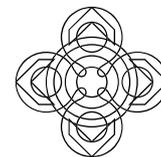




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

AVVISO PUBBLICO

CRITERI E MODALITÀ DI ACCESSO AI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALLE SPESE ALBERGHIERE O DI LOCAZIONE DI IMMOBILE E SPESE DI VIAGGIO PER SOGGIORNI E VACANZE DI PERSONE CON INVALIDITÀ O DISABILITÀ

1. Finalità e tipologia dell'intervento

Le finalità dell'intervento sono dirette a contrastare il fenomeno della povertà, a favorire l'integrazione sociale delle persone con disabilità, offrendo la possibilità di concedersi un periodo di vacanza in autonomia, attraverso un contributo forfettario alle spese in carico al soggetto richiedente o alla famiglia. A tal fine l'Amministrazione eroga un contributo forfettario per vacanze.

2. Requisiti per presentare domanda

Possono richiedere il contributo le persone che hanno i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna;
- attestazione ISEE (DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e successive modifiche) valida alla data di presentazione della domanda o Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), effettuata entro la data di chiusura del bando, di **valore pari o inferiore a euro 7.000;**
- condizione di disabilità della persona che fruisce del soggiorno/vacanza attestata da certificazione di invalidità civile superiore al 66% o certificazione di handicap Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche ed **integrazioni o situazioni equiparate;**

3. Termini di presentazione delle domande

Le domande potranno essere presentate dal 24 giugno al 22 luglio 2021.

4. Modalità di presentazione delle domande

Le richieste devono essere presentate utilizzando il modulo di richiesta allegato al presente Avviso (Allegato A).

Al modulo di richiesta devono essere allegate:

- Fotocopia certificato invalidità civile/Certificato L. n.104/92
- Fotocopia documento di identità del dichiarante e del beneficiario, se persona diversa dal dichiarante

Le richieste possono essere presentate:

- presso le sedi dello Sportello Sociale del quartiere di residenza;
- inviate, tramite posta elettronica, all'indirizzo mail dello sportello sociale del quartiere di residenza del richiedente, indicando nell'oggetto "Richiesta contributo forfettario vacanze per persone con disabilità"

Di seguito l'elenco degli indirizzi mail degli sportelli sociali:

Borgo Panigale Reno

serviziosocialeborgopanigalereno@comune.bologna.it

Navile

serviziosocialenavile@comune.bologna.it

Porto Saragozza
serviziosocialeportosaragozza@comune.bologna.it

Savena
serviziosocialesavena@comune.bologna.it

San Donato/San Vitale
serviziosocialesandonatosanvitale@comune.bologna.it

Santo Stefano
serviziosocialesantostefano@comune.bologna.it

5. Divieto di cumulo

Coloro che hanno presentato domanda anche per i soggiorni collettivi e fruiranno di tale contributo economico, non possono ottenere il contributo al sostegno delle spese alberghiere o di locazione di immobile e alle spese di viaggio.

6. Criteri di priorità per la formazione della graduatoria

Al fine dell'erogazione dei contributi verrà formulata una graduatoria in base al maggior punteggio ottenuto applicando gli elementi di priorità e relativi punteggi di seguito riportati.

Qualora sussistano condizioni di parità nel punteggio, la priorità è attribuita nell'ordine in base a:

- il valore ISEE inferiore e a pari valore ISEE;
- la più giovane età e a pari età a coloro che;
- non hanno ricevuto il contributo nell'ambito della graduatoria precedente.

