

Allegato A) alla Determinazione dirigenziale P.G. N. 99387/2018

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO PER LE ATTIVITA' DI VENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN CHIOSCHI NEL COMUNE DI BOLOGNA.

IL DIRETTORE

Richiamati

- l'art. 16 del D.lgs 26/03/2010 n. 59 "*Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno*"
- l'Accordo sancito in data 16/07/2015 - ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 281/97 - dalla Conferenza Unificata, al fine di uniformare i criteri da applicare alle procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche per l'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici a quelli definiti il 5 luglio 2012 (e nei successivi documenti di attuazione) per l'assegnazione dei posteggi su area pubblica ed il documento unitario approvato il 24 marzo 2016 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;
- la deliberazione del Consiglio Comunale del 28/11/2016 (P.G.N. 375824 – O.d.G. n. 350), che stabilisce in dieci anni la durata delle concessioni e definisce gli aspetti di coordinamento tra i criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su area pubblica
- il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone;
- il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 44 dello Statuto comunale e l'art. 107 del D.lgs 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

INDICE

procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di occupazione di suolo pubblico relative a

A) punto vendita esclusivo di quotidiani e periodici in chiosco in scadenza nell'anno 2017 e prorogata al 15/06/2018

Piazza Alessandro Volta, 2

B) esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande in chiosco in scadenza nell'anno 2017 e prorogata al 15/06/2018

- Via A.Costa 174

in scadenza nell'anno 2018

- Via Caduti di Casteldebole 2/A

INVITA

I soggetti interessati a presentare domanda per l'assegnazione delle concessioni di occupazione di suolo pubblico secondo le seguenti modalità:

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni dieci.

2.ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singola area, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

2. In caso di assegnazione a persona diversa dal proprietario del manufatto, è necessario avere la preventiva disponibilità dello stesso a titolo di proprietà/locazione/comodato ai fini dello svolgimento dell'attività all'interno del chiosco.

In caso contrario, il concessionario uscente è tenuto a rimuovere il manufatto ripristinando a sue spese l'area pubblica e il nuovo assegnatario della concessione dovrà richiedere il titolo edilizio per la realizzazione del nuovo manufatto.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni è effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) anzianità dell'esercizio dell'impresa comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese, per l'attività di riferimento, anche per periodi discontinui, riferiti al medesimo soggetto giuridico; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60;

2. In via residuale, a parità di punteggio totale, la domanda sarà valutata in base a:

- a) maggior anzianità di iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per l'attività di riferimento, come valore assoluto (giorno di iscrizione);
- b) ordine cronologico di ricezione delle domande (faranno fede data ed ora registrate dal sistema IperSUAP);

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.lgs 26/03/2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni e nel rispetto della normativa antimafia.

5. PAGAMENTO DI CANONI E TRIBUTI LOCALI

In caso venga accertata l'irregolarità dell'istante con riferimento al pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico e della tassa rifiuti si procederà alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda e, ove il debito non venga sanato nell'arco dei dieci giorni concessi, la domanda sarà oggetto di esclusione con la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva.

6. PERIODO DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato **dal 15/02/2018 al 7/03/2018** all'Albo Pretorio, nel portale dello SUAP <http://www.comune.bologna.it/impresa/articoli/91625> nel sito istituzionale del Comune di Bologna e le Associazioni di categoria saranno informate della pubblicazione.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione della concessione di suolo pubblico complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite la piattaforma IperSUAP al link: <http://www.comune.bologna.it/impresa/articoli/91625>
2. Le domande possono essere presentate dal **8/03/2018 al 27/03/2018** e **quelle** inviate fuori termine saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
3. È consentito presentare più domande per occupazioni diverse

8. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- indirizzo attivo di posta elettronica certificata (PEC) del richiedente o procuratore;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di riferimento, o impegno ad iscriversi entro i termini di legge (per le nuove imprese);
- indicazione dell'occupazione di suolo a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs.59/2010 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del delegato, qualora presente;
- dichiarazioni ai fini antimafia;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità (se i firmatari non sono in possesso di firma digitale);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini appartenenti a Paesi extra Unione Europea. Se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione della concessione di suolo pubblico la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese dell'eventuale dante causa

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal Codice Penale, essa verrà diniegata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- spedizione delle domande al di fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda tramite firma digitale;
- mancata sottoscrizione in forma autografa da parte del richiedente non in possesso di firma digitale, della procura speciale e di ogni modulo/allegato contenente dichiarazioni;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società*;
- mancanza delle dichiarazioni ai fini antimafia ai sensi della normativa antimafia;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività di somministrazione/settore alimentare dell'eventuale soggetto delegato alla somministrazione;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 8, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione.

** nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione; (In caso di S.n.c. occorre autocertificazione di tutti i soci; in caso di S.a.s. occorre autocertificazione di tutti i soci accomandatari; in caso di S.r.l. occorre autocertificazione dei componenti Consiglio amministrazione se esistente)*

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singola concessione di suolo pubblico sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune dal **15/04/2018 al 5/05/2018** e nel medesimo arco temporale possono essere presentate osservazioni.

Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

2. Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.Lgs. 104/2010 oppure al Presidente della Repubblica ai sensi del DPR 1199/1971.

3. La relativa concessione è rilasciata in esecuzione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva entro la data di scadenza del titolo, previa presentazione di SCIA amministrativa per i soggetti di prima assegnazione.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Pierina Martinelli

Responsabile del trattamento: Pierina Martinelli

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il Direttore del Settore Attività Produttive
e Commercio
Dott.ssa Pierina Martinelli
(documento firmato digitalmente)