



**COMUNE DI BOLOGNA**  
**Area Vivibilità Urbana**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DI COORDINAMENTO E GESTIONE PER LE AREE DESTINATE A MERCATI DI VENDITA DIRETTA DEI PRODOTTI AGRICOLI (FILIERA CORTA)**

<b>ART.1. OGGETTO .....</b>	<b>2</b>
<b>ART.2. AREE DI MERCATO E CARATTERISTICHE TECNICHE .....</b>	<b>2</b>
<b>ART.3. SOGGETTI DESTINATARI.....</b>	<b>3</b>
<b>ART.4. COMPITI DEL SOGGETTO DI COORDINAMENTO E GESTIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>ART.5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART.6. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI ED ASSEGNAZIONE DELLE AREE...6</b>	
<b>7. STIPULA DELLA CONVENZIONE E RELATIVA DURATA .....</b>	<b>7</b>
<b>8. RILASCIO DELLA CONCESSIONE – PAGAMENTO COSAP E TARSUG .....</b>	<b>7</b>
<b>9. GARANZIA FIDEJUSSORIA.....</b>	<b>8</b>
<b>10. ONERI A CARICO.....</b>	<b>8</b>
<b>11. DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE.....</b>	<b>8</b>
<b>12. INFORMAZIONI.....</b>	<b>8</b>

## **Art.1. OGGETTO**

Il Comune di Bologna, in attuazione dell'art. 3 del Regolamento per lo svolgimento dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli (delibera consiliare O.d.g. n. 94/2009), intende selezionare i soggetti di coordinamento e gestione per alcune aree di mercato di cui all'elenco approvato con la delibera citata. L'attività di vendita diretta di prodotti agricoli nelle aree individuate dovrà svolgersi garantendo il rispetto di alcuni requisiti fondamentali come:

- la territorialità e stagionalità dei prodotti;
- la convenienza e trasparenza dei prezzi;
- la valorizzazione di colture a ridotto impatto ambientale;
- la valorizzazione dei prodotti tipici e tradizionali.

Il soggetto verrà selezionato sulla base del progetto di mercato e dovrà porsi come referente degli operatori nei confronti dell'Amministrazione e garantire altresì l'organizzazione ed il buon funzionamento del mercato.

## **Art.2. AREE DI MERCATO E CARATTERISTICHE TECNICHE**

Le aree oggetto di selezione sono quattro e prevedono un numero di posteggi compatibili con l'area disponibile in:

1. *Via Garavaglia* (nello slargo in prossimità della sede del Q.re San Donato), dove svolgere un mercato al venerdì mattina composto da posteggi ognuno dei quali di dimensioni massime pari a mq. 30, riservandone almeno uno alla vendita della merceologia "piante e fiori".
2. *Largo Cardinale Lercaro* (Q.re Santo Stefano), dove svolgere un mercato, al giovedì pomeriggio, composto da posteggi ognuno dei quali di dimensioni massime pari a mq. 30.
3. *P.zza Carducci* (Q.re Santo Stefano) dove prevedere la collocazione di un mercato al sabato (orario antimeridiano o pomeridiano) composto da massimo 14 posteggi ognuno di dimensioni pari a 9 mq., cromaticamente uniformi e costituiti da elementi in tubolari di alluminio leggero con copertura in tessuto. Trattandosi di area sottoposta a tutela ai sensi del D. Lgs 42/2004 e s.m.i., l'occupazione dovrà conformarsi all'autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza che prevede la necessità di garantire la conservazione del sito e dei monumenti prospicienti, assicurando il ripristino dello stato dei luoghi ad attività conclusa.
4. *P.zza XX Settembre* (Q.re Porto) – tratto tra via Galliera ed il Cassero di Porta Galliera - dove prevedere la collocazione di un mercato al venerdì mattina composto da massimo 12 posteggi ognuno di dimensioni pari a 9 mq. cromaticamente uniformi e costituiti da elementi in tubolari di alluminio leggero con copertura in tessuto. Trattandosi di area sottoposta a tutela ai sensi del D. Lgs 42/2004 e s.m.i., l'occupazione dovrà conformarsi all'autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza che prevede il posizionamento delle strutture a debita distanza dalla Porta, al fine di salvaguardarne la piena fruibilità senza intralciare le visuali da via Galliera. La collocazione dovrà pertanto avvenire seguendo il disegno a terra dell'antico tratto stradale ed assicurando il ripristino dello stato dei luoghi ad attività conclusa.

