



COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

TORRE A – 5° PIANO
Piazza Liber Paradisus n. 10 - 40129 Bologna
tel. 051 2194082 - 2194013 - Fax 051 2194870 -
COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA

Comunicazione di
LIQUIDAZIONE MERCI

**LA PRESENTE COMUNICAZIONE DEVE PERVENIRE ALLO SPORTELLLO ATTIVITÀ
PRODUTTIVE E COMMERCIALI ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA
LIQUIDAZIONE.**

Io sottoscritto/a _____
cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____

di cittadinanza _____, residente a _____

in _____ n. _____ C.A.P. _____, tel. _____

C.F. _____, in qualità di _____

della ditta/società denominata _____

con sede legale a _____ in _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ C.F./P. I.V.A. _____

con iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n. _____

con esercizio di vendita di generi appartenenti al settore merceologico: ☐ ALIMENTARE
☐ NON ALIMENTARE

posto in Bologna Via _____ n. _____

avente superficie complessiva di vendita di mq. _____

COMUNICO

che effettuerò una vendita di liquidazione

nel periodo dal _____ al _____ a seguito di:

☐ **CHIUSURA DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE**

(durata della liquidazione 13 settimane)

N.B. Qualora nel corso della liquidazione si trovi un soggetto interessato alla gestione dell'attività, DOVRA' essere presentata una nota integrativa che chiarisca la trasformazione della vendita di liquidazione da chiusura dell'attività a cessione della stessa. A tale nota dovrà essere allegato uno dei documenti elencati a pag. 3. Resta fermo il periodo massimo di 13 settimane.

☐ **CESSIONE DELL'AZIENDA**

(durata della liquidazione 13 settimane)

☐ **TRASFERIMENTO DELL'AZIENDA IN ALTRO LOCALE**

(durata della liquidazione 6 settimane)

☐ **TRASFORMAZIONE O RINNOVO DEI LOCALI**

(durata della liquidazione 6 settimane)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARO

☐ **Che terminerò immediatamente l'attività al termine della liquidazione**

(in caso di chiusura dell'attività)

☐ **Di avere presentato comunicazione di trasferimento della sede nei locali**

posti in Via _____ n. _____

(in caso di trasferimento della sede in esercizio di vicinato)

☐ **Di avere ottenuto autorizzazione al trasferimento di sede P.G. n. _____**

nei locali posti in Via _____ n. _____

(in caso di trasferimento della sede in esercizio di media o grande dimensione)

☐ **Di avere ottenuto il rilascio della concessione/autorizzazione edilizia P.G. n. _____**

(in caso di interventi soggetti a concessione/autorizzazione per le trasformazioni o rinnovo locali)

☐ **Che gli interventi non sono soggetti a concessione/autorizzazione edilizia**

(in caso di interventi non soggetti a concessione/autorizzazione per le trasformazioni o rinnovo locali)

☐ **Di possedere gli elementi che comprovano il motivo della liquidazione delle merci**

ALLEGO

Contratto che attesta la cessione di azienda *(in caso di cessione d'azienda)*

☐ contratto di compravendita d'azienda

OPPURE

☐ atto preliminare di compravendita d'azienda

OPPURE

☐ contratto di affitto d'azienda

☐ **Copia del preventivo di spesa e della relativa conferma d'ordine**
(in caso di interventi non soggetti a concessione/autorizzazione edilizia)

Data _____

FIRMA _____

I DATI IN NOSTRO POSSESSO VERRANNO TRATTATI NEL RISPETTO DEL D. LGS. 196/2003.

INFORMAZIONI GENERALI

In tutti i casi di vendita di liquidazione, di vendita fine stagione e di vendita promozionale, lo sconto o il ribasso effettuato deve essere espresso in percentuale sul prezzo normale di vendita che deve comunque essere esposto.

- **CHIUSURA DELL'ATTIVITA'**

La comunicazione può essere presentata dal TITOLARE o dall'AFFITTUARIO.

Nell'ipotesi di possesso di titolo autorizzatorio (rilasciato ai sensi dell'abrogata L. 426/71), questo deve essere riconsegnato allo Sportello Attività Produttive e Commerciali al termine della liquidazione.

- **CESSIONE D'AZIENDA**

Entro tre mesi dalla fine della vendita di liquidazione dovrà avvenire la cessione dell'azienda.

- **TRASFERIMENTO DI SEDE**

Entro tre mesi dalla fine della vendita di liquidazione dovrà avvenire il trasferimento.

- **TRASFORMAZIONE O RINNOVO**

La trasformazione od il rinnovo dei locali deve comportare l'esecuzione di rilevanti lavori di ristrutturazione o di manutenzione straordinaria dei locali di vendita, relativi ad opere strutturali, all'installazione o sostituzione d'impianti tecnologici o servizi od al loro adeguamento alle norme tecniche vigenti, tali da determinare la chiusura dell'esercizio per almeno 15 giorni consecutivi.

AL TERMINE DELLA VENDITA DI LIQUIDAZIONE L'ESERCENTE E' OBBLIGATO A CHIUDERE L'ESERCIZIO.

L'inizio delle opere deve avvenire entro tre mesi dalla fine della vendita di liquidazione.

Entro 45 giorni dall'inizio dei lavori deve essere presentata allo Sportello Attività Produttive e Commerciali una dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che il titolare è in possesso delle fatture comprovanti l'intervento, con il relativo ammontare.

LE VENDITE DI LIQUIDAZIONE PER TRASFORMAZIONE O RINNOVO NON POSSONO AVVENIRE NEL MESE DI DICEMBRE.

OBBLIGHI COMUNI A TUTTE LE VENDITE DI LIQUIDAZIONE

A partire dalla data d'invio della comunicazione di liquidazione l'esercente non può introdurre nell'esercizio e nelle pertinenze ulteriori merci, sia d'acquisto sia in conto deposito.

Sulle comunicazioni pubblicitarie devono essere indicati gli estremi della comunicazione al Sindaco.

E' vietata la vendita di liquidazione con le modalità del pubblico incanto.

E' obbligatorio esporre il prezzo praticato ordinariamente e lo sconto o ribasso espresso in percentuale.

Le vendite di liquidazione possono avvenire anche per un periodo inferiore ai tempi massimi fissati dalla legge.