Critério	Specifica valutazione	Punti	Punteggio
Fragilità correlate alla composizione del nucleo familiare con presenza di persona con disabilità Scegliere una sola categoria di nucleo. Per valorizzare la problematicità del nucleo identificare la presenza del nucleo di taluno dei soggetti con le fragilità evidenziate nei criteri indicati	minorenne destinatario del contributo		
	Nucleo monogenitoriale con figlio minorenne disabile	4	
	Coppia con 3 o più figli di cui 1 o più con disabilità	3	
	Coppia con 1 o 2 figli di cui 1 con disabilità	2	
	adulto destinatario del contributo		
	Adulto con disabilità solo	4	
	Nucleo adulto con presenza di più persone con disabilità	3	
	Adulto con disabilità che vive con almeno un familiare ultra ottantenne o con persone diverse dai genitori o dal convivente	3	
	Nucleo adulto con presenza di una persona con disabilità	1	
	Adulto con disabilità che vive in struttura	0	
	anziano destinatario del contributo		
	Anziano con disabilità solo	4	
	Anziano con disabilità con figlio/coniuge con disabilità	3	
Anziano con disabilità all'interno di un nucleo	2		
Capacità economica del richiedente basata sul valore ISEE della persona e/o del nucleo	Zero euro	10	
	Da 1,00 a 2.000,00 euro	9	
	Da 2.000,01 a 4.000,00 euro	7	
	Da 4.000,01 alla soglia ISEE di accesso ai contributi	5	
Disabilità (classificazione ai sensi dell'Allegato 3, DPCM n.159/2013)	Disabilità media	2	
	Disabilità grave	4	
	Non autosufficienza	6	

Presenza di provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria	Tutela al Comune o all’AUSL	4	
	Affidamento al Servizio sociale (in caso di minore con disabilità)	2	
Fragilità abitativa	Senza alloggio o dimora in ricoveri di fortuna o in strutture di prima accoglienza	5	
	Alloggio con sfratto esecutivo o ospitalità temporanea presso privati	4	
	Alloggio o camera in locazione da proprietà privata o con mutuo per l’acquisto della prima casa	3	
	Alloggio con progetto di transizione abitativa	2	
	Housing first	1	
PUNTEGGIO TOTALE			

Al fine di ricondurre le diverse situazioni di disabilità al punto che prevede le declinazioni in media, grave e non autosufficienza, si allega la classificazione prevista del DPCM n.159/2013:

CLASSIFICAZIONE DELLE DISABILITÀ			
CATEGORIE	DISABILITÀ MEDIA	DISABILITÀ GRAVE	NON AUTOSUFFICIENZA
INVALIDI CIVILI DI ETÀ COMPRESA TRA 18 E 65 ANNI	- Invalidi 67 → 99% (D.Lgs. 509/88)	- Inabili totali (L. 118/71, artt. 2 e 12)	- Cittadini di età compresa tra 18 e 65 anni con diritto all’indennità di accompagnamento (L. 508/88, art. 1, comma 2, lettera b)
INVALIDI CIVILI MINORI DI ETÀ	- Minori di età con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni propri della loro età (L. 118/71, art. 2 - diritto all’indennità di frequenza)	- Minori di età con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della loro età e in cui ricorrono le condizioni di cui alla L. 449/1997, art. 8 o della L. 388/2000, art. 30	- Minori di età con diritto all’indennità di accompagnamento (L. 508/88, art. 1)
INVALIDI CIVILI ULTRASessantacinquenni	- Ultrasessantacinquenni con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni propri della loro età, invalidi 67 → 99% (D. Lgs. 124/98, art. 5, comma 7)	- Ultrasessantacinquenni con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni propri della loro età, inabili 100% (D.Lgs. 124/98, art. 5, comma 7)	- Cittadini ultrasessantacinquenni con diritto all’indennità di accompagnamento (L. 508/88, art. 1, comma 2, lettera b)
CIECHI CIVILI	- Art 4, L. 138/2001	- Ciechi civili parziali (L. 382/70 - L. 508/88 - L. 138/2001)	- Ciechi civili assoluti (L. 382/70 - L. 508/88 - L. 138/2001)
SORDI CIVILI	- Invalidi Civili con cofosi esclusi dalla fornitura protesica (DM 27/8/1999, n. 332)	- Sordi pre-linguali, di cui all’art. 50 L. 342/2000	
INPS	- Invalidi (L. 222/84, artt. 1 e 6 - D.Lgs. 503/92, art. 1, comma 8)	- Inabili (L. 222/84, artt. 2, 6 e 8)	- Inabili con diritto all’assegno per l’assistenza personale e continuativa (L. 222/84, art. 5)
INAIL	- Invalidi sul lavoro 50 → 79% (DPR 1124/65, art. 66) - Invalidi sul lavoro 35 → 59% (D.Lgs. 38/2000, art.13 - DM 12/7/2000 - L. 296/2006, art 1, comma 782)	- Invalidi sul lavoro 80 → 100% (DPR 1124/65, art. 66) - Invalidi sul lavoro >59% (D.Lgs 38/2000, art. 13 - DM 12/7/2000 - L. 296/2006, art 1, comma 782)	- Invalidi sul lavoro con diritto all’assegno per l’assistenza personale e continuativa (DPR 1124/65 - art. 66) - Invalidi sul lavoro con menomazioni dell’integrità psicofisica di cui alla L.296/2006, art 1, comma 782, punto 4
INPS GESTIONE EX INPDAP	- Inabili alle mansioni (L. 379/55, DPR 73/92 e DPR 171/2011)	- Inabili (L. 274/1991, art. 13 - L. 335/95, art. 2)	
TRATTAMENTI DI PRIVILEGIO ORDINARI E DI GUERRA	- Invalidi con minorazioni globalmente ascritte alla terza ed alla seconda categoria Tab. A DPR 834/81 (71 → 80%)	- Invalidi con minorazioni globalmente ascritte alla prima categoria Tab. A DPR 834/81 (81 → 100%)	- Invalidi con diritto all’assegno di superinvalidità (Tabella E allegata al DPR 834/81)
HANDICAP		- Art 3, comma 3, L.104/92	