Il Comune di Bologna si riserva la facoltà di utilizzare gli spazi pubblici individuati per propri fini istituzionali nelle giornate riservate allo svolgimento dei mercati. Il Comune comunicherà al soggetto selezionato, con un preavviso di 15 giorni, l'impossibilità di effettuare il mercato oppure se il mercato potrà svolgersi con orari ristretti.

Le planimetrie allegate al presente avviso illustrano le ipotesi di collocazione.

Per le aree di cui ai punti 1) e 2), i richiedenti possono proporre mercati con caratteristiche differenti nel numero, dimensioni dei posteggi o nella giornata di svolgimento, purchè compatibili con le caratteristiche dell'area individuata. Per quanto riguarda le aree di cui ai punti 3) e 4) le dimensioni ed il numero di posteggi massimi dovranno risultare tassativamente conformi a quanto riportato.

**Ogni area di mercato sarà oggetto di separato affidamento.**

### **Art.3. SOGGETTI DESTINATARI**

Possono partecipare alla selezione:

- 1) Associazioni composte in prevalenza da agricoltori;**
- 2) Organizzazioni degli agricoltori;**
- 3) Raggruppamenti temporanei composti in prevalenza da Imprese agricole,**
- 4) Raggruppamenti temporanei dei soggetti individuati nei primi tre punti.**

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi, da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. Associazioni e organizzazioni costituite mediante scrittura privata autenticata da notaio oppure mediante atto pubblico redatto da notaio;
2. Iscrizione al Registro della Camera di Commercio per le imprese agricole;
3. Assenza in capo alle Associazioni/Organizzazioni di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs 231/01 che al momento impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. Assenza, in capo al legale rappresentante/legali rappresentanti delle Associazioni/Organizzazioni/R.T.I., di condanne con sentenza definitiva, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale. Assenza di sentenza di condanna passata in giudicato per delitti in materia di igiene o sanità o frode nella preparazione di alimenti nel quinquennio precedente alla data in cui è resa la dichiarazione. Il divieto ha efficacia per un periodo di 5 anni dal passaggio in giudicato della sentenza di condanna;
5. Non sussistenza di "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575";
6. Rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti (o soci), occasionali e volontari;
7. Essere in regola, ai sensi dell'art.17 della legge 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

### **Art.4. COMPITI DEL SOGGETTO DI COORDINAMENTO E GESTIONE**

Il soggetto di coordinamento e gestione (di seguito: "Soggetto Selezionato") per ogni area di mercato ha l'obbligo di:

- a. sostenere tutti gli oneri finanziari ed amministrativi connessi alla disponibilità dell'area sulla quale si svolge il mercato ed in particolare corrispondere il canone di concessione di suolo pubblico, i costi per il consumo delle utenze e la raccolta rifiuti;
- b. garantire l'organizzazione ed il funzionamento del mercato, così come definito nel "progetto di mercato" consistente:
  - nel rispetto delle giornate e degli orari di svolgimento del mercato;
  - nell'allestimento e gestione delle strutture e delle attrezzature espositive, logistica, ecc.;
  - nell'acquisizione di tutti i permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento del mercato;
  - nell'occupazione dei posteggi previsti nel progetto di mercato, individuando criteri di turnazione/rotazione tra aziende per garantire l'offerta dei prodotti;
  - nell'idonea comunicazione al pubblico riguardo l'indicazione dei prodotti di stagione, la provenienza dal territorio rurale della regione, e l'esposizione chiara dei prezzi;

- c. individuare i produttori agricoli partecipanti indicando i parametri di scelta degli stessi, gestire il rapporto e vigilare sul loro operato;
- d. controllare la qualità delle produzioni vendute nel mercato;
- e. controllare il rispetto dei requisiti di rintracciabilità;
- f. registrare e controllare i prezzi;
- g. vigilare sul rispetto dei requisiti igienico-sanitari previsti dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e comunale;
- h. attenersi al contenuto del progetto presentato e della convenzione che sarà sottoscritta tra l'area Vivibilità Urbana ed il Soggetto selezionato.

