



Comune di Bologna

OdG n.: 41

PG n.: 17044/2004

Data seduta: 22/03/2004

Data inizio vigore: 01/01/2004

Il provvedimento è stato modificato dalle seguenti delibere:

OdG n.63 N.PG. 34285/2006 Data seduta 27/03/06 Data inizio vigore 1/01/2006 Testo totalmente consolidato

OdG n.49 N.PG. 32284/2007 Data seduta 23/02/2007 Data inizio vigore 1/01/2007 Testo totalmente consolidato

OdG n.85 Pg.n. 81110/2007 Data seduta 23/04/2007 Data inizio vigore 1/01/2007 Testo totalmente consolidato

OdG n.213 Pg.n. 211569/2007 Data seduta 22/10/2007 Data inizio vigore 1/01/2008 eccetto art.33 comma 3 che entra in vigore il 3/11/2007 Testo totalmente consolidato

OdG n.31 Pg.n. 15487/2008 Data seduta 22/02/2008 Data inizio vigore 1/01/2008 Testo totalmente consolidato

OdG n.236 Pg.n. 271369/2008 Data seduta 24/12/2008 Data inizio vigore 01/01/2009 Testo totalmente consolidato

OdG n.237 Pg.n. 271370/2008 Data seduta 24/12/2008 Data inizio vigore 01/01/2009 Testo totalmente consolidato

Progr. 328/2010 Pg n. 299553/2010 Data Seduta 28/12/2010 Data inizio vigore 01/01/2011 Testo totalmente consolidato

Prog. 84/2011 Pg. n. 15931/2011 Data seduta 29/03/2011 Data inizio vigore 01/01/2011 Testo totalmente consolidato

OdG n. 198/2012 PG n. 103839/2012 Data seduta 04/06/2012 Data inizio vigore 01/01/2012 Testo totalmente consolidato

OdG n. 355 PG n. 214839/2012 Data seduta 18/12/2012 Data inizio vigore 01/01/2013 Testo totalmente consolidato.

OdG n. 326 PG n. 98992/2013 Data seduta 03/06/2013 Data inizio vigore 01/01/2013 Testo totalmente consolidato

Progr. n. 171 PG n. 182331/2013 Data seduta 30/07/2013 Data inizio vigore 12/08/2013 sono stati approvati: "Disciplinare per la gestione degli eventi in spazi di particolare importanza cittadina" e le schede tecniche descrittive dei luoghi.

OdG 316 PG 251368/2014 del 29.9.2014 data inizio vigore 01/01/2014 Testo totalmente consolidato.

OdG 190 PG n. 304253/2014 del 26/3/2015 data inizio vigore 01/01/2015 Testo totalmente consolidato.

OdG n. 242 PG n. 129599/2016 Data seduta 23/05/2016 Data inizio vigore 01/06/2016 Testo totalmente consolidato

OdG n. 351 PG n. 298359/2016 Data seduta 22/12/2016 Data inizio vigore 01/01/2017 Testo totalmente consolidato

*OdG n. 415 PG n. 398256/2017 Data seduta 21/12/2017 Data inizio vigore 01/01/2018 Testo totalmente consolidato*

*OdG n. 223 PG n. 9961/2018 Data seduta 26/03/2018 Data inizio vigore 07/04/2018 Testo totalmente consolidato*

*OdG n. 311 PG n. 139892/2018 Data seduta 04/06/2018 Data inizio vigore 04/06/2018 Testo totalmente consolidato*

*DC/PRO/2018/8 PG. n. 532861/2018 Repertorio n. DC/2018/46 Data Seduta 20/12/2018 Data inizio vigore: 01/01/2019 Testo totalmente consolidato*

*DC/PRO/2019/111 PG. n. 566508/2019 Repertorio n. DC/2019/145 Data Seduta 19/12/2019 Data inizio vigore: 01/01/2020 Testo totalmente consolidato*

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

**Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico  
e per l'applicazione del relativo canone**

Ordine del Giorno: 41 PG n. 17044/2004 Data Seduta: 22/03/04 Data inizio vigore: 01/01/04

Il provvedimento è stato modificato dalle seguenti delibere:

- Odg n.63 N.PG. 34285/2006 Data seduta 27/03/06 Data inizio vigore 1/01/2006 Testo totalmente consolidato
- Odg n.49 N.PG. 32284/2007 Data seduta 23/02/2007 Data inizio vigore 1/01/2007 Testo totalmente consolidato
- Odg. n.85 Pg.n. 81110/2007 Data seduta 23/04/2007 Data inizio vigore 1/01/2007 Testo totalmente consolidato
- Odg n.213 Pg.n. 211569/2007 Data seduta 22/10/2007 Data inizio vigore 1/01/2008 eccetto art.33 comma 3 che entra in vigore il 3/11/2007 Testo totalmente consolidato
- Odg n.31 Pg.n. 15487/2008 Data seduta 22/02/2008 Data inizio vigore 1/01/2008 Testo totalmente consolidato
- Odg n.236 Pg.n. 271369/2008 Data seduta 24/12/2008 Data inizio vigore 01/01/2009 Testo totalmente consolidato
- Odg n.237 Pg.n. 271370/2008 Data seduta 24/12/2008 Data inizio vigore 01/01/2009 Testo totalmente consolidato
- Progr. 328/2010 Pg n. 299553/2010 Data Seduta 28/12/2010 Data inizio vigore 01/01/2011 Testo totalmente consolidato
- Prog. 84/2011 Pg. n. 15931/2011 Data seduta 29/03/2011 Data inizio vigore 01/01/2011 Testo totalmente consolidato
- OdG n. 198/2012 PG n. 103839/2012 Data seduta 04/06/2012 Data inizio vigore 01/01/2012 Testo totalmente consolidato
- OdG n. 355 PG n. 214839/2012 Data seduta 18/12/2012 Data inizio vigore 01/01/2013 Testo totalmente consolidato.
- OdG n. 326 PG n. 98992/2013 Data seduta 03/06/2013 Data inizio vigore 01/01/2013 Testo totalmente consolidato
- Progr. n. 171 PG n. 182331/2013 Data seduta 30/07/2013 Data inizio vigore 12/08/2013 sono stati approvati: "Disciplinare per la gestione degli eventi in spazi di particolare importanza cittadina" e le schede tecniche descrittive dei luoghi.
- Odg 316 PG 251368/2014 del 29.9.2014 data inizio vigore 01/01/2014 Testo totalmente consolidato.
- Odg 190 PG n. 304253/2014 del 26/3/2015 data inizio vigore 01/01/2015 Testo totalmente consolidato.
- OdG n. 242 PG n. 129599/2016 Data seduta 23/05/2016 Data inizio vigore 01/06/2016 Testo totalmente consolidato;
- OdG n.415 PG. n.398256/2017 Data seduta 21/12/2017 Data inizio vigore 01/01/2018 Testo totalmente consolidato;
- OdG n. 223/18 PG. n.9961/2018 Data seduta 26/06/2018 Data inizio vigore 28/03/2018 Testo totalmente consolidato;
- OdG n. 311/18 PG. n. 139882/2018 Data seduta 04/06/2018 Data inizio vigore 04/06/2018 Testo totalmente consolidato;
- DC/PRO/2018/8 PG. n. 532861/2018 Repertorio n. DC/2018/46 Data Seduta 20/12/2018

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

Data inizio vigore: 01/01/2019 Testo totalmente consolidato;

**INDICE**

**CAPO I OCCUPAZIONI E RELATIVE CONCESSIONI**

- art.1 Definizioni
- art.2 Domanda di occupazione e requisiti necessari
- art.3 Procedure e semplificazione (abrogato)
- art.4 Termini del procedimento
- art.5 Rilascio dell'atto di concessione
- art.5bis Comunicazione di occupazione e occupazione senza previa formalità
- art.6 Occupazioni d'urgenza
- art.7 Contenuto dell'atto di concessione
- art.8 Occupazioni abusive
- art.8bis Occupazioni con passi carrabili
- art.9 Occupazioni con impianti pubblicitari
- art.10 Esposizione di prodotti destinati alla vendita
- art.10bis Occupazione con fioriere e vasi ornamentali
- art.10ter Occupazione con banchetti/gazebo per attività di raccolta firme, vendita di beneficenza e raccolta fondi, per attività promozionali e di propaganda
- art.10quater Esposizioni
- art.11 Artisti di strada e mestieri artistici e girovaghi (abrogato)
- art.12 Commercio su aree pubbliche in forma itinerante e mediante posteggio
- art.13 Occupazioni di spazi sottostanti e sovrastanti al suolo pubblico
- art.13bis Occupazione con impianti di telefonia mobile e nuove tecnologie di telecomunicazione
- art.14 Autorizzazione ai lavori
- art.15 Occupazione con ponti, steccati, pali, ecc.
- art.16 Occupazioni con tende e tendoni
- art.16bis Occupazioni con dehors
- art.17 Concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio
- art.17bis Concessioni per eventi in spazi di particolare importanza cittadina
- art.18 Obblighi del concessionario
- art.19 Specificazione degli obblighi del concessionario in caso di occupazione effettuata con materiale inerte  
o di scarto ed in presenza di cantieri
- art.19bis Obblighi in presenza di cantieri su area pubblica o privata
- art.19ter Obblighi in presenza di lavori nel suolo e sottosuolo di proprietà comunale
- art.20 Manutenzione delle opere
- art.21 Proroga e rinuncia alla concessione
- art.22 Modifica sospensione e revoca della concessione
- art.23 Decadenza dalla concessione
- art.23bis Condizioni per la legittima continuazione dell'occupazione in caso di subentro

**CAPO II CANONE DI CONCESSIONE**

- art.24 Istituzione del canone

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

- art.25 Classificazione del suolo pubblico
- art.26 Determinazione della tariffa base
- art.27 Coefficienti moltiplicatori di specificità
- art.28 Determinazione del canone
- art.29 Agevolazioni
- art.30 Esenzioni
- art.30bis Agevolazione ex art.1 comma 86 Legge 549/95
- art.31 Modalità di applicazione del canone
- art.32 Soggetto passivo
- art.33 Versamento del canone per le occupazioni permanenti
- art.34 Versamento del canone per le occupazioni temporanee
- art.35 Riscossione del canone
- art.36 Omesso o insufficiente pagamento del canone entro la prevista scadenza
- art.36bis ipotesi di sospensione dell'attività in previsione della pronuncia di decadenza
- art.37 Recupero canone evaso e rimborsi
- art.38 Sanzioni
- art.39 Entrata in vigore ed abrogazione di precedenti disposizioni.

---

**CAPO I: OCCUPAZIONI E RELATIVE CONCESSIONI**

**Art. 1**

**Definizioni**

1. Con il termine "suolo pubblico" usato nel presente Regolamento si intende il suolo e relativo soprassuolo e sottosuolo appartenente al demanio e al patrimonio indisponibile del Comune comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati, il suolo privato gravato di servitù di passaggio pubblico, nonché i tratti di strade non comunali ma ricompresi all'interno del centro abitato individuato a norma del Codice della Strada.
2. Le occupazioni di suolo pubblico si distinguono in permanenti e temporanee:
  - a) sono permanenti le occupazioni di carattere stabile aventi durata non inferiore all'anno, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
  - b) sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno, fatta eccezione per i cantieri edili e stradali e per i dehors, per i quali l'occupazione è da intendersi temporanea indipendentemente dalla durata.

**Art. 2**

**Domanda di occupazione e requisiti necessari**

1. Chiunque intenda occupare suolo pubblico deve farne apposita domanda al Comune. Sono fatte salve le procedure semplificate per casi particolari od eccezionali, comportanti inoltre all'Amministrazione di sola comunicazione o S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività), disciplinate dal presente Regolamento.
2. In presenza di più domande intese ad ottenere l'occupazione del medesimo suolo pubblico, la concessione ad occupare viene accordata in base al criterio della priorità nella presentazione della domanda, fatto salvo l'assegnazione dei posteggi liberi in concessione decennale nei mercati e nelle fiere che è effettuata sulla base di una graduatoria ottenuta applicando i criteri definiti dalla Deliberazione di Giunta Regionale 26 luglio 1999 n. 1368, come integrati dal Regolamento dei mercati e delle fiere.

