



**Comune di Bologna**

Dipartimento Economia e Promozione della Città  
Settore Attività Produttive e Commercio



Sviluppo economico  
**è Bologna**

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEL PARCO DEI NOCI (QUARTIERE BORGO PANIGALE-RENO)**

Il Comune di Bologna, in attuazione della deliberazione di Giunta P.G. n. 234756/2009 e su iniziativa del Quartiere Borgo Panigale-Reno (Pg. n. 177433/2015), intende consentire la realizzazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande all'interno del Parco dei Noci.

### **OGGETTO**

L'Amministrazione intende assegnare una porzione dell'area all'interno del Parco dei Noci per l'installazione di un chiosco di somministrazione alimenti e bevande.

La durata della concessione è fissata in 20 anni a partire dalla data di rilascio con scadenza al giorno/mese/anno.

L'area oggetto del presente avviso è individuata come da allegato alla delibera consiliare O.d.g. 207/2017 Pg. n. 146974.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare la concessione compatibilmente con la normativa vigente al momento della scadenza della stessa.

### **CARATTERISTICHE TECNICHE DEL MANUFATTO**

Il nuovo chiosco non dovrà superare la superficie massima di 45 mq e l'immobile dovrà essere destinato esclusivamente ad attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Ai fini del presente avviso deve essere presentato un progetto di massima che dovrà tener conto di:

- dotazioni di spazi di servizio per impianti e attrezzature e per deposito e di n. 2 servizi igienici uno per il personale e uno aperto al pubblico facilmente accessibile anche con passeggini e carrozzine per persone diversamente abili, predisposizione angolo bebè (gestione del servizio, fornitura delle dotazioni igieniche, manutenzione e pulizia a carico del concessionario);
- facile accessibilità alla struttura;
- allestimenti degli spazi antistanti pertinentziali con il posizionamento stagionale di tavoli all'aperto su superficie permeabile che verrà successivamente determinata con il rilascio della concessione di suolo pubblico per dehors e fatta salva l'autorizzazione paesaggistica della Soprintendenza che il concessionario dovrà acquisire con oneri a suo carico poiché le aree esterne al chiosco ricadono in Ambito territoriale tutelato per legge, ai sensi dell'art. 142, comma 1 lettera c) del D.Lgs. 42/2004);
- massima semplicità della struttura, sia compositiva che cromatica, coerente con l'ambiente e le strutture preesistenti;

- necessità di minimizzare l'impatto acustico rispetto alla situazione precedente (chiosco demolito);
- realizzazione con materiale ecosostenibile e di facile amovibilità;
- struttura portante o sua porzione in muratura, in legno e/o in acciaio delimitata da partizioni leggere, in armonia con il contesto ambientale circostante senza soluzioni di continuità con l'ambito di riferimento, nel rispetto della sicurezza degli utenti e fatta salva la visibilità complessiva degli spazi.

Potrà inoltre essere richiesta l'occupazione di suolo pubblico con dehors.

La realizzazione del chiosco e l'inizio dell'attività dovrà avvenire previa acquisizione dei relativi titoli sulla base della normativa vigente tra cui l'eventuale autorizzazione paesaggistica della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna, le verifiche e le valutazioni di compatibilità idraulica di cui al comma 2 art. 4 del decreto Segretario Generale dell'autorità di Bacino distrettuale Fiume Po nr. 98/2017.

## **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario avrà **l'obbligo**:

- a) di provvedere a proprie spese alla realizzazione di un chiosco avente le caratteristiche tecniche indicate;
- b) di assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e dell'area affidata in concessione;
- c) di garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata in concessione e la pulizia dell'area erbosa circostante il chiosco come delimitata dai percorsi e/o recinzioni presenti. Nell'atto di concessione potranno anche essere specificate le modalità di gestione di aree adiacenti al chiosco (aree gioco e/o relax e svago) e di eventuali attrezzature (sedie, arredi, contenitori supplementari di rifiuti) finalizzate alla fruizione dell'area verde circostante;
- d) di provvedere alla gestione del servizio igienico destinato al pubblico (apertura, chiusura, fornitura delle dotazioni igieniche e pulizia) garantendone la fruizione anche a coloro che non sono clienti; il servizio igienico destinato al pubblico deve rimanere aperto durante tutto l'orario di apertura giornaliera previsto per il chiosco;
- e) di garantire un orario flessibile di apertura per garantire e soddisfare tutte le tipologie di fruitori (ad es. anziani, genitori con bambini...etc) nel rispetto della quiete pubblica e del riposo dei residenti;
- f) di esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
- g) di possedere e mantenere le necessarie autorizzazioni;
- h) di non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente;
- i) di corrispondere per l'occupazione dell'area oggetto di concessione, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P. e Tassa rifiuti) secondo quanto previsto dal Regolamento vigente;
- j) di provvedere agli allacci alle reti dei servizi (quali, ad esempio, energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica);
- k) di provvedere al pagamento dei consumi relativi alle utenze e all'attivazione/intestazione delle stesse;
- l) di provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste;

