



COMUNE DI BOLOGNA - Area Vivibilità Urbana

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA SULL'UTILIZZO DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI A PROGETTI DI IMPRESA A SEGUITO DEL BANDO APPROVATO CON ATTO PG N. 6264/09.

Il Comune di Bologna – Area Vivibilità Urbana, secondo quanto previsto con Determinazione Dirigenziale registrata al PG. n. 130623/2011 intende conferire un incarico per lo svolgimento di attività di controllo e verifica sull'utilizzo dei contributi assegnati a seguito del bando approvato con atto PG. n. 6264/2009.

Con il citato bando sono stati finanziati progetti di impresa ai sensi della legge 266/97 art. 14 e del D.M 267/04 nell'intento di sviluppare iniziative economiche ed imprenditoriali in zone di particolare degrado urbano e sociale delle aree metropolitane;

L'incaricato/a dovrà assicurare attività di verifica e controllo dei progetti d'impresa finanziati, al fine di accertare il reale utilizzo dell'agevolazione finanziaria assegnata e la coerenza rispetto al progetto finanziato. Più dettagliatamente l'incaricato/a dovrà svolgere attività di:

- verifica per l'accertamento della sussistenza delle condizioni per la fruizione delle agevolazioni finanziarie da parte dei soggetti beneficiari vincitori dei finanziamenti erogati nell'ambito dei "bandi Mambo" gestiti dal Comune di Bologna; in particolare occorre disporre le verifiche ed i controlli degli investimenti realizzati dagli assegnatari al fine di valutarne la coerenza con gli obiettivi fissati dal progetto di impresa approvato e le verifiche in azienda per valutare l'effettiva presenza in sede di beni e servizi, il loro funzionamento, la corrispondenza rispetto al piano approvato, ai documenti di spesa (beni e servizi) presentati ed all'eventuale documentazione tecnica ove necessariamente presente;
- verifica con sopralluogo presso la sede delle società che hanno ottenuto il finanziamento tesa ad accertare la consistenza, ovvero la reale fornitura, la destinazione d'uso delle spese in conto investimenti e, se richiesto, delle spese in conto gestione (materiali ed immateriali) approvate. In particolare la verifica in azienda sarà tesa ad accertare l'effettiva presenza in sede dei beni e servizi, il loro funzionamento, la corrispondenza rispetto al piano di spesa approvato, al progetto d'impresa approvato, ai documenti di spesa (beni e servizi) presentati ed all'eventuale documentazione tecnica ove necessariamente presente;
- redazione di una relazione firmata per ciascuna azienda verificata, in base alle risultanze delle verifiche effettuate;

- firma del verbale di verifica documentale a chiusura del procedimento di rendicontazione dell'impresa.
- incontri fra il personale del Comune di Bologna e il rendicontatore sugli aspetti economico-finanziari dei progetti di impresa finanziati, presso la sede del settore o dell'impresa;
- supporto al Personale del Comune di Bologna nell'ambito delle attività di natura tecnica e di carattere formativo ai fini della rendicontazione dei progetti d'impresa presentati.

I controlli verranno effettuati presso la sede delle imprese situate nella città di Bologna e potranno essere affiancati da verifiche in luoghi indicati dall'azienda stessa al fine di agevolare il controllo stesso.

Nell'attività di verifica e controllo potranno essere necessari colloqui ed approfondimenti con il personale dell'azienda ed i suoi tecnici, richieste di integrazioni documentali all'azienda stessa ed ulteriori sopralluoghi per il completamento della verifica del progetto d'impresa.

L'incaricato/a dovrà attenersi alle modalità sopra descritte, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Bologna, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

La selezione è rivolta a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

laurea quinquennale o equivalente conseguita da almeno 10 anni in:

- ingegneria informatica,
- ingegneria elettronica,
- ingegneria delle telecomunicazioni,
- scienze dell'informazione
- informatica.

Non possono partecipare alla presente selezione i soggetti che:

- *abbiano partecipato all'elaborazione del progetto di impresa valutato dal comune di Bologna oggetto di successiva verifica rendicontuale;*
- *siano consulenti a qualunque titolo e per qualunque attività, dipendenti/soci/amministratori o portatori di interessi di qualsiasi natura delle imprese oggetto di verifica rendicontuale. annoverando le stesse tra i propri clienti.*

Nell'allegato "A" al presente avviso sono elencate le imprese che sono state ammesse al finanziamento.