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

2bis. In caso di occupazioni con banchetti/gazebo negli spazi appositamente individuati dai Quartieri di cui all'art. 10 ter l'applicazione del criterio della priorità di domanda, di cui al precedente comma 2, trova limitazione con riferimento alle apposite disposizioni procedurali approvate dalla Giunta Comunale.

3. La domanda di occupazione legata all'effettuazione di lavori edili deve necessariamente contenere il riferimento al titolo legittimante l'intervento edilizio ovvero all'autocertificazione del richiedente nel caso si tratti di intervento di edilizia libera ai sensi dell'art. 4 della L.R. 26.11.2002, n. 31. Fanno eccezione i procedimenti di cui all'art.13bis.

4. L'essere in regola con il pagamento di eventuali canoni o indennità o.s.p.<sup>1</sup> nonché della tassa rifiuti (TARI) -se ed in quanto dovuta dal concessionario in relazione all'attività in funzione della quale viene richiesta l'occupazione di suolo pubblico- sono requisiti fondamentali ai fini del rilascio di qualunque concessione relativa all'occupazione di suolo pubblico. Pertanto chi intenda fare domanda di occupazione di suolo pubblico dovrà necessariamente allegare ad essa apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui attestare il possesso dei suddetti requisiti. Nel caso in cui a seguito di domanda di occupazione di suolo pubblico l'Amministrazione accerti in corso di istruttoria l'irregolarità dei pagamenti cosap/tari, il richiedente viene invitato - ai sensi dell'art.10 bis della L.241/90 - a regolarizzarli, con l'avvertenza che il mancato adempimento comporta l'archiviazione della domanda . La concessione eventualmente rilasciata sulla base di una falsa dichiarazione sostitutiva è considerata come mai rilasciata ed espone il dichiarante concessionario, oltre alle relative conseguenze penali, alla contestazione dell'originaria abusività della sua occupazione con applicazione della relativa indennità, maggiorata di sanzioni ed interessi.

5. Non potranno in alcun modo essere rilasciate concessioni di occupazione di suolo pubblico alle organizzazioni ed associazioni che si richiamino direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia, o che esibiscano o pratichino forme di discriminazione non rispettando l'art. 3 della Costituzione.

### **Art. 3**

#### **Procedure e semplificazione**

Abrogato.

### **Art. 4**

#### **Termini del procedimento**

1. Fatto salvo quanto eventualmente disposto da specifiche disposizioni di legge o di regolamento, gli uffici preposti al rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni all'occupazione provvedono entro trenta giorni dalla presentazione della domanda.

2. In relazione a particolari tipologie di occupazioni di suolo pubblico, comportanti sviluppi procedurali semplificati, con deliberazione della Giunta possono essere stabiliti termini ridotti od abbreviati per lo sviluppo del procedimento.

### **Art. 5**

#### **Rilascio dell'atto di concessione**

1. L'ufficio comunale competente al rilascio dell'atto di concessione riceve l'istanza o la comunicazione di occupazione di suolo pubblico e avvia il relativo procedimento istruttorio.

2. Riscontrato l'esito favorevole dell'istruttoria si procede alla determinazione del canone dandone comunicazione al richiedente -anche tramite l'eventuale competente Concessionario -con l'avvertenza

<sup>1</sup> Per canoni o.s.p. si intendono i canoni legati all'occupazione a qualsiasi titolo di suolo pubblico, ivi compresa, a tal fine, l'indennità legata all'abusiva occupazione.

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

che il mancato pagamento in tempo utile comporterà l'archiviazione della pratica.

3. Il richiedente è tenuto ad eseguire il pagamento del canone nella misura indicata e a darne dimostrazione all'ufficio competente che potrà quindi procedere all'emanazione del provvedimento concessorio. Nel caso di comunicazione, la dimostrazione dell'avvenuto pagamento autorizza l'occupazione.

4. Qualora la dimostrazione dell'avvenuto pagamento non pervenga all'ufficio entro il termine indicato nella richiesta di pagamento o, ove mancante, entro il giorno antecedente quello di inizio occupazione, la domanda di occupazione suolo pubblico viene archiviata e si considera come mai proposta, ragion per cui l'eventuale occupazione accertata è considerata a tutti gli effetti abusiva.

5. Nell'atto di concessione relativo ad un'occupazione per l'effettuazione di lavori edili sono espressamente riportati anche i riferimenti che l'occupante è tenuto ad indicare nella sua domanda di occupazione **ai sensi dell'art. 2 comma 3.**

6. L'efficacia della concessione è subordinata al possesso in capo al concessionario del requisito della regolarità del pagamento di eventuali canoni pregressi afferenti il suolo pubblico del Comune di Bologna (di cui all'art.2 comma 4)<sup>2</sup> nonché della tassa rifiuti (TARI) se ed in quanto dovuta dal concessionario in relazione all'attività in funzione della quale viene richiesta l'occupazione di suolo pubblico. Ove detto requisito risultasse carente, la concessione - rilasciata su falsi presupposti-perderà efficacia retroattivamente, ovvero a decorrere dalla data di rilascio; la relativa occupazione sarà da considerare fin dall'origine senza titolo, e quindi abusiva ad ogni effetto.

7. Il concessionario è tenuto ad iniziare l'occupazione entro 2 mesi dalla data indicata in concessione quale data d'inizio della occupazione. Tale termine è ridotto a 15 giorni se trattasi di occupazione con attrezzature non stabilmente infisse al suolo. Se la concessa occupazione non inizia entro i suddetti termini il provvedimento concessorio decade automaticamente allo spirare dell'ultimo giorno utile (art.23 comma 4 di questo regolamento). La mancata occupazione nei termini sarà oggetto di apposito rilievo in loco e relativo verbale, cui seguirà una semplice comunicazione al concessionario decaduto per avvisarlo della sopravvenuta decadenza. La decadenza è esclusa solo qualora l'ufficio abbia formalmente assegnato un nuovo diverso termine su motivata e documentata istanza scritta del concessionario che si trovi nella temporanea impossibilità di iniziare tempestivamente l'occupazione.

8. Per il rilascio degli atti di autorizzazione amministrativa e concessione suolo pubblico nei mercati e fiere si rinvia al Regolamento dei mercati e delle fiere.

#### **Art.5bis**

##### **Comunicazione di occupazione e occupazione senza previa formalità**

1. L'occupazione si intende concessa a seguito di comunicazione scritta all'Ufficio competente - da darsi almeno dieci giorni prima dell'occupazione per le verifiche del caso- nelle seguenti ipotesi:

a) occupazioni - escluse quelle poste in essere con installazione di attrazioni giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante- realizzate in occasione di manifestazioni politiche, sindacali, religiose, culturali, sportive o ricreative di durata non superiore alle 24 ore purchè non ricadenti negli spazi di particolare importanza cittadina individuati dalla Giunta, non comportanti l'adozione di provvedimenti di modifica della circolazione;

b) occupazioni aventi ad oggetto spazi di particolare importanza cittadina individuati dalla Giunta realizzate in occasione di manifestazioni politiche e/o sindacali, di durata non superiore alle 24 ore purchè non comportanti attività di vendita e/o di somministrazione (ad eccezione della sola somministrazione gratuita);

2 Per canoni o.s.p. si intendono i canoni legati all'occupazione a qualsiasi titolo di suolo pubblico, ivi compresa, a tal fine, l'indennità legata all'abusiva occupazione.

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

- c) occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose. La collocazione di luminarie natalizie è esente quando avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al vigente Regolamento di Polizia Urbana;
- d) occupazioni per operazioni di manutenzione e pulizia dei portici e in generale delle aree private ad uso pubblico soggette alla fruizione collettiva, se effettuate con modalità e tempi congruenti e tali da minimizzare la sottrazione dell'area all'uso pubblico;
- e) occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde (es.: potatura alberi) con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 6 ore, che non prevedono l'emanazione di un'ordinanza di provvedimenti di traffico (divieto di sosta, modifiche alla circolazione, ecc...);
- f) occupazioni effettuate dagli artisti di strada (cantautore, suonatore, funambolo, ecc.);
- g) occupazioni, effettuate negli spazi pubblici appositamente individuati dai Quartieri, della durata massima di 24 ore non consecutive aventi ad oggetto la raccolta di firme, vendite di beneficenza e raccolta fondi, attività di propaganda e promozionali, anche di natura commerciale (purché non finalizzate alla vendita o alla sottoscrizione di contratti), fermo restando il pagamento del canone qualora dovuto;
- h) occupazioni effettuate per piccoli lavori manutentivi di durata non superiore alle 6 ore, se ed in quanto non prevedano l'emanazione di un'ordinanza di provvedimenti di traffico (divieto di sosta, modifiche alla circolazione, ecc...) e non comportino manomissione del suolo o del sottosuolo;
- i) occupazione costituita da un massimo di due fioriere, collocate ai lati dell'ingresso dell'attività commerciale o professionale o di abitazioni purché di dimensioni non superiori a 0,50 mq. per ogni elemento;
- l) occupazioni realizzate in occasione di riprese cinematografiche e/o televisive di durata non superiore alle 24 ore, con attrezzature necessarie alla realizzazione delle riprese - attrezzature elettricisti (stativi, pannelli, luci a scarica - con ballast -, altre tipologie di luci, metrature caveria e copricaveria), attrezzature macchinisti (binari e carrelli, dolly, cranes -metratura-, con teste remotate o meno, consolle testa remotata); attrezzatura macchina da presa e suono (monitor regia; altri monitor; DIT sistema gestione files e backup; carrello registrazione suono, sedie e ombrelli per postazioni regia / attori) - su tutto il suolo pubblico, compresi gli spazi di particolare importanza cittadina individuati dalla Giunta.
2. La presenza di eventuali impedimenti rilevati in sede di verifica o prescrizioni sarà tempestivamente segnalata all'interessato anche tramite e-mail, fax, telefono, ecc. Copia della comunicazione, in quanto titolo giustificativo dell'occupazione, deve essere conservata nel luogo di occupazione per essere esibita agli agenti addetti al controllo unitamente alla ricevuta di pagamento del canone se dovuto.
3. La comunicazione di occupazione deve contenere: le generalità dell'occupante con relativi recapiti (indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail, numero di fax,...); la localizzazione dell'area oggetto di occupazione (schema grafico planimetrico e documentazione fotografica, esclusivamente laddove ciò si renda necessario in ragione della tipologia di occupazione e della conseguente attività di controllo); la tipologia, il periodo, la durata e le modalità di occupazione.
4. Per le luminarie natalizie è richiesta la comunicazione prevista dall'art.9 del Regolamento di Polizia Urbana da darsi almeno 15 gg. prima della collocazione.
5. Le occupazioni di cui alla lettera "i" dell'art. 30 - se relative al solo marciapiede e salvo diverse disposizioni normative relative alla città storica ed agli spazi di particolare importanza cittadina-possano essere effettuate, nel rispetto delle norme a tutela della circolazione pedonale, dandone contestuale comunicazione ai competenti Uffici Comunali.
6. Le occupazioni di pronto intervento di cui alla lett. h) dell'art.30 sono soggette all'obbligo di contestuale comunicazione di cui al successivo art.6. Se l'occupazione interessa la sede stradale l'interessato ha l'obbligo di osservare gli artt. 30 e seguenti del Regolamento di attuazione del Nuovo

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

Codice della Strada.

**Art. 6**

**Occupazioni di pronto intervento**

11. Per far fronte a situazioni di emergenza o per eseguire lavori che riguardano la pubblica incolumità o servizi di pubblica utilità l'occupazione può essere effettuata senza la necessità di specifico atto autorizzativo. L'interessato ha tuttavia l'obbligo di darne immediata comunicazione al competente ufficio comunale e alla polizia municipale, indicando la tipologia dei lavori, la superficie occupata e allegando planimetria quotata, documentazione fotografica e relazione firmata da tecnico incaricato o verbale emesso da autorità preposta (Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, ecc.), che attesti la necessità del pronto intervento. La durata di tali interventi non può essere superiore alle 48 ore, salvo quanto disposto al successivo comma 3.