7. Definizione del contributo:

Le risorse disponibili saranno suddivise fra le domande valide presentate in modo tale da riconoscere un contributo massimo assegnabile compreso tra 380,00 e 520,00 euro.

La definizione della misura del contributo effettivo da liquidare avverrà in base alla documentazione inerente le spese indicate al punto 8 “Liquidazione del contributo” del presente Avviso, in misura

non superiore all'entità massima del contributo definita dalla graduatoria.

8. Liquidazione del contributo

La liquidazione dei contributi forfettari avverrà a seguito di presentazione allo sportello sociale della documentazione attestante il periodo di vacanza e la spesa sostenute.

Documentazioni valutabili a tal fine sono le ricevute o fatture fiscalmente valide, intestate al destinatario del contributo o al tutore, curatore, amministratore di sostegno o a chi esercita la patria potestà relative a:

- spese alberghiere o di locazione di immobile
- spese di viaggio
- spese assistenziali previste per l'organizzazione della vacanza

Lo sportello sociale effettuerà la verifica della corrispondenza di tale documentazione.

La documentazione deve essere presentata, pena l'esclusione dal contributo, **entro il 30 settembre 2021**. Può essere riferita ai 12 mesi precedenti, a partire dalla data di scadenza della presentazione della documentazione relativa al contributo dell'anno 2020, anche nel caso di vacanze svolte su periodi distinti.

9. Procedure organizzative

Il Comune di Bologna eroga i contributi secondo i criteri, le modalità e le procedure di seguito indicate:

- a) gli sportelli sociali, effettuano la raccolta delle domande avendo cura di dare la massima informazione possibile agli utenti, verificano l'ammissibilità delle domande e svolgono la valutazione amministrativa delle richieste pervenute, tramite i criteri sopra riportati;
- b) l'Area Welfare e Promozione del Benessere di Comunità effettua lo scarico delle attestazioni ISEE, svolge le verifiche relative e compone la graduatoria definitiva a partire dalle domande accolte e dai punteggi attribuiti presso gli sportelli sociali dei Quartieri;
- c) lo sportello sociale, provvederà a comunicare ai richiedenti la posizione in graduatoria e l'importo del contributo, che sarà liquidato per l'ammontare corrispondente al valore e alla congruenza della documentazione presentata, relativa al periodo di vacanza, e comunque non oltre l'importo fissato dalla graduatoria.