- m) di comunicare preventivamente il calendario degli eventi organizzati al Quartiere per la formulazione di osservazioni;
- n) di ripristinare l'area a proprie spese, qualora dall'occupazione di suolo pubblico derivino danni all'area oggetto di occupazione;
- o) di restituire l'area oggetto di concessione alla scadenza del termine rimuovendo il chiosco e ripristinando lo stato dei luoghi; nessun rimborso o compenso a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.
- p) di integrazione con le strutture sportive/ludiche esistenti e con le aree di gioco libero; il futuro gestore del chiosco dovrà coordinare le proprie attività con le iniziative formative, ricreative, sociali poste in essere dalle associazioni che operano sull'area in un'ottica di collaborazione supportando e arricchendo le iniziative organizzate da queste ultime;
- q) di provvedere al frazionamento dell'area ed il relativo accatastamento del manufatto dovranno essere effettuati a cura e spese del concessionario.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di partecipazione gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui al paragrafo di cui sopra, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il soggetto richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti morali previsti dall' art. 71 del D.Lgs 59/2010;
2. assenza di provvedimenti giudiziari interdittivi disposti ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011, N. 159);
3. requisiti professionali richiesti dalla normativa per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all' art.71 del D.Lgs. 59/2010;
4. essere in regola con il pagamento dei tributi locali (ad es. TARI, COSAP, Imposta sulla pubblicità, etc.)

Nel caso di imprenditori individuali, artigiani, società o cooperative i requisiti professionali (punto 3) devono essere posseduti dal legale rappresentante/titolare o da un delegato.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti:

- i requisiti morali (punto 1) devono essere posseduti da tutti i componenti;
- i requisiti professionali (punto 3) devono essere posseduti da un delegato.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE**

Ogni proponente dovrà formulare la propria proposta di progetto per l'area in oggetto, in conformità alle disposizioni previste nel presente avviso.

Il soggetto proponente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a partire **dal 19 febbraio 2018 al 20 aprile 2018** entro e non oltre le **ore 13:00** , la domanda, con i relativi allegati, esclusivamente per via telematica, tramite Posta Elettronica

Certificata (PEC) in forma di documento informatico non modificabile (.pdf) al seguente indirizzo PEC: **suap@pec.comune.bologna.it**, indicando nell'oggetto del messaggio: "AVVISO PUBBLICO CHIOSCO NEL PARCO DEI NOCI"

La domanda di partecipazione ed il progetto del chiosco possono essere **alternativamente** redatti in formato .pdf e **firmati digitalmente** ai sensi dell'art. 65 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, oppure, redatti in formato .pdf **firmati in modo autografo allegando copia del documento d'identità**, in corso di validità, del legale rappresentante sottoscrittore. In caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno e/o richiesta di rinnovo se scaduto ai sensi della normativa vigente.

La domanda di partecipazione ed il progetto dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegata la procura. Nel caso di R.T.I. la documentazione dovrà essere sottoscritta dal mandatario.

Le dichiarazioni sostitutive sono rese dal sottoscrittore ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000).

E' esclusa qualsiasi altra modalità di invio, pena l'inammissibilità della domanda.

La PEC dovrà contenere due allegati:

- Allegato A) "**Documentazione amministrativa**"
- Allegato B) "**Progetto di Chiosco**"

Allegato A "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione alla selezione con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato al presente avviso;

Allegato B "**Progetto di Chiosco**" consiste in uno studio di fattibilità, contenente un progetto di massima dell'intervento proposto e dovrà articolarsi come di seguito indicato:

1. Relazione su progetto di impresa con particolare riferimento a: struttura organizzativa e numero di persone complessivamente coinvolte nell'attività di gestione del servizio; iniziative ed attività volte a coinvolgere i fruitori del parco;
2. Relazione tecnica illustrativa - redatta da un tecnico abilitato alla professione - con particolare riferimento agli elementi ed ai materiali di finitura e di dettaglio (facciate, Infissi, colori, insegna, pavimentazioni, copertura, canali di gronda, pluviali, ecc.) e quanto altro ritenuto necessario per presentare l'inserimento del Chiosco nel contesto del parco e l'armonia con le strutture già presenti. La relazione dovrà essere composta dai:
  - a) Pianta, Sezioni e Prospetti anche schematici del Chiosco - redatti da un tecnico abilitato alla professione - con lay out ed indicazione delle coloriture, ed eventuali volumi tecnici o elementi accessori relativi agli impianti che influiscano sulle caratteristiche formali del chiosco (es condizionatori, macchine frigorifero, spazi per il deposito degli arredi, distributori vari);
  - b) Planimetria generale dell'area, almeno in scala 1:100, con la esatta individuazione del sedime di collocazione del Chiosco e la sistemazione finale di un adeguato suo intorno, con eventuali riferimenti ad elementi sui quali il progetto prevederà di intervenire.

## **CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Il progetto di chiosco validamente presentato sarà esaminato da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame del progetto del chiosco, di richiedere al concorrente ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'assegnazione dell'area individuata, qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'assegnazione dell'area individuata anche in caso di presentazione di un unico progetto di chiosco purché ritenuto idoneo.

**La graduatoria verrà formulata selezionando il progetto sulla base dei seguenti criteri di valutazione:**

1. Soluzioni progettuali e caratteristiche formali ed architettoniche del chiosco con il minore impatto incidente sulle componenti ambientali e paesaggistiche dell'area interessata e compatibili e con le strutture realizzate all'interno del parco.

**Massimo 20 punti**

2. struttura organizzativa e numero di persone complessivamente coinvolte nell'attività di gestione del servizio.

**Massimo 10 punti**

3. realizzazione di iniziative ed attività volte a coinvolgere i fruitori del parco.

**Massimo 10 punti**

## **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'area avverrà a favore del soggetto che avrà presentato il progetto che avrà conseguito il punteggio più alto.

## **SUBINGRESSO NELL' ATTIVITA'**

E' consentito il subingresso nell'attività in caso di cessione o affitto d'azienda previo rilascio di nullaosta da parte dell'Amministrazione e previa integrale accettazione del presente bando.

## **REVOCA DELLA CONCESSIONE**

La concessione potrà comunque essere revocata con provvedimento motivato da parte della Amministrazione Comunale, per:

- a) motivi di pubblico interesse;
- b) omessa manutenzione o uso improprio dell'area concessa;
- c) disordine o degrado della struttura realizzata e dell'area limitrofa;
- d) omessa manutenzione e gestione del servizio igienico aperto al pubblico e mancata messa a disposizione del servizio igienico ai fruitori del parco;

- e) modificazioni rispetto al progetto originario non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- f) mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità previste, del canone e degli oneri accessori e tariffe dovuti secondo le procedure dei regolamenti vigenti;
- g) mancato rispetto degli impegni inerenti la realizzazione di iniziative ed attività volte a coinvolgere i fruitori del parco;
- h) perdita dei requisiti richiesti,
- i) provvedimenti ai sensi dell'art. 54 del T.u.e.l. a carico del gestore per motivi di sicurezza urbana;
- j) mancato reintegro della garanzia fideiussoria;
- k) subingresso nell'attività in assenza di nullaosta da parte dell'Amministrazione.

La revoca comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area e pertanto il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese il chiosco prefabbricato e ripristinare lo stato dell'area; nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della revoca della concessione.

## **INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio e sul sito web istituzionale qui:

[www.comune.bologna.it/impresa/bandi/2145](http://www.comune.bologna.it/impresa/bandi/2145)

[www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/](http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/)

Le informazioni sul bando e gli aggiornamenti alla procedura sono consultabili qui:

[www.comune.bologna.it/impresa/bandi/2145](http://www.comune.bologna.it/impresa/bandi/2145)

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm., è la Dott.ssa Pierina Martinelli - Direttore del Settore Attività Produttive e Commercio, P.zza Liber Paradisus, 10 Torre A - 40129 - BOLOGNA - tel. 051 2193455.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati è: Dott.ssa Pierina Martinelli.

Per informazioni e chiarimenti è possibile:

inviare una e-mail all'indirizzo: [sportelloimprese@comune.bologna.it](mailto:sportelloimprese@comune.bologna.it)

Firmato digitalmente  
il Direttore del Settore Attività Produttive e Commercio  
Dott.ssa Pierina Martinelli