2. Entro 48 ore dal termine dei lavori di pronto intervento l'interessato ha l'obbligo di provvedere al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico e di fornire all'ufficio comunale competente copia della relativa ricevuta.

3. Qualora il pronto intervento necessiti di un tempo superiore alle 48 ore, l'interessato dovrà presentare tempestivamente domanda a sanatoria di occupazione suolo pubblico al competente ufficio comunale, riferita alla complessiva durata dell'intervento (ivi compresa la durata del pronto intervento).

4. L'Amministrazione provvede ad accertare se esistevano le condizioni di urgenza. In caso negativo l'occupazione è considerata abusiva a tutti gli effetti anche sanzionatori. Per quanto concerne le misure da adottare per la circolazione si fa rinvio a quanto disposto al riguardo dall'art.30 e seguenti del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada.

**Art. 7**

**Contenuto dell'atto di concessione**

1. Nell'atto di concessione sono indicate: la durata della occupazione esplicitando il giorno d'inizio e di fine della stessa, la misura dello spazio concesso, le condizioni alle quali il Comune subordina la concessione nonché l'ammontare del canone dovuto.

2. Ogni atto di concessione si intende subordinato all'osservanza delle prescrizioni sotto riportate di carattere generale, oltre a quelle di carattere tecnico e particolare da stabilirsi di volta in volta a seconda delle caratteristiche delle concessioni.

3. La concessione viene sempre accordata:

- a termine, per la durata massima di anni 29;
- senza pregiudizio dei diritti di terzi;
- con l'obbligo del concessionario di riparare tutti i danni derivanti dalle opere o dai depositi permessi;
- con facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale di imporre nuove condizioni.

4. Resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dalla concessione.

5. Al termine della concessione il concessionario avrà l'obbligo di eseguire a sue cure e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo pubblico in pristino nei termini fissati dall'Amministrazione Comunale. Quando l'occupazione, anche senza titolo, riguardi aree di circolazione costituenti strade ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D.L. 30.4.1992 n. 285 e successive modificazioni) è fatta salva l'osservanza delle prescrizioni dettate dal Codice stesso e dal relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione ( D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e successive modifiche), e in ogni caso l'obbligatorietà per l'occupante di non creare situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione dei veicoli e dei pedoni. A tal fine l'occupante è tenuto a garantire, anche in presenza di eventuali deroghe,

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

uno spazio per il transito pedonale non inferiore a 120 centimetri.

**Art. 8**

**Occupazioni abusive**

1. Le occupazioni realizzate senza la concessione comunale sono considerate abusive.
2. Sono considerate altresì abusive le occupazioni:
  - difformi dalle disposizione dell'atto di concessione;
  - che si protraggono oltre il termine di loro scadenza senza che sia intervenuto rinnovo o proroga della concessione, ovvero oltre la data di revoca o di estinzione della concessione medesima;
  - relative alla concessione rilasciata a chi abbia falsamente auto-dichiarato il possesso del requisito di cui al comma 4 dell'art.2.
3. In tutti i casi di occupazione abusiva, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione delle relative violazioni, ordina agli occupanti la rimozione dei materiali e la rimessa in pristino del suolo. Decorso inutilmente il tempo all'uopo assegnato, l'Amministrazione provvede direttamente a rimuovere i materiali, che vengono sequestrati, a spese degli interessati e fatta salva ogni pretesa risarcitoria relativa a pregiudizi, materiali e non, che ne derivassero.
4. Si considerano permanenti le occupazioni abusive realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile, mentre le occupazioni abusive che non presentano detto carattere di stabilità si considerano temporanee e si presumono effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto da competente pubblico ufficiale.
5. In caso di occupazione abusiva l'occupante è tenuto a corrispondere al Comune, in luogo del canone, un'indennità pari al canone maggiorato del 50%, come previsto dall'art.32 comma 2 di questo Regolamento. Inoltre l'occupazione abusiva è sanzionata con l'applicazione della sanzione di cui all'art.38 comma 4 del medesimo regolamento.

**Art. 8 bis**

**Occupazioni con passi carrabili**

1. Le occupazioni con passi carrabili regolarmente autorizzati ai sensi del vigente regolamento comunale sono assoggettate al canone, previa determinazione della relativa superficie sulla base della loro larghezza e profondità di un metro convenzionale. Nel caso di passi carrabili a raso questa viene computata come ampiezza dello stesso varco carrabile misurata sul confine della proprietà privata, per la profondità di un metro convenzionale. Nei casi di passi carrabili di tipo leggero o pesante, la larghezza da considerare sarà la distanza tra i voltatesta (voltatesta compresi).
2. Ove il titolare non abbia più interesse ad utilizzare il passo carrabile, può ottenere la revoca con apposita domanda al Settore Mobilità Sostenibile. Il ripristino dell'assetto stradale è effettuato a cura e spese del titolare stesso.
3. Ai sensi dell'art. 46 comma 3 del Regolamento di Attuazione del Codice della Strada nella zona antistante al passo carrabile regolarmente autorizzato vige il divieto di sosta segnalato con apposito cartello. Al fine di permettere le manovre di ingresso e uscita dal passo carrabile possono essere autorizzati sistemi di protezione di suddetto accesso con l'attuazione di provvedimenti influenti sull'assetto del traffico urbano (ad es. modifica della sosta esistente) solo nei casi previsti dall'apposito regolamento comunale. In tali casi è possibile autorizzare il titolare del passo carrabile alla realizzazione di segnaletica orizzontale (zebrature) atta ad evidenziare l'area di manovra, secondo le modalità indicate nell'atto autorizzativo. Queste zebrature così definite vengono assoggettate al pagamento di un canone che si somma a quello del passo carrabile definito al punto 1. Ai fini del dimensionamento necessario al calcolo del canone, per quanto attiene alle zebrature, si considerano le stesse con una profondità

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

standard pari ad un metro per tutto il loro sviluppo lineare, ivi comprese le zebraure eventualmente realizzate sul lato stradale opposto al passo carrabile. La sosta sulle zebraure non comporta comunque la rimozione del veicolo.

**Art. 9**

**Occupazioni con impianti pubblicitari**

1. Le occupazioni con impianti pubblicitari installati su beni appartenenti o dati in godimento al Comune sono disciplinate nei presupposti, modalità di ottenimento e determinazione del canone alla stregua della specifica normativa legislativa e regolamentare disciplinante la materia pubblicitaria.

**Art. 10**

**Esposizione di prodotti destinati alla vendita**

1.L'esposizione su suolo pubblico di prodotti destinati alla vendita è soggetta a concessione comunale, non può essere localizzata sulla carreggiata stradale, deve sempre consentire il passaggio dei pedoni, nel rispetto delle misure minime previste dal vigente Codice della Strada ed è consentita:

- al di fuori degli esercizi commerciali in sede fissa limitatamente a frutta, verdura, prodotti ittici, piante, fiori, libri e riviste, distributori automatici correlati a tabaccherie, farmacie e parafarmacie (che non potranno contenere prodotti alimentari);
- al di fuori dei chioschi adibiti al commercio su aree pubbliche limitatamente a frutta, verdura, prodotti ittici, piante, fiori, libri e riviste.

1 bis. Il dispositivo del comma precedente non si applicherà per le concessioni vigenti.

1 ter. Possono essere consentite deroghe a quanto previsto dai commi precedenti nell'ambito dei progetti speciali varati dall'Amministrazione Comunale.

2. Secondo modalità da prevedere con apposito atto dirigenziale dei competenti Settori è consentita -anche su spazi adibiti alla sosta veicolare - l'occupazione di suolo pubblico da parte di esercizio di vendita, noleggio e/o riparazione di biciclette per la prestazione del servizio di noleggio, per servizi di cortesia di vario tipo (messa a disposizione della clientela di pompe per il gonfiaggio delle gomme o di attrezzature per piccoli interventi di messa a punto), nonché per l'esposizione di propria merce. In caso di occupazione di spazi adibiti alla sosta veicolare il canone viene maggiorato rispetto alla tariffa base, analogamente a quanto disposto dall'art.16bis comma 3 per le occupazioni con dehors.

**Art. 10 bis**

**Occupazione con fioriere e vasi ornamentali**

1. A quanti esercitano attività commerciali, artigianali o simili, in locali prospettanti su pubblica via, o ai quali si accede dalla pubblica via, può essere concessa l'occupazione temporanea del suolo pubblico per collocare, ai lati o sul fronte degli ingressi o vetrine, vasi ornamentali e fioriere, a condizione che ciò non pregiudichi in alcun modo la circolazione pedonale, alla quale deve essere riservato uno spazio minimo di metri due, ridotti a metri 1,50 nel centro storico e che tali manufatti siano caratterizzati da materiali, colori, forme, ecc..., in armonia con il contesto architettonico dell'area e siano mantenuti dai concessionari in perfetto stato.

2. Analoga occupazione può essere autorizzata, alle condizioni di cui al comma 1, anche a privati cittadini o attività non commerciali che intendono, in tal modo, migliorare la situazione ambientale della via in cui risiedono.

3. La sola collocazione di due fioriere ai lati dell'ingresso dell'attività commerciale o privata o di abitazioni è subordinata alla presentazione di semplice comunicazione corredata della documentazione prevista purché l'occupazione non superi 0,50 mq. per ogni elemento e siano rispettate le condizioni indicate al

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

comma 1.

**Art. 10 Ter**

**Occupazione con banchetti/gazebo per attività di raccolta firme, per vendita di beneficenza e raccolta fondi, per attività promozionali e di propaganda**

1. E' consentita l'occupazione di suolo pubblico con banchetti/gazebo aventi ad oggetto la raccolta di firme, vendite di beneficenza e raccolta fondi, attività di propaganda e promozionali, anche di natura commerciale, purché non finalizzate alla vendita o alla sottoscrizione di contratti, nel rispetto delle specifiche discipline adottate dalla Giunta Comunale.
2. L'occupazione con banchetti/gazebo per attività di promozione con finalità commerciale è soggetta ad un canone pari al quintuplo del canone previsto dall'art. 26 comma 1 lettera b.
3. La superficie da considerare per la determinazione del canone coincide con le dimensioni degli spazi messi a disposizione dall'amministrazione per la realizzazione di tali occupazioni, qualora ricadenti nelle localizzazioni pubbliche appositamente individuate dai Quartieri.

**Art.10quater**

**Esposizioni**

1. L'occupazione temporanea esclusivamente finalizzata alla promozione/pubblicità negli spazi di particolare importanza cittadina è ammessa esclusivamente nelle aree a tal fine individuate dalla Giunta Comunale con apposita delibera.
2. Per questa tipologia di occupazioni il canone è quantificato applicando anche lo specifico moltiplicatore di cui all'art.27.

**Art. 11**

**Artisti di strada e mestieri artistici e girovaghi**

Articolo abrogato

**Art. 12**

**Commercio su aree pubbliche in forma itinerante e mediante posteggio**

1. Per le modalità di esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante e mediante posteggio si rinvia al Regolamento dei mercati e delle fiere.
- 1 bis. E' in facoltà dell'Amministrazione competente di imporre l'uso di banchi attrezzature e materiali particolari in considerazione delle caratteristiche dei luoghi o al fine di caratterizzare l'area da occupare, così come è facoltà dell'Amministrazione vietare l'uso di banchi, attrezzature e materiali che sono in contrasto con le caratteristiche peculiari dei luoghi in cui è stata autorizzata l'occupazione.
2. Nel caso in cui il posteggio con chiosco risulti privo di titolo autorizzatorio a seguito di revoca o rinuncia il proprietario del manufatto è tenuto a provvedere all'immediata rimozione dello stesso oppure a presentare domanda per la concessione di suolo pubblico. Detta concessione sarà finalizzata all'assegnazione del posteggio tramite bando, e non potrà avere durata superiore ai due anni, salvo proroga al fine di permettere l'utilizzo del chiosco per attività diverse dal commercio su aree pubbliche nell'ambito di uno specifico progetto varato dall'Amministrazione comunale.
3. Il rilascio della concessione di cui al comma precedente è subordinato alla presentazione di una adeguata garanzia fideiussoria.

