



COMUNE DI BOLOGNA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI

PIAZZA LIBER PARADISUS N.10- CAP 40129
TORRE "A" – 5°PIANO

Tel. 051-2194082 - 2194013 - Fax 051-2194870 -

Domanda per l'avvio del procedimento

ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO IN LOCALI DISCOTECHES, AUDITORI, SALE CONVEGNI Apertura / Modifiche	
--	--

Il/La sottoscritto/a _____
cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____

cittadino appartenente all'Unione Europea cittadino non appartenente all'Unione Europea sesso M F

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ codice fiscale _____

cellulare _____ fax _____ e-mail _____ @ _____

nella qualità di titolare dell'impresa _____ (in caso di ditta individuale)

nella qualità di _____ (in caso di società)

ragione sociale _____ con sede legale a _____

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

codice fiscale _____

con iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n. _____

senza somministrazione di alimenti e/o bevande riservata agli spettatori;

con capienza stimata di n. _____ persone;

a fronte della presentazione di relazione di tecnico abilitato
(per strutture con capienza inferiore a 200 persone);

oppure

la convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo in relazione alla formazione del parere di cui all'art. 80 del R.D. n. 773/1931 e con riguardo alle verifiche da effettuarsi ai sensi dell'art. 141 del R.D. n. 635/1940;
(per strutture con capienza superiore a 200 persone)

la convocazione della Commissione Provinciale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo in relazione alla formazione del parere di cui all'art. 80 del R.D. n. 773/1931 e con riguardo alle verifiche da effettuarsi ai sensi dell'art. 142 del R.D. n. 635/1940;
(per strutture con capienza superiore a 5000 persone)

In relazione alla richiesta e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 252/1998:

- Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575

di essere a conoscenza che nei confronti della _____ di cui sono legale rappresentante dal _____ non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575

(barrare la casella e completare la dichiarazione solo in caso di società)

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa vigente, per l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo

di essere titolare di permesso di soggiorno n. _____ rilasciato dalla Questura di _____ il _____ con scadenza il _____

(barrare la casella e completare la dichiarazione solo in caso di cittadino non appartenente all'Unione Europea)

- Che è stato acquisito il parere su progetto favorevole della Commissione di Vigilanza in data _____

- Che è stato acquisito il parere di conformità antincendio su progetto del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in data _____
(in caso di capienza superiore ai 100 posti)

- Che i lavori e gli allestimenti saranno completati entro il giorno _____ e pertanto si chiede il sopralluogo della Commissione di Vigilanza per il giorno _____ alle ore _____
(in caso di capienza superiore ai 200 posti)

- di essere in possesso del titolo edilizio previsto e di avere depositato il certificato di conformità edilizia

ALLEGA

Indicazione dei documenti necessari per lo svolgimento dell'istruttoria

a)

relazione tecnica a firma di tecnico abilitato iscritto nell'Albo professionale degli ingegneri, dei geometri, degli architetti e dei periti industriali, in cui si attesti la conformità alle norme in vigore con dichiarazione di acquisire tutte le certificazioni relative agli allestimenti e ai materiali impiegati (in caso di capienza non superiore a 200 persone).

oppure

la seguente documentazione per la Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo:
(in caso di capienza superiore a 200)

a) relazione tecnico-descrittiva di:

1. caratteristiche costruttive delle strutture allestite;
2. materiali impiegati, arredi e loro caratteristiche di reazione al fuoco;
3. numero dei posti a sedere e numero dei posti in piedi in rapporto allo sviluppo delle vie di esodo;
4. servizi tecnologici, di riscaldamento e servizi igienici;
5. impianti elettrici normali e di emergenza;
6. svolgimento scenico dello o degli spettacoli.

b) elaborati grafici:

planimetria, a firma di tecnico abilitato con l'indicazione di quanto già descritto nella relazione, in particolare:

- vie di esodo - disposizione e numero dei posti - posizionamento di bombole di gas compressi e di recipienti di liquidi infiammabili, degli impianti antincendio, delle luci di emergenza, dei servizi igienici.

c) certificazioni e collaudi:

1. certificati di collaudo attestanti l'idoneità di tutte le strutture interessate comunque al passaggio del pubblico, atte a sopportare il sovraccarico statico;
2. verbale di collaudo e corretto montaggio di tutte le strutture non portanti (parapetti, setti di separazione di settori, corpi sospesi, corpi illuminanti, attrezzature ecc.);
3. impianti elettrici:

- progetto dell'impianto normale e di sicurezza con allegati schema unificare e schema planimetrico delle installazioni, a firma di tecnico abilitato;
 - dichiarazione di conformità alle norme C.E.I. dell'installatore;
 - dichiarazione di verifica funzionale degli impianti a firma di tecnico abilitato;
 - dichiarazione di corretto collegamento delle masse metalliche all'impianto di messa a terra, con allegata copia della denuncia all'ISPESL;
4. certificazioni di omologazione e di conformità e di posa dei materiali impiegati e degli arredi.

d) impianti di condizionamento, trattamento aria, ecc:

- tutte le documentazioni descrittive e certificative del caso.

f) piano di emergenza e nomina degli addetti all'emergenza (con addetti in possesso dell'attestato del Comando dei Vigili del Fuoco)

(N.B.= I sopralluoghi al fine del rilascio della licenza di agibilità verranno effettuati dal lunedì al venerdì entro le ore 17).

b)
relazione tecnico descrittiva e planimetria relativa all'accessibilità al locale ed alla disponibilità di parcheggi per i frequentatori del locale

c)
Relazione tecnico esecutiva delle apparecchiature di amplificazione impiegate e/o di altre apparecchiature sorgenti di inquinamento acustico che si vogliono utilizzare, firmata da un tecnico qualificato iscritto all'albo dei Tecnici Competenti, comprensiva della planimetria generale (scale 1:100) con la localizzazione delle apparecchiature utilizzate.
La relazione deve contenere i valori di livello equivalente LEQ (o pressione sonora) indotti nell'ambiente esterno o all'interno di eventuali unità abitative adiacenti al locale.
Detti valori potranno essere ricavati da rilevi fonometrici significativi o da probanti calcoli teorici a firma di un tecnico qualificato.

