2 in Europa e 3 nei paesi extra europei e nel Nord Europa. Analoghe modalità dovranno essere rispettate alla chiusura della mostra.
14. La restituzione delle opere dovrà avvenire entro 3 giorni dopo la chiusura della mostra.

RICONOSCIMENTI

15. Casa Carducci dovrà essere esplicitamente citata come proprietaria dell'opera sia nelle didascalie in mostra, sia nel catalogo;
16. 3 copie del catalogo della mostra dovranno essere consegnate a Casa Carducci, sia nella prima edizione, sia in tutte le eventuali edizioni successive. Si richiedono inoltre i materiali promozionali e la rassegna stampa dell'iniziativa.
17. Tutte le spese, nessuna esclusa, saranno a carico del Comitato organizzatore della mostra, che, sottoscrivendo il presente regolamento, si impegna al rispetto delle clausole.

La resp. U. I. Archiginnasio e biblioteche specializzate

Dott. ssa Alessandra Curti

Per accettazione delle condizioni di prestito (si prega di compilare):

TITOLO MOSTRA:

PERIODO:

SEDE:

Data e timbro

Firma del responsabile della mostra

.....