**Art. 13**

**Occupazioni di spazi sottostanti e sovrastanti al suolo pubblico**

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

1. Per collocare, anche in via provvisoria, fili telegrafici, telefonici, elettrici, cavi ecc. nello spazio sottostante o sovrastante al suolo pubblico, così come per collocare festoni, luminarie, drappi decorativi o pubblicitari e simili arredi ornamentali è necessario ottenere la concessione comunale.
2. L'autorità competente detta le prescrizioni relative alla posa di dette linee e condutture, riguardanti il tracciato delle condutture, l'altezza dei fili dal suolo, il tipo dei loro sostegni, la qualità dei conduttori, ecc.
3. L'occupazione del sottosuolo relativamente agli interventi contemplati nel "Regolamento per l'esecuzione di interventi nel sottosuolo stradale di proprietà comunale" approvato con deliberazione consiliare O.d.G. 76 del 30.03.1998 è disciplinata alla stregua del Regolamento stesso in quanto costituente normativa speciale.

**Art.13bis**

**Occupazione con impianti di telefonia mobile e nuove tecnologie di telecomunicazione**

1. Ogni occupazione effettuata con impianti di telefonia mobile e nuove tecnologie è soggetta a previa concessione rilasciata dal competente Settore comunale.
2. Ai fini del comma 1 l'istanza di concessione di suolo pubblico è presentata da *operatore iscritto nell'elenco ministeriale di cui all'art. 25 del Dlgs 259/2003* e può avere per oggetto:
  - a) l'installazione dell'infrastruttura con posizionamento di un unico apparato - occupazione "singola" con unico gestore di servizi di telecomunicazioni - oppure il mantenimento di infrastruttura già esistente ;
  - b) l'installazione dell'infrastruttura con posizionamento di più apparati, con modalità co-siting e/o sharing (occupazione "multipla") oppure il mantenimento di infrastruttura già esistente, garantendo parità di trattamento fra gli operatori di servizi di telecomunicazioni ;Nelle suddette ipotesi il canone dovuto è commisurato ad una superficie convenzionalmente stimata in 30mq ai fini agevolativi di cui all'art.63 comma 2 lett.e) del D.Lgs.446/97.
3. La concessione di cui ai commi precedenti è soggetta alle seguenti condizioni:
  - durata 6 anni;
  - in caso di applicazione del diritto di recesso, l'impianto deve essere smontato nei tempi tecnici necessari e comunque entro 90 giorni dalla data di recesso, con riconsegna dell'area all'Amministrazione comunale debitamente ripristinata;
  - è fatto obbligo di ospitare impianti di pubblica illuminazione a titolo gratuito, qualora il Comune lo richieda.
4. Il canone relativo alle concessioni oggetto del presente articolo è quantificato ai sensi dell'art.28 in applicazione della tariffa base di categoria 2 di cui all'art.26 e dei coefficienti moltiplicatori di cui all'art.27, in relazione alla superficie convenzionale di cui al precedente comma 2.
5. Per l'installazione temporanea degli impianti di cui al comma 1 legata ad oggettive e verificate esigenze transitorie di copertura si rilascia una concessione temporanea per una durata massima di 90 giorni. Il relativo canone viene quantificato moltiplicando l'importo giornaliero (ricavato dal canone anno corrispondente, triplicato e ricondotto a base giornaliera) per il numero di giorni oggetto di concessione temporanea.
6. Si applicano a queste tipologia di concessione tutte le norme del presente regolamento, salvo specifiche particolari incompatibilità.

**Art. 14**

**Autorizzazione ai lavori**

1. Quando sono previsti lavori che comportano la manomissione del suolo pubblico, il permesso di occupazione è sempre subordinato al possesso dell'autorizzazione ai lavori.

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

**Art. 15**

**Occupazione con ponti, steccati, pali, ecc.**

1. Le occupazioni con ponti, steccati, pali di sostegno, scale aeree, ecc. sono soggette alle disposizioni del presente Regolamento salvo che si tratti di occupazioni occasionali di pronto intervento, per piccole riparazioni, per lavori di manutenzione o di allestimento di durata non superiore a 6 ore previste dall'art.30 comma 1 lett.h) e lett.s) di questo Regolamento.

**Art. 16**

**Occupazioni con tende e tendoni**

1. Per collocare tende, tendoni e simili sopra l'ingresso dei negozi, delle botteghe, dei pubblici esercizi negli sbocchi e negli archi di porticato è richiesta l'autorizzazione comunale. Per ragioni di arredo urbano l'Autorità competente può disporre la sostituzione di dette strutture che non siano mantenute in buono stato. Le autorizzazioni e le concessioni relative vengono rilasciate in conformità allo speciale Regolamento che disciplina la materia.

**16bis**

**Occupazioni con dehors**

1. Le occupazioni realizzate con dehors sono disciplinate dall'apposito regolamento relativo alla disciplina di installazione e gestione di dehors.
2. L'occupazione di suolo pubblico per l'installazione di dehors è temporanea ed è soggetta al pagamento del canone di occupazione suolo pubblico come definito dall'art. 28.
3. L'occupazione nelle aree attrezzate per la sosta è soggetta a maggiorazione del canone, nella misura del 1,5 rispetto alla tariffa base.

**Art. 17**

**Concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio**

1. Le concessioni, anche temporanee, ad uso commerciale sono rilasciate con l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs.114/98 e successive modifiche ed al D.Lgs.59/2010.
2. L'Amministrazione con proprio provvedimento individua le aree pubbliche sulle quali è vietato il commercio in forma itinerante.
3. E' facoltà dell'Autorità competente vietare l'uso di banchi, attrezzature e materiali che sono in contrasto con le caratteristiche peculiari dei luoghi in cui è stata autorizzata l'occupazione.

**Art.17 bis**

**concessioni per eventi in spazi di particolare importanza cittadina**

1. L'occupazione temporanea di spazi di particolare importanza cittadina avviene con le modalità previste dall'apposito provvedimento comunale, in cui detti spazi sono specificatamente individuati ed a cui qui si rinvia ai fini dell'applicazione del presente articolo.
- 2. Le agevolazioni del canone per le occupazioni di cui al comma 1 sono disciplinate dagli articoli 29 e 30 di questo regolamento.**
- 3. L'occupazione (compresa quella delle aree di rispetto per la sicurezza) degli spazi di cui al comma 1 è soggetta al pagamento del canone quantificato all'art.26 comma 1 lett.b), ad eccezione delle Piazze di cui al successivo comma 4.**
4. In deroga al comma 3, l'occupazione di Piazza Maggiore, Piazza Nettuno, Piazza Re Enzo e Piazza

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

Galvani è soggetta ad un canone pari al quadruplo del canone previsto dall'art.26 comma 1 lett.b per le occupazioni di categoria 1. Sempre in deroga al comma 3 l'occupazione di Piazza Minghetti e Piazza del Francia è soggetta ad un canone pari al doppio di quello previsto dall'art.26 comma 1 lett.b) per le occupazioni di categoria 1.

**5. Abrogato.**

**Art. 18**

**Obblighi del concessionario**

1. Le concessioni sono rilasciate a titolo personale e non è consentita la cessione; si intendono in ogni caso accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi, con l'obbligo da parte del concessionario di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che in dipendenza dell'occupazione dovessero derivare a terzi.

2. Il concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia e, nella esecuzione dei lavori connessi alla occupazione concessa, deve osservare le norme tecniche e pratiche previste in materia dalle leggi, dai regolamenti e dagli usi e consuetudini locali. In particolare, oltre a rispettare le condizioni e le prescrizioni imposte con l'atto di concessione, l'interessato è tenuto:

a) ad esibire, a richiesta degli addetti comunali, l'atto comunale che autorizza l'occupazione unitamente alle attestazioni dell'avvenuto pagamento del canone ed eventuali oneri accessori dovuti; nel caso di occupazione per cantiere edile o stradale, di esporre sulla recinzione, o comunque in maniera ben visibile dall'esterno, copia del provvedimento che autorizza l'occupazione stessa. In caso di proroga, qualora i tempi necessari all'istruttoria non consentano il rilascio della concessione alla data di scadenza della precedente, dovrà essere esposta copia della comunicazione di avvio del procedimento fino ad emissione del nuovo atto autorizzativo.

b) a mantenere in condizione di ordine e pulizia l'area che occupa, facendo uso di appositi contenitori per i rifiuti prodotti;

c) a provvedere, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima. Il ripristino del suolo pubblico manomesso deve essere effettuato con la stessa tipologia di materiale della originaria pavimentazione, comprese quelle particolari eventualmente presenti (a mero titolo esemplificativo: street print, colorazione rossa, cubetti di porfido, malte speciali per il sottofondo stradale, etc.);

d) a non arrecare disturbo o molestia al pubblico ed intralcio alla circolazione;

e) ad evitare scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica non consentiti dall'Autorità Comunale;

f) ad evitare scarichi di acqua sull'area pubblica e, in caso di assoluta necessità, provvedere alla loro canalizzazione, rispettando le norme igieniche richieste dalla situazione dei luoghi od imposte dal Comune o da altre Autorità;

g) a collocare adatti ripari, per evitare spargimenti di materiali sui suoli adiacenti pubblici e privati a predisporre mezzi necessari atti ad evitare sinistri e danni ai passanti, per i quali il Comune non assume alcuna responsabilità.

h) nel caso di scavi che interessino aree di pertinenza di esemplari arborei ad osservare le ulteriori disposizioni specifiche, anche a tutela della pubblica incolumità, definite in dettaglio con apposito atto dirigenziale del Settore competente;

i) ad evitare attività che si richiamino direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia o che esibiscano o pratichino forme di discriminazione. Allo scopo il concessionario, sottoscrive apposita dichiarazione con la quale si impegna, sotto la propria responsabilità, al rispetto della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione e della relativa legge di attuazione (legge 20 giugno 1952 n. 645, c.d. Legge Scelba) e della legge 25 giugno 1993 n. 205, c.d. Legge Mancino.

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

L'inosservanza di quanto dichiarato o del divieto stabilito dal primo periodo della presente lettera costituisce causa di decadenza dalla concessione per l'eventuale periodo rimanente di efficacia della stessa.

**Art. 19**

**Specificazione degli obblighi del concessionario in caso di occupazione effettuata con materiale inerte o di scarto ed in presenza di cantieri**

1. Quando per l'esecuzione di lavori e di opere sia indispensabile occupare il suolo pubblico con pietriccio, terra di scavo e materiale di scarto, nel permesso dovranno essere indicati i modi dell'occupazione e i termini per il trasporto dei suddetti materiali negli appositi luoghi di scarico.
2. I cantieri devono essere mantenuti in ordine secondo le prescrizioni dei regolamenti comunali e per il tempo necessario alla realizzazione delle opere relative. In particolare il concessionario ha l'obbligo di:
  - a) mantenere in ordine il cantiere, il materiale inerte (sabbia, ghiaia ecc.) deve essere conservato all'interno dell'area concessa e protetto dall'accesso di persone o animali;
  - b) evitare l'uso di materiale arrugginito;
  - c) proteggere adeguatamente tutte le parti sporgenti contudenti, al fine di garantire l'incolumità dei passanti;
  - d) realizzare i ponteggi e le paratie di cantiere in genere, quando posizionate in prossimità di un portico, con materiale che permetta l'introspezione visiva all'interno del portico stesso;
  - e) evitare depositi liquidi scoperti, in particolare fuori dall'orario di lavoro;
  - f) evitare di utilizzare l'area di cantiere per accatastamento protratto nel tempo di materiale improprio o materiale di risulta derivante da demolizioni/scavi.
3. Nel caso di cantieri abbandonati o messi in opera senza osservare le norme previste, anche nel rispetto della sicurezza ed il decoro, l'Amministrazione comunale intima al concessionario di adempiere entro un congruo termine. Qualora l'inadempimento persista alla scadenza del termine predetto, l'Amministrazione interviene in sostituzione del concessionario per eliminare situazioni di pericolo, anche con interventi temporanei, addebitando il relativo costo al concessionario.