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Capo dell'area Vivibilità Urbana, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e successivo colloquio (punti 60 per la valutazione del curriculum, punti 40 per il colloquio).

Saranno considerati titoli preferenziali:

- l'esperienza lavorativa nella progettazione e nello sviluppo di "applicazioni" nei settori: dell'informatica, dell'elettronica, dell'automazione industriale, dei sistemi di telecomunicazione, delle reti informatiche, del biomedicale, del multimediale, dell'ambiente, del commercio, dell'artigianato e della moda;
- l'esperienza in incarichi di controllo di progetti di investimento/r&s finanziati con fondi pubblici;
- l'iscrizione all'ordine degli ingegneri;
- l'attività di docenza accademica nei seguenti corsi di laurea: ingegneria informatica, ingegneria elettronica, ingegneria delle telecomunicazioni, scienze dell'informazione, informatica.

Al colloquio saranno invitati i primi 5 candidati risultanti dalla valutazione dei curricula. Il colloquio sarà volto ad approfondire la specifica competenza del candidato e la sua esperienza nelle attività indicate.

Il compenso lordo previsto per l'incaricato/a è di euro 550,00 (iva ed ogni altro onere fiscale incluso) per ogni singolo progetto rendicontato.

Il compenso non potrà essere oggetto di richiesta di revisione o incremento.

Sarà corrisposto solo il compenso relativo all'effettivo numero di imprese che arriveranno alla presentazione dei rendiconti e che saranno oggetto di verifica, non avendo interrotto prima l'attività.

Il numero presunto dei progetti da esaminare ammonta a 26 di cui: 14 appartenenti all'Information and Communication technology, 9 appartenenti al Commercio/Artigianato, 3 appartenenti alla Moda&Design.

Tale dato potrebbe essere soggetto a riduzione a seguito di rinunce da parte delle aziende partecipanti ai bandi e/o revoche dell'Amministrazione Comunale prima dell'avvio dell'attività di rendicontazione;

L'incarico avrà la seguente durata: dalla firma del relativo disciplinare, fino all'espletamento di tutte le attività in esso comprese e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2013.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle seguenti esigenze organizzative ed in particolare, il Comune consegnerà la documentazione oggetto di verifica all'incaricato, indicativamente con la seguente tempistica:

- entro il 30.09.2011 per la verifica della documentazione relativa agli investimenti;
- entro il 31.01.2013 per la verifica della documentazione relativa alle spese di gestione.

L'incaricato individuato dovrà terminare l'attività di verifica e consegnare le risultanze della stessa entro 80 giorni dal momento in cui il Comune di Bologna gli consegnerà la documentazione di rendicontazione dei progetti d'impresa. Qualora l'Amministrazione Comunale proceda alla sospensione del procedimento, i tempi per la consegna delle rendicontazioni saranno interrotti.

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno far pervenire:

- **domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di un documento di identità valido;**
- **il proprio curriculum sottoscritto per esteso in lingua italiana.**

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire in un unico plico, tramite posta o consegnata direttamente, al Comune di Bologna – SPORTELLO IMPRESE - Area Vivibilità Urbana, Piazza Liber Paradisus, 10 - Torre A - 5° piano - entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24 Giugno 2011.

Il recapito del plico nel termine sopra indicato è a totale rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o dall'agenzia accettante.

Il Capo dell'Area Vivibilità Urbana si riserva la facoltà di conferire l'incarico in oggetto anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

L'incarico in oggetto, sarà affidato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla sommatoria del punteggio relativo alla presentazione del curriculum e del punteggio relativo al colloquio sostenuto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento.

In ogni caso di decadenza dell'affidamento o risoluzione del contratto di incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico in oggetto alle medesime condizioni indicate nell'avviso pubblico e relativi allegati, scorrendo la graduatoria approvata.

A tutti i partecipanti sarà data comunicazione dell'esito della selezione.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Sara De Martini (tel. 051/ 2194628 - fax 051/2194660, e-mail sara.demartini@comune.bologna.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il presente avviso pubblico e la documentazione ad esso allegata è pubblicata ed è scaricabile sul sito del comune di bologna: www.comune.bologna.it/impresa.

Bologna,

Dott. Romano Mignani

Il Capo Area Vivibilità Urbana