Il Soggetto Selezionato si impegna a fornire agli uffici comunali ogni informazione o documentazione che sarà ritenuta necessaria allo svolgimento dell'ordinaria attività di controllo, in particolare dovrà:

- trasmettere con congruo anticipo all'Amministrazione comunale ed al concessionario della riscossione dei tributi il calendario relativo alle giornate nelle quali intende svolgere attività di vendita;
- fornire una relazione consuntiva annuale (da presentare entro il mese di aprile dell'anno successivo) sull'attività di mercato. Tale report dovrà indicare:
  - a) la valutazione complessiva dell'andamento del mercato e l'andamento/governo dei prezzi;
  - b) l'elenco delle giornate di mercato effettivamente svolte;
  - c) l'elenco di tutti i produttori agricoli e quante volte hanno partecipato;
  - d) l'elenco delle referenze dei prodotti posti in vendita, evidenziando quelli appartenenti alla tradizione regionale e quelli provenienti da fuori regione;
  - e) le iniziative svolte (attività culturali, didattiche e dimostrative legati ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali) con l'indicazione dei soggetti pubblici o privati coinvolti.

#### **Art.5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

Ogni proponente dovrà formulare la propria proposta di progetto per l'area scelta, in conformità alle disposizioni previste nel presente avviso.

**Per ogni area** cui intende partecipare, il soggetto proponente dovrà far pervenire **a pena di esclusione**, a mezzo corriere, servizio postale, posta celere o consegna a mano, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 3 giugno 2011**, un plico sigillato – con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax,, recante la seguente dicitura: **"MERCATO FILIERA CORTA - AREA N°.....<sup>1</sup>"**, indirizzato a **Comune di Bologna, Area Vivibilità Urbana, Piazza Liber Paradisus 10 Torre A – 40129- BOLOGNA**.

Qualora uno **stesso soggetto** intenda partecipare **a più aree, non potrà utilizzare lo stesso plico per presentare più offerte. Dovrà predisporre un plico per ogni area**, (indicandone il numero o il nome) **completo** di tutta la documentazione sotto elencata.

Il recapito del plico presso il Comune di Bologna, Area Vivibilità Urbana, entro i termini sopraindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il plico debitamente sigillato, dovrà contenere al suo interno due buste chiuse:

- busta A) **"Documentazione amministrativa"**;
- busta B) **"Progetto di Mercato"**.

**busta A ) "Documentazione amministrativa"** in tale busta occorre inserire:

---

<sup>1</sup> Il numero da inserire è quello corrispondente all'area per la quale si desidera concorrere nel rispetto dell'elenco riportato all'art. 2.

**1) istanza di partecipazione alla selezione con dichiarazione sostitutiva**, secondo il modello "Allegato A" al presente avviso.

L'istanza, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata per esteso ed in maniera leggibile:

- in caso di **Associazioni o di Organizzazioni**, dal legale rappresentante del soggetto proponente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- nel caso di **R.T.I. già costituito** solo dal Legale rappresentante del mandatario (capogruppo) ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- nel caso di **R.T.I. costituendi** dai Legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido di tutti i sottoscrittori.

**2) il presente avviso** sottoscritto in ogni sua pagina, per integrale accettazione:

- in caso di **Associazioni o di Organizzazioni**, dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- nel caso di **R.T.I. già costituito** solo dal Legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di **R.T.I. costituendi** dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I.

**3) copia della convenzione** sottoscritta in ogni pagina, per integrale accettazione:

- in caso di **Associazioni o di Organizzazioni**, dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- nel caso di **R.T.I. già costituito** solo dal Legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di **R.T.I. costituendi** dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I.

**4) copia dell'atto costitutivo** redatto in forma pubblica o mediante scrittura privata autenticata e dello Statuto di ogni Associazione/Organizzazione partecipante.

**5) Nel caso di R.T.I. già costituito copia autenticata del mandato collettivo** speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

**busta b – "Progetto di mercato"** dovrà contenere la seguente documentazione:

**1) Relazione illustrativa** con la quale l'associazione o le associazioni proponenti illustrano ed esplicitano gli obiettivi specifici del progetto di mercato in relazione a cosa intendono fare e come intendono coordinare e gestire l'area di mercato nel complesso. Più specificamente la relazione dovrà contenere:

- finalità/obiettivi perseguiti con il progetto di mercato;
- struttura organizzativa del soggetto di coordinamento e gestione (es. individuazione dei soggetti referenti all'interno del mercato e dei compiti loro assegnati);
- modalità di governo e controllo sui prezzi;
- descrizione delle attività di promozione e valorizzazione del mercato e delle eventuali attività didattiche, culturali e dimostrative legate ai prodotti del territorio rurale di riferimento;