**Art. 19 bis**

**Obblighi in presenza di cantieri su area pubblica o privata**

1. Le sedi stradali interessate dal cantiere e le zone limitrofe entro un raggio di 500 metri, dovranno essere mantenute in condizioni di sicurezza tali da garantire una pubblica viabilità sicura e priva di insidie o trabocchetti per gli utenti.
2. A tale fine il concessionario o, in assenza di atto di concessione, il Direttore Lavori in relazione all'area sopra indicata devono:
  - a) garantire il decoro e la pulizia rispetto al passaggio e/o attraversamento di veicoli e mezzi d'opera afferenti al cantiere;
  - b) assicurare la manutenzione dei tratti di strada interessati dal transito dei veicoli pesanti e non, dotandosi dei mezzi idonei. Pertanto, oltre al mantenimento ed ai necessari ripristini del tratto di carreggiata comunale direttamente interessata dal transito dei mezzi d'opera, la rete viaria sopra indicata non dovrà essere interessata da terra di scavo, liquami o altri materiali anche di scarto;
  - c) vigilare e ripulire le parti contigue all'area occupata da eventuale materiale ivi presente che andrà collocato in adatti ripari;
  - d) ripulire al termine dell'orario di lavoro le parti contigue all'area occupata da eventuale materiale ivi presente;
  - e) curare la pronta rimozione delle tali situazioni di pericolo e vigilare sul transito dei mezzi a qualunque

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

titolo interessanti l'area di lavoro del cantiere oltre che sul loro stato nella fase di impegno della sede stradale in entrata e in uscita dall'area stessa;

f) abrogato.

3. Non sono consentiti scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica non previsti dall'Autorità Comunale.

4. Viene fatto salvo in ogni caso il diritto da parte del Comune di richiedere al concessionario il risarcimento dei danni eventualmente causati a terzi o la manleva da ogni richiesta pervenuta.

**Art. 19 ter**

**Obblighi in presenza di lavori nel suolo e sottosuolo di proprietà comunale**

1. Tutti i soggetti che eseguono interventi di qualunque tipo nel suolo/sottosuolo comunale che comportano rottura dell'area stradale, per un numero superiore a 30 interventi/anno o di importo superiore a 20.000 €/cad., costituiscono una fidejussione a prima richiesta a garanzia della corretta esecuzione dei lavori e del rispetto dei programmi temporali concordati con il Comune.

2 In particolare la fidejussione garantisce il Comune nei casi di:

a) prestazioni totalmente o parzialmente non eseguite;

b) prestazioni eseguite in modo difforme dalla normativa vigente in materia e dalle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi;

c) prestazioni eseguite in ritardo rispetto ai tempi autorizzati, pianificati o richiesti.

3. L'importo della fideiussione è determinato nel 50% del valore complessivo dei lavori che mediamente vengono realizzati nel corso di un anno - comprensivi di opere di scavo, reinterro e ripristino di 1° e 2° tempo - oppure al 100% del valore del singolo intervento che superi la soglia sopra indicata al comma 1.

4. Tale garanzia deve essere ripristinata nel suo ammontare, nel caso di sua escussione totale o parziale da parte del Comune e deve essere mantenuta sino ad avvenuta accettazione di fine lavori degli interventi programmati, fatti salvi futuri ed eventuali cedimenti del riempimento dello scavo ed ammaloramenti delle pavimentazioni nonché i cosiddetti "vizi occulti".

5. Tutti i soggetti che eseguono interventi nel suolo/sottosuolo comunale che comportano rottura dell'area stradale hanno comunque la facoltà di stipulare accordi con l'Amministrazione Comunale, al fine di far eseguire direttamente le opere di ripristino di 2° tempo dell'area stradale ( come da vigente regolamento per gli interventi nel sottosuolo ) all'Impresa affidataria del contratto di manutenzione del patrimonio stradale comunale.

6. Con successivo provvedimento dirigenziale del Direttore del Settore Lavori Pubblici verranno specificate nel dettaglio le casistiche e le modalità applicative del presente articolo.

**Art. 20**

**Manutenzione delle opere**

1. La manutenzione delle opere, eseguite negli spazi ed aree pubbliche e loro pertinenze, formanti oggetto della concessione, è sempre e comunque a carico del concessionario.

2. Qualora i lavori di manutenzione richiedano interventi straordinari, tali da modificare le caratteristiche e l'estetica dell'opera, il concessionario, prima di dar corso ai lavori, deve essere autorizzato dal Comune.

**Art. 21**

**Proroga e rinuncia alla concessione**

1. La proroga di concessione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico potrà essere accordata su motivata istanza del concessionario presentata prima della scadenza della relativa concessione ed a condizione che i correlati versamenti cosap risultino regolarmente eseguiti. La proroga potrà essere

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

disposta quando le motivazioni addotte a giustificazione della relativa richiesta non appaiano infondate o pretestuose ed a condizione che non sia stato preventivamente accertato un immotivato mancato uso anche se temporaneo- del suolo pubblico oggetto dell'originaria concessione. Il canone, in caso di proroga relativa ad occupazioni edili e ad occupazioni per cantieri stradali (scavi, manomissione del manto stradale, apertura botole) è progressivamente aumentato a decorrere dalla terza proroga: + 30% in occasione della terza/quarta proroga, + 50% dalla quinta proroga in poi.

2. Sia in caso di occupazioni permanenti che temporanee il concessionario può porre termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione. Nel caso di occupazione temporanea il suo eventuale diritto al rimborso del canone già corrisposto decorre dal giorno successivo a quello di presentazione della rinuncia. Non si fa luogo ad alcun rimborso in caso di rinuncia ad una concessione permanente, fermo quanto previsto dall'art.31 comma 8 e dall'art.37 comma 4.

#### **Art.22**

##### **Modifica sospensione e revoca della concessione**

1. Il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, il provvedimento di concessione rilasciato. Ai sensi dell'art.21quinquies comma 1 L.241/90 l'amministrazione provvede ad indennizzare - su documentata e motivata istanza di chi ritenga di averne diritto- eventuali pregiudizi prodottisi a causa della revoca in danno dei soggetti direttamente interessati.

2. In caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a rimettere ogni cosa nel pristino stato con immediatezza e comunque entro il termine stabilito dal Comune. In mancanza, vi provvede il Comune a spese del concessionario.

2bis. Il Comune dispone la revoca della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, con conseguente obbligo di rimozione e rimessa in pristino stato a cura e spese del concessionario, qualora lo stesso non provveda alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti o delle opere eseguite negli spazi ed aree pubbliche e loro pertinenze, formanti oggetto della concessione.

#### **Art. 23**

##### **Decadenza dalla concessione**

1. Il concessionario decade dal diritto di occupare lo spazio concessogli qualora:

a) non rispetti le condizioni imposte con l'atto di concessione;

b) non osservi le norme stabilite dalla legge e dai Regolamenti comunali;

c) abrogata;

d) sia stata revocata, annullata o abbia perso efficacia l'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

2. La pronuncia di decadenza della concessione può essere pronunciata d'ufficio:

a) in caso di omesso o parziale pagamento della TARI (se ed in quanto dovuta dal concessionario in relazione all'attività in funzione della quale viene richiesta l'occupazione di suolo pubblico) e/o del canone (da intendersi riferito anche ad una singola annualità, in caso di concessioni pluriennali) -con relativi interessi e sanzioni- entro i 30 giorni dalla notifica del sollecito di cui all'art.36 comma 1 di questo regolamento;e/o del canone (da intendersi riferito anche ad una singola annualità, in caso di concessioni pluriennali) -con relativi interessi e sanzioni- entro i 30 giorni dalla notifica del sollecito di cui all'art.36 comma 1 di questo regolamento;

b) abrogato;

c) in caso di violazione delle norme relative al divieto di subconcessione;

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

- d) in caso di uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione.
3. La pronuncia di decadenza di cui al precedente comma 2 comporta la cessazione degli effetti del provvedimento concessorio con effetto dal momento in cui viene pronunciata.
4. L'ipotesi di decadenza di cui all'art.5 comma 4 si avvera automaticamente alla scadenza del termine utile per iniziare l'occupazione, salvo quanto specificatamente previsto dal medesimo comma 4 per l'ipotesi di proroga del termine su motivata istanza del concessionario. La mancata occupazione nei termini sarà oggetto di apposito rilievo in loco e relativo verbale, cui seguirà una semplice comunicazione al concessionario decaduto per avvisarlo della sopravvenuta decadenza; conseguentemente il suolo pubblico oggetto della decaduta concessione potrà essere immediatamente concesso a nuovo richiedente mentre l'eventuale tardiva occupazione da parte del decaduto concessionario costituisce ad ogni effetto un'occupazione abusiva.

**Art.23bis**

**Condizioni per la legittima continuazione dell'occupazione in caso di subentro**

1. Nel caso di concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, di espositori di merci, di somministrazione alimenti e bevande o edicola in chiosco, al subentrante è consentita la continuazione dell'occupazione quando ricorrano entrambe le seguenti condizioni:
- a) la richiesta di subingresso del subentrante, da presentarsi al Settore competente;
  - b) la regolarità del pagamento dei canoni pregressi (relativi all'occupazione oggetto di cessione) ed eventuali oneri accessori.
2. La condizione di cui alla lett.b) dovrà essere attestata dal subentrante mediante esibizione delle relative ricevute di versamento o mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal concessionario cedente e/o dal proprietario dell'azienda (in caso di affitto d'azienda).
3. Al fine di poter essere in grado di dimostrare il ricorrere di tale condizione il subentrante dovrà pertanto farsi consegnare in copia dal cedente le ricevute di versamento relative ai canoni pregressi o farsi rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva da esibire al Comune.
4. In caso di concessione rilasciata sulla base della falsa dichiarazione sostitutiva si applica quanto previsto dal precedente art.5 comma 3bis.
5. Per i limiti al subentro determinati dall'eventuale provvedimento di sospensione si rinvia all'art.36bis comma 3 di questo regolamento.
6. Nel caso di concessione per lavori edili e stradali al subentrante è consentita la continuazione dell'occupazione quando ricorrano entrambe le seguenti condizioni:
- a) deve essere presentata al Settore competente la richiesta di subingresso del subentrante unitamente alla rinuncia del titolare originario;
  - b) il subentrante deve essere in regola con il pagamento di eventuali canoni o indennità di occupazione di suolo pubblico.

**CAPO II: CANONE DI CONCESSIONE**

**Art. 24**

**Istituzione del canone**

1. Il Comune di Bologna, avvalendosi della facoltà di cui all'art.3, comma 149, lettera h), della Legge n. 662/1996 e secondo quanto disposto dall'art.63 del D. Lgs. 446/1997, assoggetta a far tempo dall'1.1.1999 l'occupazione sia permanente che temporanea delle strade, aree e dei relativi spazi soprastanti e sottostanti appartenenti al proprio demanio o patrimonio indisponibile, comprese le aree destinate a

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

mercati anche attrezzati, nonché delle aree private soggette a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi di legge, al pagamento di un canone da parte del titolare del relativo atto di concessione. Ai fini in parola sono considerati comunali anche i tratti di strada non appartenenti al Comune individuati a norma dell'art. 1, comma 7, del D. Lgs. 30.4.1992 n. 285.

**Art. 25**

**Classificazione del suolo pubblico**

1. Ai fini dell'applicazione del canone il suolo pubblico viene classificato nelle seguenti categorie di importanza:

· Categoria 1 - zona compresa entro i viali di circonvallazione questi inclusi.

La zona individua il centro storico. Gli interventi di valorizzazione del relativo tessuto urbano, le misure di contenimento del traffico, il pregio architettonico dell'insieme, la presenza di monumenti e bellezze artistiche, la funzione di polo istituzionale e culturale oltre che commerciale e terziario qualificato integrato in un quartiere storicamente residenziale, il flusso turistico, le condizioni di vivibilità e redditività, fanno della zona un'area di particolare importanza e ne giustificano una considerazione unitaria e distinta rispetto al restante territorio cittadino.