Perché i rilievi fonometrici siano significativi, è necessario che:

- siano effettuati considerando i rumori di fondo, e secondo il principio del massimo disturbo;
- si evidenzino gli orari e le situazioni atmosferiche in cui si effettua la rilevazione (es: la pioggia attutisce i rumori);
- siano indicate le misure all'interno del locale per permettere il calcolo corretto del limite di immissione differenziale nel caso in cui siano presenti abitazioni in prossimità del locale;
- sia evidenziata la situazione delle abitazioni civili adiacenti al luogo della manifestazione temporanea, con l'indicazione di eventuali accorgimenti tecnici adottati per il contenimento delle emissioni sonore prodotte (es: rilevatori elettroacustici luminosi, limitatori di potenza sonora, ecc.);

d)
Impegno di pagamento per il parere dell'Agenzia Regionale Per l'Ambiente debitamente compilato e firmato di cui alla pagina seguente:

**ARPA – SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA
DISTRETTO TERRITORIALE URBANO**

In ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. N. 605 del 29/9/73 e successive modifiche, Vi preghiamo di compilare il seguente modulo al fine di permetterci una corretta fatturazione delle prestazioni richieste e si ricorda che il pagamento dovrà essere effettuato solo dopo il ricevimento di nostra fattura. Si fa presente che in caso di omessa risposta o inesattezza nella compilazione le sanzioni previste saranno a Vs. carico. Compilazione a carico del richiedente

RAGIONE SOCIALE.....

Barrare la casella interessata **PERSONA FISICA** **SOCIETA'**

IN CASO DI SOCIETA' INDICARE: TIPO

INDIRIZZO SEDE LEGALE: Via n. **CAP**.....

Loc. e Comune **SIGLA PROV.**..... **TEL**.....

NUMERO PARTITA I.V.A. □□□□□□□□□□□□

IN CASO DI PERSONA FISICA INDICARE: NATO A..... IL.....

DOMICILIO FISCALE Via n. **CAP**.....

Loc. e Comune **SIGLA PROV.**..... **TEL**.....

CODICE FISCALE □□□□□□□□□□□□□□□□

INDIRIZZO A CUI INVIARE LA FATTURA Via n **CAP**

Loc. e Comune **SIGLA PROV.**..... **TEL**.....

Firma del richiedente

DATA _____ **per impegno al pagamento** _____

Compilazione a carico dei Tecnici del Servizio Territoriale interessato

OGGETTO	DELLA	PRESTAZIONE	(specificare	dettagliatamente)
.....				
.....				
.....				
DATA DELLA PRESTAZIONE				
IMPORTO	+	IVA 20% TOTALE
.....				

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA DA COMPILARE IN CASO DI SOCIETA': (vedi nota allegata)

in relazione agli elementi descritti e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità, in riferimento all'istanza P.G.N. _____ del _____

il/la sottoscritto/a _____
cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____

cittadino appartenente all'Unione Europea cittadino non appartenente all'Unione Europea
sesso M F

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

in qualità di (*) _____

della Società _____

DICHIARA

secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 252/1998:

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale

Data _____

FIRMA _____

L'AUTOCERTIFICAZIONE IN MATERIA ANTIMAFIA PER LE SOCIETA' DEVE ESSERE PRODOTTA ,AI SENSI DEL D.P.R. 3.6.1998 N.252, DA:

- per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, da chi ne ha la rappresentanza e dagli imprenditori o società consorziate;
- per le società in nome collettivo, da tutti i soci;
- per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari;
- per le società di cui all'articolo 2506 del codice civile, da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.

REQUISITI CITTADINI NON UE

in relazione agli elementi descritti e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

(dichiarazione per cittadino non UE)

Specificazione delle informazioni generali necessarie per lo svolgimento del procedimento amministrativo
in caso di cittadino non UE

di essere titolare di permesso di soggiorno n. _____
rilasciato dalla Questura di _____ il _____
con scadenza il _____

Mod. NOMINA RAPPRESENTANTE

Sez.A Riferimento a istanza presentata da _____
per _____

in relazione agli elementi descritti e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Specificazione delle informazioni generali necessarie per lo svolgimento del procedimento amministrativo

di nominare in qualità di rappresentante nell'esercizio dell'attività

il Sig./la Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____ n. _____

C.F. _____, che accetta l'incarico.

Mod. ACCETTAZIONE NOMINA RAPPRESENTANTE

Sez.A Riferimento a istanza presentata da _____
per _____

in relazione agli elementi descritti e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

il/la sottoscritto/a _____
cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____

cittadino appartenente all'Unione Europea cittadino non appartenente all'Unione Europea sesso M F

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

DICHIARA

Specificazione delle informazioni generali necessarie per lo svolgimento del procedimento amministrativo

di accettare la nomina di rappresentante

nell'esercizio che si trova a Bologna,

in _____ n. _____ piano/i _____

Data _____

(firma del rappresentante)

Informativa privacy – D.Lgs. 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a)** il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b)** il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c)** il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d)** in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- e)** il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f)** il titolare della banca dati è il Comune di Bologna, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

Data _____

Il Richiedente