**2) Proposta di disciplinare** di mercato. La proposta di disciplinare dovrà contenere almeno le indicazioni relative a:

- numero di posteggi previsti;
- giorno/giorni della settimana, frequenza di svolgimento ed orari (conformemente alle indicazioni riportate all'articolo 2);
- modalità e criteri di individuazione delle aziende dei produttori agricoli e criteri di turnazione dei posteggi;
- descrizione della gamma di prodotti complessivamente offerta<sup>2</sup>;
- modalità di controllo sull'attività del mercato (modalità di rilevazione presenze dei produttori agricoli, riscontro di anomalie sui prodotti offerti etc...);
- modalità di pulizia dell'area di mercato ed eventuali metodi ed obiettivi di natura ambientale (es. uso di sacchetti biodegradabili, impiego della raccolta differenziata, ecc..);

---

<sup>2</sup> Si ricorda che ogni produttore ha facoltà di vendere prodotti provenienti da fuori regione non oltre il 20% del totale delle referenze poste in vendita.

- impiego di particolari tecniche di coltivazione da parte delle aziende partecipanti (agricoltura biologica, biodinamica, lotta integrata ecc.);
- individuazione dei prodotti appartenenti alla tradizione regionale dell'Emilia Romagna (da esprimere anche in termini percentuali sul totale dei prodotti posti in vendita);
- presenza di marchi di qualità DOP, DOC, IGP, DOCG;

**3) Relazione tecnica** (non oltre le 2 facciate) ed eventuale **elaborato grafico** (da presentare esclusivamente nel caso in cui la proposta formulata di collocazione dei posteggi, risulti sostanzialmente difforme dalle planimetrie allegate al presente avviso).

La relazione tecnica dovrà riportare il numero e le dimensioni dei posteggi complessivamente previsti, la descrizione delle caratteristiche delle strutture e dei materiali impiegati (banchi di vendita, eventuale presenza di teloni, ombrelloni o altri elementi accessori, colori), e degli elementi utili per creare una immagine coordinata del mercato con il minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto territoriale in cui saranno collocate. Per quanto riguarda le aree nn. 3, 4 occorrerà attenersi inderogabilmente alle prescrizioni riportate al art.2

Tutta la documentazione di cui ai punti 1, 2, 3 dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina:

- in caso di **Associazioni o di Organizzazioni**, dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- nel caso di **R.T.I. già costituito** solo dal Legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di **R.T.I. costituendi** dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I..

#### **Art.6. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI ED ASSEGNAZIONE DELLE AREE**

Il progetto di mercato validamente presentato sarà esaminato da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame del progetto di mercato, di richiedere al concorrente ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione di ciascuna area individuata anche in caso di presentazione di un unico Progetto di mercato.

Nel caso in cui entro il termine di scadenza fissato del **3 giugno 2011** non pervengano proposte per una, o più, delle aree individuate, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione diretta delle stesse a seguito della presentazione di un progetto da parte degli interessati, fatto salvo il rispetto di tutte le condizioni ed i requisiti previsti dall'avviso e necessari per ottenere l'affidamento.

Per ciascuna area di cui al paragrafo 2 del presente avviso la Commissione selezionerà il progetto di mercato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

##### **1) Visione del mercato. Massimo 20 punti**

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- Finalità/obiettivi perseguiti con il progetto di mercato;
- descrizione delle attività di promozione e valorizzazione del mercato e delle eventuali attività didattiche, culturali e dimostrative legate ai prodotti del territorio rurale di riferimento;
- prezzi al consumo: modalità di governo e controllo.

##### **2) Organizzazione del mercato. Massimo 35 punti**

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- numero di posteggi proposti e superficie occupata
- modalità di controllo sull'attività del mercato;
- modalità di pulizia dell'area di mercato ed eventuali metodi ed obiettivi di natura ambientale;
- contenuto della relazione tecnica e caratteristiche estetiche del mercato;

- precedenti esperienze documentabili di organizzazione di iniziative con vendita diretta da parte del Soggetto di coordinamento e gestione.

### **3) caratteristiche dei Prodotti. Massimo 25 punti**

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- gamma di prodotti complessivamente offerta;
- prodotti ottenuti impiegando particolari tecniche di coltivazione;
- prodotti appartenenti alla tradizione regionale;
- presenza di marchi di qualità DOP, DOC, IGP, DOCG.