· Categoria 2 - zona esterna ai viali di circonvallazione.

Comprende tutto il restante territorio comunale. Gli elementi che concorrono a determinare l'importanza di una zona ai fini dell'applicazione del canone di concessione, presi in considerazione per la valutazione, quali la maggiore o minore centralità, l'intensità abitativa, le presenze commerciali, la densità di traffico pedonale e veicolare, il flusso turistico ecc., portano a ritenere sostanzialmente omogenea la zona di cui trattasi. La conformazione del tessuto urbano che non presenta variazioni significative tra prima e seconda periferia e la facilità degli spostamenti rendono praticamente irrilevanti le differenze, pur rilevabili tra zona e zona, astrattamente idonee a incidere sul valore della disponibilità di un'area rispetto ad un'altra.

**Art. 26**

**Determinazione della tariffa base**

1. Sulla base dei criteri previsti dalla legge (art. 3, comma 149, lett. h) L. 662/1996 e art. 63, comma 2, lett. c), D. Lgs. 446/1997) e quindi avuto riguardo, oltre che delle esigenze di bilancio, alle classificazioni del suolo pubblico di cui al precedente articolo, al valore economico della disponibilità delle aree in relazione al tipo di attività che vi viene svolta, al sacrificio imposto alla collettività per la rinuncia all'uso pubblico dell'area stessa, si stabilisce la seguente tariffa base:

a) Occupazioni permanenti

tariffa annua Euro 69,73 per metro quadrato o metro lineare se l'occupazione ricade in categoria 1;

tariffa annua Euro 30,99 per metro quadrato o metro lineare se l'occupazione ricade in categoria 2;

b) Occupazioni temporanee

tariffa giornaliera Euro 0,74 per metro quadrato o metro lineare se l'occupazione ricade in categoria 1;

tariffa giornaliera Euro 0,31 per metro quadrato o metro lineare se l'occupazione ricade in categoria 2.

**Art. 27**

**Coefficienti moltiplicatori di specificità**

1. Alla tariffa base come determinata nel precedente articolo, per le specifiche attività sotto elencate, si applicano i coefficienti moltiplicatori appresso indicati:

OCCUPAZIONI PERMANENTI

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111  
 APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP  
 APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI
· Occupazioni concesse per l'esercizio di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande o ad esse funzionali a carattere stagionale risultante dalla licenza	0,7
Passi carrabili : occupazione ricadente in categoria 1	0,74
Passi carrabili : occupazione ricadente in categoria 2	1
Occupazioni di cui all'art.13bis comma 3 lett.a) di questo regolamento:	15,06
Occupazioni di cui all'art.13bis comma 2 lett.b) di questo regolamento:	26,79

**OCCUPAZIONI TEMPORANEE**

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI
1. Lavori edili, scavi in aree verdi, interventi di ripristino delle pavimentazioni dei portici	coefficiente pari a 1.20
2. Occupazioni su sede stradale destinata alla sosta a pagamento, o riservata alla sosta dei veicoli da parte dei residenti (escluse quelle relative a scavo, manomissione del manto stradale o apertura botole)	coefficiente pari a 1.50
3. Interventi manutentivi dei servizi pubblici a rete e apertura botole (esclusi lavori di scavo o manomissione del manto stradale)	coefficiente pari a 1.20
4. Occupazioni di pronto intervento per lavori edili, scavi in aree verdi, interventi di ripristino delle pavimentazioni dei portici, interventi manutentivi dei servizi pubblici a rete	coefficiente pari a 2.40
5. Traslochi, potature, abbattimento alberature	coefficiente pari a 1.00
6.1. Passi carrabili : occupazione ricadente in categoria 1	coefficiente pari a 0.74
6.2. Passi carrabili : occupazione ricadente in categoria 2 al di fuori di dei distretti industriali	coefficiente pari a 1.00
6.3. Passi carrabili : occupazione ricadente in categoria 2 regolarmente autorizzata nei distretti industriali previsti dagli strumenti urbanistici	coefficiente pari a 0,50

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111  
APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP  
APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

(attualmente Roveri e Bargellino)	
7. Scavo, manomissione suolo e sottosuolo	coefficiente pari a 2.40
8.Occupazioni di pronto intervento per scavo, manomissione suolo e sottosuolo	coefficiente pari a 4.80
9.Occupazioni di pronto intervento per apertura botole	coefficiente pari a 2.40
10.Attività che richiedono la chiusura di una strada	coefficiente pari a 4.00
11.Attività che comportano la deviazione di linee del trasporto pubblico	coefficiente pari a 8.00
12.Interventi manutentivi, anche su servizi pubblici a rete, che comportano la manomissione di pavimentazioni, litiche o in conglomerato bituminoso, oggetto di riqualificazione rispettivamente negli ultimi 5 o 3 anni	coefficiente pari a 10.00
13.Occupazioni di cui all'art.10quater	Coefficiente pari a 15.00

**Art. 28**

**Determinazione del canone**

1. Il canone è determinato sulla base della tariffa di cui ai precedenti artt. 26 e 27 con riferimento alla durata e alla superficie dell'occupazione.
2. Le occupazioni permanenti scontano il pagamento di un canone per anno solare, indipendentemente dalla data di inizio o di termine delle stesse.
3. Le occupazioni temporanee sono soggette al pagamento di un canone giornaliero conteggiato sulla base del numero dei giorni risultanti fra la data di inizio e quella di fine concessione.
4. Il canone relativo ai dehors è determinato ai sensi del precedente comma 3 (occupazione temporanea) e può essere maggiorato ai sensi dell'art.16bis di questo regolamento.

**Art. 29**

**Agevolazioni**

**1. Le occupazioni riconducibili ad iniziative caratterizzate dalla compresenza di attività a rilevanza sociale (cultura, spettacolo, sport, intrattenimento,..) e attività di vendita o promozione commerciale di beni o servizi beneficiano - se gratuitamente accessibili al pubblico- dei seguenti abbattimenti sul canone (applicabili, anche cumulativamente fermo restando quanto al riguardo previsto al successivo comma 2) in relazione alla concreta ricorrenza di uno o più dei sotto-elencati requisiti:**

**a) iniziative realizzate in collaborazione con il Comune, o rientranti progetti che il Comune ha sostenuto (o ha ritenuto idonei al sostegno) nell'ambito di avvisi pubblici, o radicate nella programmazione eventi sul territorio (svolgimento per almeno 5 edizioni consecutive): abbattimento del 40% del canone;**

**b) iniziative o campagne di rilievo nazionale patrocinate da Amministrazioni pubbliche o pubblicizzate/trasmesse attraverso canali di comunicazione e diffusione nazionale: abbattimento**

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

del 20% del canone;

**c) iniziative celebrative di ricorrenze civili , anche locali: abbattimento del 20% del canone;**

**d) iniziative che interessano aree del territorio comunale site al di fuori dei viali di circonvallazione: abbattimento del 20% del canone;**

**e) iniziative il cui svolgimento sia caratterizzato dall'adozione di concrete misure di mitigazione dell'impatto ambientale : plastic free, raccolta differenziata dei rifiuti, basso impatto acustico secondo quanto al riguardo disposto dal regolamento comunale in materia : abbattimento del 20% del canone;**

**f) iniziative finalizzate alla raccolta di fondi da destinare a specifici progetti di utilità sociale, i cui organizzatori si impegnino formalmente a pubblicare – secondo modalità concordate con l'Amministrazione ed a pena di impossibilità di ottenere il rilascio di altre concessioni di suolo pubblico fino ad avvenuta pubblicazione – ogni dato rilevante ai fini della verifica delle risorse raccolte e degli interventi realizzati : abbattimento del 20% del canone;**

**g) iniziative realizzate in aree verdi da soggetti che svolgono sulla medesima area attività di cura, presidio e manutenzione integrativa nell'ambito di apposite convenzioni a titolo gratuito: abbattimento del 20% del canone.**

**2. Le percentuali di riduzione sopra elencate sono cumulabili fino al raggiungimento della soglia massima di riducibilità pari all'80% del canone base ( quindi con addebito del canone nella misura del restante 20%).**

**3. Per le occupazioni realizzate in occasione di iniziative politiche, sindacali o religiose, caratterizzate dalla compresenza di attività di vendita o promozione commerciale di beni o servizi il canone è ridotto dell'80%.**

**4. Per beneficiare delle riduzioni del canone di cui ai precedenti commi gli organizzatori sono tenuti a dichiarare , nella propria richiesta di concessione di suolo pubblico, tutti gli elementi – idonei ed oggettivamente verificabili- necessari a ricondurre l'iniziativa alle casistiche ivi previste.**

**5. Per le occupazioni realizzate con passi carrabili regolarmente autorizzati nei distretti industriali previsti dagli strumenti urbanistici (attualmente Roveri e Bargellino) la tariffa base è ridotta del 50 per cento.**

**6. Il canone relativo ad occupazioni occasionali poste in essere con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (compresi circhi e luna park) è ridotto dell'80%.**

**7 Per le occupazioni finalizzate allo svolgimento di mercati di vendita diretta di prodotti agricoli , ai sensi del Regolamento comunale in materia approvato con deliberazione consiliare O.d.g. 94/2009 P.G. n.58564/2009, nei quali tutti gli operatori agricoli partecipanti rientrano nei limiti stabiliti dall'art.4 , comma 8 del D.Lgs.228/2001 e garantiscono in modo tracciabile la vendita esclusiva di prodotti provenienti dalle aziende presenti salve le deroghe ammesse, si applicano le seguenti agevolazioni: il canone è ridotto del 75 per cento per le attività di mercato, è disposta l'esenzione dal pagamento del canone stesso per le attività correlate e complementari, e alla tariffa base non si applicano i coefficienti moltiplicatori previsti dall'art.27 in caso di occupazioni su sede stradale destinata alla sosta o che richiedono la chiusura di una strada.**

**8. In attuazione del Protocollo d'intesa per il sostegno e la valorizzazione delle edicole situate sul territorio comunale (approvato con delibera di Giunta PG.N.210679/2019 DG/2019/87 e siglato a maggio 2019) il canone relativo alle edicole site sul territorio comunale - a seguito della sottoscrizione da parte del titolare di apposita convenzione – è ridotto :**

**a) fino al 50% a favore delle edicole del Centro Storico;**

**b) fino al 75% per le edicole delle zone periferiche.**

**9. L'atto di concessione deve obbligatoriamente indicare anche l'importo del canone oggetto di riduzione.**

**10. L'agevolazione, di qualsiasi entità, decade qualora si realizzi una delle ipotesi di cui all'art. 23 del**

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

presente Regolamento.

