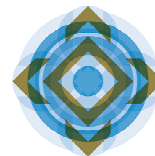




Comune di Bologna



Sviluppo economico  
è Bologna

**ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

**Procedimenti Ambientali**

PIAZZA LIBER PARADISUS 10

TORRE A – 5° PIANO - tel. 051 2194013

PEC: suap@pec.comune.bologna.it – URL: http://www.iperbole.bologna.it/impresa/

**Ed. 2018**

**Comunicazione di MODIFICA/VOLTURA per:**

ascensore matr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

montacarichi matr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

apparecchio di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0.15 m/s (piattaforma elevatrice/servosala per persone con disabilità) matr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome nome

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

· cittadino appartenente all'Unione Europea · cittadino non appartenente all'Unione Europea  
sesso M · F ·

residente a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail PEC \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

nella qualità di:

· Proprietario dell'impianto · Amministratore dello stabile

(in caso di società)

· Legale rappresentante della proprietà: (indicare la funzione) \_\_\_\_\_

ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

*Visti il D.P.R. n.162/1999 e il D.Lgs. n. 17/2010*

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

## AGGIORNO

La comunicazione di messa in esercizio per l'impianto di ascensore/montacarichi/apparecchio di sollevamento rispondente alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0.15 m/s

matr. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ di costruzione \_\_\_\_\_ n. fabb. \_\_\_\_\_

### POSTO NELLO STABILE SITO IN BOLOGNA

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

comunica di essere il nuovo  proprietario  amministratore dello stabile ove è installato l'impianto;

la nuova ditta, abilitata ai sensi del D.M. n. 37/2008, cui è stata affidata la MANUTENZIONE dell'impianto è:

\_\_\_\_\_ con sede  
legale a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
tel.: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

la nuova ditta delegata ad effettuare le VERIFICHE PERIODICHE dell'impianto e che ha accettato l'incarico è:

\_\_\_\_\_ con sede  
legale a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
tel.: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

all'impianto sono state apportate **modifiche** costruttive, non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione, di cui all'art. 2, Co 1, let. m) del DPR 162 del 30.04.1999, in particolare:

1. il cambiamento della velocità;
2. il cambiamento della portata;
3. il cambiamento della corsa;
4. il cambiamento del tipo di azionamento, quali quello idraulico o elettrico;
5. la sostituzione del macchinario, del supporto del carico con la sua intelaiatura, del quadro elettrico, del gruppo cilindro-pistone, delle porte di piano, delle difese del vano e di altri componenti principali.

## Allego:

- copia della dichiarazione CE/UE di conformità di cui all'art. 6, Co 5, del DPR 162/99 relativa alla parte modificata o sostituita, come previsto dall'art. 12, Co 4, del DPR 162/99
- documentazione relativa alla verifica straordinaria dell'organismo competente
- Fotocopia completa e **leggibile** del documento di riconoscimento del dichiarante (*in corso di validità qualora la comunicazione non sia firmata digitalmente*)

### INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 40124 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

#### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

#### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

#### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

#### 7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione in relazione al procedimento e alle attività correlate. Il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti pubblici competenti.

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### 9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

#### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

**Data** \_\_\_\_\_

**Richiedente** \_\_\_\_\_