### **4) Caratteristiche degli operatori. Massimo 20 punti**

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- modalità e criteri di individuazione delle aziende dei produttori agricoli e criteri di turnazione dei posteggi;
- presenza di coltivatori diretti o imprenditori agricoli a titolo professionale, comprovata da iscrizione all'I.N.P.S..

## **7. STIPULA DELLA CONVENZIONE E RELATIVA DURATA**

A seguito della procedura di aggiudicazione, sarà formalizzata apposita convenzione da stipularsi tra il Capo Area Vivibilità Urbana ed il legale Rappresentante dell'organizzazione o associazione costituente il Soggetto selezionato.

Il soggetto selezionato dovrà produrre entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione dell'area richiesta, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della convenzione.

Ove il Soggetto Selezionato nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, non si presenti per la sottoscrizione della convenzione nel giorno all'uopo stabilito senza giustificato motivo, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

In caso di recesso da parte del Soggetto Selezionato prima della scadenza della concessione, il Comune assegnerà l'area al proponente che segue nella graduatoria.

La graduatoria ha una validità di tre anni.

La durata della convenzione, pari ad anni tre, è la medesima della concessione.

## **8. RILASCIO DELLA CONCESSIONE – PAGAMENTO COSAP E TARSUG**

A seguito della sottoscrizione della convenzione verrà rilasciata la concessione della durata massima di anni tre. La concessione avrà per oggetto il numero massimo di posteggi e la relativa superficie proposti nel "progetto di mercato" dall'aggiudicatario

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare la concessione per ulteriori due anni, previo avviso da comunicarsi al soggetto assegnatario almeno 30 giorni prima della scadenza del termine. L'eventuale rinnovo sarà regolato dalle medesime condizioni della convenzione originale, nessuna esclusa.

Sono a carico del Soggetto selezionato il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico (COSAP) e della tassa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSUG). Gli importi saranno quantificati tenendo conto di quanto indicato nell'atto di concessione, indipendentemente dai posteggi che saranno realmente occupati dai proponenti nelle giornate di mercato.

## **9. GARANZIA FIDEJUSSORIA**

Il soggetto selezionato, al momento della sottoscrizione della convenzione dovrà consegnare idonea copertura bancaria o assicurativa, a prima richiesta irrevocabile e senza preventiva escussione del debitore principale, da mantenere in vigore per tutta la durata della convenzione, ed a garanzia del puntuale rispetto di tutti gli obblighi previsti ed in particolare il pagamento dei canoni, delle tariffe dovute e di eventuali danni alle aree e ai beni di proprietà comunale. In caso di garanzia sotto forma di fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia fideiussoria, del valore pari a 5.000 € dovrà essere reintegrata dal soggetto selezionato, pena la revoca della convenzione e della concessione, qualora durante il periodo di validità della convenzione l'Amministrazione comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte.

La garanzia dovrà essere costituita entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione dell'area richiesta. Ove il soggetto selezionato non adempia nei termini il Comune si riserva di revocare l'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

L'operatività o meno di tale polizza non libera l'assegnatario delle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'assegnatario si assume ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle attività ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

## **10. ONERI A CARICO**

A soggetto selezionato saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali inerenti la convenzione di cui al presente avviso, ivi compresi bolli, diritti e le spese di registrazione.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE**

Per quanto non espressamente definito nel presente avviso si farà riferimento al Regolamento per lo svolgimento dei mercati di vendita diretta di prodotti agricoli approvato con Delibera O.d.g. n. 94/2009.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

## **12. INFORMAZIONI**

Copia del presente avviso, corredata dai moduli di partecipazione, è reperibile presso:

- L'U.R.P. del Comune di Bologna, P.zza Maggiore 6;

- i siti web del Comune di Bologna agli indirizzi:

<http://213.174.176.145/comune/concorsi/bandi.php>

<http://informa.comune.bologna.it/iperbole/impresa/bandi/10:2145/>

Il responsabile del procedimento è il Capo Area Vivibilità Urbana, p.zza Liber Paradisus 10 Torre A – 40129 – BOLOGNA – tel. 051 2193455 – n°fax 051 219 4870

Per informazioni e chiarimenti è possibile:

- inviare una e mail all'indirizzo: [sportelloimprese@comune.bologna.it](mailto:sportelloimprese@comune.bologna.it)

- contattare i seguenti numeri: Dott.ssa Silvia Silvagni 0512194089, Dott. Gabriele Lanzi 0512194654.