**Art. 30**

**Esenzioni**

1. Sono esenti dal canone:

a) le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, Città Metropolitana, province, comuni e loro consorzi e società in house, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'art.73, comma 1, lettera c) del D.P.R. 917/1986 (post riforma), per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;

**aa) le iniziative realizzate in collaborazione con il Comune di Bologna, per finalità di interesse generale, da soggetti individuati a seguito di bandi o avvisi pubblici, quando l'esenzione dal canone sia espressamente contemplata fra le forme di sostegno indicate nell'avviso;**

**b) le occupazioni che non prevedono la cessione di beni e/o ingresso o servizi a pagamento né attività di carattere promo-commerciale nell'ambito delle seguenti tipologie di iniziative:**

**I. iniziative realizzate in collaborazione con il Comune o facenti parte di progetti sostenuti o ritenuti idonei al sostegno dal Comune nell'ambito di avvisi pubblici;**

**II. iniziative o campagne di rilievo nazionale patrocinate da Amministrazioni pubbliche o pubblicizzate/trasmesse attraverso canali di comunicazione a diffusione nazionale;**

**III. iniziative politiche, sindacali, sportive religiose o celebrative di ricorrenze civili, anche a rilevanza locale;**

**IV. iniziative organizzate dagli enti del Terzo Settore iscritti nel registro unico nazionale previsto dal Codice del Terzo Settore e, nelle more della piena operatività del registro medesimo, nei registri regionali delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale o nell'elenco delle libere forme associative;**

c) le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni di pubblicità, gli orologi funzionanti per pubblica utilità, sebbene di privata pertinenza, e le aste delle bandiere;

d) le occupazioni con veicoli adibiti al trasporto pubblico o privato nelle aree pubbliche a ciò destinate;

e) le parti comuni dei mercati coperti purché non siano effettivamente occupate;

**f) abrogato;**

g) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose. La collocazione di luminarie natalizie è esente quando avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al vigente Regolamento di Polizia Urbana;

h) le occupazioni di pronto intervento di durata non superiore a 6 ore purché non comportino lavori di scavo, manomissione del manto stradale o apertura botole;

i) le occupazioni momentanee con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi o effettuate in occasione di festività, celebrazioni o ricorrenze, purché non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili e di durata non superiore a 24 ore (compreso allestimento e sgombero);

l) occupazioni per operazioni di manutenzione e pulizia dei portici e in generale delle aree private ad uso pubblico soggette alla fruizione collettiva, se effettuate con modalità e tempi (oggetto della comunicazione di cui all'art.5bis comma 1 di questo regolamento) congruenti e tali da minimizzare la sottrazione dell'area all'uso pubblico; **sono altresì esenti le occupazioni effettuate per la ristrutturazione/riqualificazione del portico del santuario di San Luca -nel tratto dal Meloncello fino al Santuario- nell'ambito della candidatura UNESCO;**

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

- m) le occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde di durata non superiore alle 6 ore, ad eccezione delle occupazioni che comportano l'emanazione di ordinanze di traffico complesse (ad esempio la chiusura di una strada);
- n) le occupazioni effettuate dagli artisti di strada (cantautore, suonatore, funambolo, ecc.);
- o) le occupazioni della durata massima di 24 ore non consecutive effettuate per la raccolta di firme, per vendite di beneficenza e raccolta fondi, per attività di propaganda e promozionali (ad esclusione della promozione con finalità commerciale);
- p) i passi carrabili destinati esclusivamente a persone cui sia stata riconosciuta la disabilità ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge 104/92 ed appositamente contrassegnati;
- q) **abrogato;**
- r) le occupazioni consistenti nella posa o installazione di manufatti anti-intrusione e/o anti-sfondamento sulla base di regolare concessione e nel rispetto di quanto al riguardo concordato con l'Amministrazione Comunale;
- s) le occupazioni effettuate per piccoli lavori manutentivi di durata non superiore alle 6 ore, ad eccezione delle occupazioni che comportano scavi e/o manomissione del manto stradale, apertura botole o l'emanazione di ordinanze di traffico complesse (ad esempio la chiusura di una strada);
- t) le occupazione per lavori effettuati da privati in costanza di installazione o manutenzione di sistemi di videosorveglianza in aree individuate con l'Amministrazione Comunale tramite specifico accordo al fine di implementare il sistema integrato di sicurezza sul territorio.
- u) **abrogato;**
- v) l'occupazione costituita da un massimo di due fioriere, collocate ai lati o sul fronte di vetrine o degli ingressi di attività commerciali o professionali o di abitazioni purché di dimensioni non superiori a 0,50 mq. per ogni elemento.
- z) le occupazioni effettuate da produzioni cinematografiche, televisive o musicali per la realizzazione di film, lungometraggi, mediometraggi, cortometraggi, video, ...destinati alla distribuzione ;
2. A decorrere dal 01/01/2009 sono esentati dal pagamento del canone le sale cinematografiche del centro storico e le monosale della periferia, secondo quanto concordato nella convenzione siglata tra Comune di Bologna ed A.N.E.C. in data 23/09/2008 per la tutela delle sale cinematografiche del centro storico e delle monosale della periferia (convenzione rep.n.206395/2008, approvata con delibera della Giunta Comunale P.G. n.206623/08 del 02/09/2008).
- 2bis. Sono inoltre esenti da canone :
- a) i consorzi di privati proprietari in caso di lavori di restauro della pavimentazione dei portici, come da deliberazione della Giunta Comunale PG N.153822/2007;
- b) gli interventi di riqualificazione e valorizzazione dei portici, per la durata massima di 60 gg, come da deliberazione della Giunta Comunale PG N.21313/2010 avente ad oggetto l'approvazione di un Protocollo d'Intesa tra Comune e Associazione per i Portici di Bologna finalizzato alla loro valorizzazione dei portici di Bologna.
3. Il canone non si applica alle occupazioni effettuate con balconi, verande, bow-window e simili infissi di carattere stabile; con griglie, vetrocementi, intercapedini e simili; con tende o simili, fisse o retrattili e per le occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacci ad impianti di erogazione di pubblici servizi a rete; agli impianti pubblicitari su suolo pubblico e ai cassonetti collocati su suolo pubblico dal Gestore del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani nell'espletamento del relativo contratto di servizio.
4. abrogato.
5. L'atto di concessione deve obbligatoriamente indicare anche l'importo del canone esentato.

**Art.30 bis**

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

**Agevolazione ex art.1 comma 86 Legge 549/95**

1. Ai sensi dell'art.1 comma 86 legge 549/95, a favore degli esercizi commerciali ed artigianali aventi la propria sede operativa in zone precluse al traffico a causa dello svolgimento di lavori per la realizzazione di opere pubbliche che si protraggono per oltre 6 mesi è prevista l'esenzione al 100% dal pagamento (o corrispondente rimborso) del canone per l'occupazione di suolo pubblico (C.O.S.A.P.) relativo alle occupazioni realizzate con tavolini, sedie e altri oggetti atti a delimitare lo spazio occupato (fioriere e simili) purché tali occupazioni risultino regolarmente assentite dai competenti uffici comunali.

1bis. Ai fini di cui al comma 1 rientrano nel concetto di "zona preclusa al traffico" l'area o strada per la quale, a causa della presenza del cantiere, sia interdetta l'accessibilità veicolare di almeno una direzione di marcia e le aree e strade limitrofe al cantiere, appositamente e motivatamente individuate dall'Amministrazione, che risultino anch'esse oggettivamente interessate in modo rilevante da disagi analoghi a quelli sopportati dalle attività affacciate direttamente sull'area di cantiere.

2. I requisiti (tassativi) per beneficiare della suddetta esenzione sono i seguenti, con la precisazione che ha titolo per chiedere ed ottenere l'esenzione solo chi contestualmente li possiede tutti:

a) essere titolare di un'attività commerciale o artigianale. In aggiunta, rientrano tra i soggetti agevolabili anche i titolari di quelle attività assimilabili alle attività commerciali/artigianali perché basate anch'esse sul richiamo della clientela effettuato con l'apposito allestimento dello spazio vetrina : ciò premesso sono pertanto assimilabili alle attività commerciali/artigianali solo le attività con sede operativa ubicata in locali al piano terreno con vetrina;

b) avere la sede operativa della propria attività che si affacci direttamente (con apposito punto di accesso della clientela) sulla strada o area preclusa al traffico a causa dell'apertura di un cantiere per la realizzazione di un'opera pubblica (es. cantieri per la realizzazione di reti di autobus o tram, etc...);

c) subire la presenza del suddetto cantiere per un periodo superiore a 6 mesi, come stabilito dalla norma di legge di cui al comma 1.

3 L'applicazione dell'esenzione deve essere richiesta da chi ritenga di possedere tutti i necessari requisiti con apposita istanza da indirizzare al Dirigente dell'U.I. Entrate dell'Area Risorse Finanziarie del Comune di Bologna, in Piazza Liber Paradisus n.10, torre A piano 1 c.a.p.40129. In tale istanza il richiedente dovrà:

a) indicare sia i propri dati personali sia i dati completi della sua attività;

b) indicare l'esatto indirizzo del locale interessato dalle preclusioni del traffico legate alla presenza di un cantiere per la realizzazione di un'opera pubblica ;

c) dichiarare il possesso di tutti i necessari requisiti per l'accesso alle agevolazioni tributarie;

d) specificare di quali esenzioni (tra quelle deliberate) vorrebbe beneficiare.

4. Le suddette richieste verranno verificate dai competenti uffici comunali e l'agevolazione verrà riconosciuta - in forma di rimborso o altro a seconda delle specificità del caso concreto - agli aventi diritto con efficacia dal giorno dell'apertura del cantiere fino al 120° giorno successivo alla data di chiusura del cantiere con ripristino della normale viabilità pedonale e veicolare, nel rispetto comunque delle eventuali particolari decorrenze stabilite dalle norme che disciplinano il canone per l'occupazione di suolo pubblico. Il periodo interessato dal riconoscimento di questa agevolazione corrisponderà pertanto al tempo di apertura del cantiere (ove naturalmente questo sia superiore a 6 mesi, come previsto dalla legge) addizionato di ulteriori 120 giorni (ossia 4 mesi), per un totale minimo di 10 mesi.

5. L'applicazione della suddetta agevolazione deve essere richiesta da chi se ne ritenga potenziale beneficiario (essendo in possesso di tutti i necessari requisiti) entro 5 anni dal momento in cui nasce il diritto all'agevolazione. Ciò significa che per il titolare dell'attività commerciale o artigianale (o di un'attività ad essa assimilabile, secondo quanto previsto dalla lettera a) del precedente comma 2) che risponda ai requisiti sopra elencati il diritto all'agevolazione nasce ed è esercitabile dal 181° giorno successivo all'apertura del cantiere.

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

**Art. 31**

**Modalità di applicazione del canone**

1. Il canone è commisurato alla superficie occupata espressa in metri quadrati o metri lineari, con arrotondamento delle frazioni al metro quadrato o lineare superiore.

1bis. L'arrotondamento è unico, all'interno della medesima area di riferimento, per le superfici che sarebbero autonomamente esenti in quanto non superiori, ciascuna, a mezzo mq : ne consegue che occorre sommare dette superfici e poi arrotondare unicamente la loro somma. Viceversa le superfici superiori al mezzo mq (e quindi autonomamente imponibili) devono essere arrotondate singolarmente.

2. Non sono assoggettabili al canone le occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento sono complessivamente non superiori al mezzo metro quadrato o lineare.

3. Per le occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico, la superficie assoggettabile al canone è quella corrispondente all'area della proiezione verticale dell'oggetto sul suolo medesimo.

4. Le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto, da aziende di erogazione di pubblici servizi e per quelle realizzate nell'esercizio di attività strumentali ai servizi medesimi, sono assoggettate al canone di cui all'art. 63, co. 2 lett. f), del D.Lgs. 446 del 15.12.1997.

5. Per le occupazioni di suolo pubblico realizzate dagli esercizi per la distribuzione di carburante il canone è determinato con riferimento al numero di colonne di erogazione, escluse le colonnine per i servizi ausiliari. Per il calcolo del canone lo spazio occupato da ogni colonna di erogazione è considerato di 1 mq. Le eventuali ulteriori strutture di servizi per auto e moto insistenti sull'area quali chioschi per vendita, lavaggio, ecc. sono soggette al pagamento del canone con riferimento alla effettiva superficie occupata dalle strutture stesse.

6. Nel caso in cui l'occupazione insista su sede stradale destinata alla sosta a pagamento dei veicoli, o riservate alla sosta dei veicoli da parte dei residenti, oppure ricada sia su carreggiata o in area destinata alla sosta attrezzata il canone è soggetto a maggiorazione nella misura dell' 1.50 rispetto alla tariffa base.

6bis. Nel caso in cui la concessione dell'occupazione richieda comporti la necessità di emanare ordinanza di divieto di sosta nelle aree limitrofe, a garanzia della circolazione veicolare e/o per l'istituzione di attraversamenti e percorsi pedonali temporanei, le stesse saranno assoggettate al pagamento del canone con le medesime modalità dell'occupazione concessa.

**6.ter Con riferimento ad occupazioni per manifestazioni ed eventi il canone viene commisurato agli effettivi mq di superficie occupata da manufatti, allestimenti e mezzi di servizio (comprese le aree di rispetto per la sicurezza).**

7. La superficie delle occupazioni sia permanenti che temporanee eccedente i 1.000 mq. è calcolata in ragione del 10%.

**7bis. Il canone relativo all'occupazione per allestimento e disallestimento è liquidato in base al tipo di attività destinata ad esservi svolta.**

8. In caso di rinuncia volontaria alla occupazione permanente di suolo pubblico di cui al precedente articolo 21, il canone annuo cessa di essere dovuto dall'anno successivo a quello in cui è stata comunicata la rinuncia stessa.

9. Se la continuazione dell'occupazione sia permanente che temporanea è resa impossibile da una causa di forza maggiore oppure da provvedimento o fatto del Comune, il rimborso o l'abbuono del canone competono, senza interessi ed esclusa qualsiasi altra indennità, per il periodo di mancata utilizzazione.

**Art. 32**

**Soggetto passivo**

1. Il canone è dovuto dal titolare della concessione.

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

1bis. In caso di affitto d'azienda, l'affittuario subentra al proprietario d'azienda nella concessione del posteggio, tuttavia il proprietario d'azienda resta solidalmente obbligato al pagamento del relativo canone (con diritto di regresso nei confronti dell'affittuario) in considerazione del carattere derivato della concessione rilasciata all'affittuario.

2. Le occupazioni abusive sono soggette al pagamento da parte dell'occupante di fatto di una indennità di importo pari all'ammontare del canone che sarebbe dovuto per le occupazioni stesse, se regolari, maggiorato del 50% , in applicazione di quanto previsto dall'art.63 comma 2 lett.g) del D.Lgs.446/97.

3. Nel caso di pluralità di titolari della concessione o degli occupanti di fatto il canone e rispettivamente l'indennità sono dovuti dagli stessi con vincolo di solidarietà.

3. bis. Il condominio, con oneri a carico dello stesso e nella misura massima di Euro 50,00, deve esporre una targhetta che identifica il suo amministratore secondo modalità che verranno stabilite con atto dirigenziale.

4. In caso di subentro nell'occupazione in corso d'anno il canone annuale non può essere applicato più di una volta.

### **Art. 33**

#### **Versamento del canone per le occupazioni permanenti**

1. Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. E' ammessa la possibilità di rateizzazione (entro un unico anno solare) per canoni di importo annuo superiore ad euro 516,46 fino ad un massimo di 4 rate trimestrali di pari importo a scadenza fissa (31/1, 30/4, 31/7 e 31/10), fermo restando che sono accordabili unicamente le rate che scadano anticipatamente alla fine dell'occupazione concessa. Sono rateizzabili (entro un unico anno solare) fino a 6 rate bimestrali di pari importo a scadenza fissa (31/01, 31/03, 31/05, 31/7, 30/09, 30/11) i canoni di importo annuo pari o superiore ad euro 1000 (mille) , fermo restando che sono accordabili unicamente le rate che scadano anticipatamente alla fine dell'occupazione concessa. In entrambe le suddette ipotesi di rateazione il numero delle rate concretamente accordabili varia- trattandosi di rate a scadenza fissa e riferite a singolo anno solare- in funzione della data di rilascio e di scadenza concessione.

2. Nel caso di nuova concessione o di rilascio di concessione con variazione della consistenza dell'occupazione tale da determinare un maggiore canone, il versamento per l'intero o per l'importo della prima rata, quando ne è consentita la rateizzazione, deve essere eseguito prima del ritiro dell'atto concessorio. Il ritiro dell'atto concessorio è subordinato alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

2. bis. La variazione della titolarità della concessione di occupazione di suolo pubblico è subordinata all'avvenuto pagamento dell'intero importo del canone fino alla data del subingresso da parte del precedente occupante. Nell'ipotesi di pagamento rateale dovranno essere saldate tutte le rate.

3. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione, il versamento del canone va effettuato entro il 31 gennaio di ciascun anno; se tale data cade in giorno festivo, il versamento va effettuato entro il primo giorno feriale successivo.

3 bis. Per gli anni 2007 e 2008 il versamento del canone per le occupazioni con passi carrabili di cui all'art. 8 bis deve essere eseguito entro il 28 febbraio 2008.

4. Il versamento del canone va effettuato su apposito conto corrente postale del Comune intestato: COMUNE DI BOLOGNA VERSAMENTO CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - COSAP, con arrotondamento al secondo decimale tenendo conto del valore del terzo decimale; se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque si arrotonda per eccesso, se invece è minore di cinque si arrotonda per difetto.

5. In caso di affidamento a terzi del servizio di accertamento e riscossione del canone, il versamento può essere effettuato anche con altre modalità che differiscono in relazione alla tipologia di occupazione cui

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

attiene il canone:

- a) il canone relativo ad occupazioni temporanee che non necessitano di previo atto concessorio (i c.d. "spuntisti") può essere versato direttamente in loco o presso la sede dello stesso Concessionario (pagando in contanti, con bancomat o con carta di credito) o attraverso altre modalità di pagamento (on line, rete di incasso ricevitorie Sisal, ecc.) attivate dal Concessionario previa autorizzazione del Comune.
- b) il canone relativo ad occupazioni permanenti ed a quelle temporanee che necessitano di previo atto concessorio può essere versato direttamente presso la sede dello stesso Concessionario o attraverso altre modalità di pagamento (on line, rete di incasso ricevitorie Sisal, ecc.) attivate dal Concessionario previa autorizzazione del Comune. Il concessionario rilascerà ricevuta di versamento che distaccherà da apposito bollettario preventivamente vidimato dal Comune.

**Art. 34**

**Versamento del canone per le occupazioni temporanee**

1. Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. E' ammessa la possibilità di rateizzazione (entro un unico anno solare) per canoni di importo annuo superiore ad euro 516,46 fino ad un massimo di 4 rate trimestrali di pari importo a scadenza fissa (31/1, 30/4, 31/7 e 31/10), fermo restando che sono accordabili unicamente le rate che scadano anticipatamente alla fine dell'occupazione concessa. Sono rateizzabili (entro un unico anno solare) fino a 6 rate bimestrali di pari importo a scadenza fissa (31/01, 31/03, 31/05, 31/7, 30/09, 30/11) i canoni di importo annuo pari o superiore ad euro 2000 (duemila), fermo restando che sono accordabili unicamente le rate che scadano anticipatamente alla fine dell'occupazione concessa. In entrambe le suddette ipotesi di rateazione il numero delle rate concretamente accordabili varia- trattandosi di rate a scadenza fissa e riferite a singolo anno solare- in funzione della data di rilascio e di scadenza concessione.

1. bis Qualora l'occupazione si riferisca a posteggi per la vendita su suolo pubblico, la causale del versamento del canone dovrà indicare il mercato o la fiera di appartenenza e l'identificazione del posteggio.

1. ter abrogato.

2. Il versamento, per l'intero o per l'importo della prima rata quando ne è consentita la rateizzazione, deve essere eseguito entro il termine indicato nella richiesta di pagamento o, in mancanza, entro il giorno precedente a quello di inizio occupazione, con le modalità previste dal punto 1) del presente articolo. Il rilascio dell'atto concessorio è subordinato alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

2. bis. La variazione della titolarità della concessione di occupazione di suolo pubblico è subordinata all'avvenuto pagamento dell'intero importo del canone fino alla data del subingresso da parte del precedente occupante. Nell'ipotesi di pagamento rateale dovranno essere saldate tutte le rate.

2 ter. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione, il versamento del canone va effettuato entro il 31 gennaio di ciascun anno: se tale data cade in giorno festivo, il versamento va effettuato entro il primo giorno feriale successivo.

3. Sulle modalità di versamento si rinvia al precedente art.33 comma 5.

4. Non sono da versare importi del canone pari o inferiori a 2 euro; tali importi si intendono riferiti al singolo canone dovuto o al canone cumulativo della tassa rifiuti giornaliera .

**Art. 35**

**Riscossione del canone**

1. La riscossione volontaria del canone è curata direttamente dal Comune o da esso affidata in concessione ad apposito soggetto abilitato; quella coattiva viene effettuata, in applicazione delle vigenti norme in materia, mediante iscrizione a ruolo o, in caso di affidamento del servizio in concessione, con

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

ingiunzione fiscale ai sensi del Regio Decreto n.639 del 1910 e successive modificazioni ed in applicazione dell'art.52 del D.Lgs.446/97.

2. Il Servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone può essere affidato in concessione a terzi qualora il Comune lo ritenga più conveniente sotto il profilo economico e funzionale.

**Art. 36**

**Omesso o insufficiente pagamento del canone entro la prevista scadenza**

1. In caso di omesso o insufficiente pagamento del canone - o di una sua rata, nei casi di suo pagamento rateale ai sensi dell'art.34 comma 1 ultimo periodo- entro la prevista scadenza, il competente ufficio dell'Unità Entrate -o, se presente , il Concessionario della gestione del canone occupazione suolo pubblico notifica anche con raccomandata A/R al concessionario inadempiente un sollecito assegnandogli 30 giorni - decorrenti dall'avvenuta notifica di questo sollecito- per eseguire il pagamento, con l'avvertimento che in difetto la concessione di suolo pubblico- fatto salvo quanto previsto dall'art.36bis- potrà essere oggetto di pronuncia di decadenza ai sensi ed effetti dell'art.23 comma 2 lett. a) e comma 3 - con conseguente abusività dell'occupazione che si protragga oltre la data della suddetta pronuncia- ed il credito verrà riscosso coattivamente.

1bis. Il sollecito di cui al comma 1 viene contestualmente inviato, con le medesime modalità, anche al proprietario dell'azienda che ne abbia ceduto a terzi la gestione.

1ter. La decadenza della concessione di suolo pubblico di cui al comma 1 comporta la revoca della eventuale autorizzazione relativa al commercio su aree pubbliche.

2. Sulle somme comunque versate in ritardo sono dovuti gli interessi moratori calcolati al tasso legale maggiorato di cinque punti percentuali decorrenti dalla scadenza di pagamento.

3. Con la notifica del sollecito di cui al precedente comma 1 vengono irrogate le sanzioni previste dal successivo art.38 per violazione delle disposizioni regolamentari relative al versamento del canone.

3bis. Abrogato.

**Art. 36bis**

**ipotesi di sospensione dell'attività in previsione della pronuncia di decadenza**

1. Il Settore competente vieta lo svolgimento dell'attività - o, nel caso, l'utilizzo del de hors - per un periodo di 20 giorni quando il concessionario non risulti in regola con il pagamento della TARI e/o non abbia provveduto al pagamento del canone dovuto entro il termine di 30 giorni dalla notifica del sollecito di cui al comma 1 dell'art.36.

2. Il Concessionario destinatario del divieto di cui al comma 1 potrà riprendere la propria attività subito dopo aver versato l'importo oggetto del sollecito, previa esibizione/inoltro della relativa attestazione di pagamento al Settore che ha disposto la sospensione.

3. Al termine del suddetto periodo di sospensione, se il Concessionario non ha ancora provveduto al pagamento oggetto di sollecito il Settore competente pronuncia la decadenza della relativa concessione ai sensi ed effetti degli art.23 e 36 di questo regolamento.

4. Nel periodo di sospensione di cui al comma 1 non è possibile richiedere o comunicare il subingresso nelle relative attività, e l'eventuale svolgimento dell'attività ed utilizzo del suolo pubblico da parte del terzo è da considerarsi abusivo.

**Art. 37**

**Recupero canone evaso e rimborsi**

1. I dipendenti dell'U.I. Entrate o il Concessionario affidatario della gestione del canone di occupazione suolo pubblico provvedono, nell'ambito dell'attività di verifica ed accertamento di tale entrata, al

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

recupero del canone evaso mediante notifica di apposito atto di determinazione del canone e contestuale irrogazione delle sanzioni in applicazione dell'art.38 di questo Regolamento. Tale atto viene contestualmente inoltrato alla Polizia Municipale per gli adempimenti di competenza finalizzati alla contestazione delle violazioni del Codice della Strada.

2. I dipendenti dell'U.I. Entrate o il Concessionario affidatario della gestione del canone di occupazione suolo pubblico provvedono altresì a disporre i rimborsi delle somme indebite percepite a titolo di canone.

3. Il procedimento di rimborso, attivato dal soggetto interessato con apposita istanza, deve essere concluso entro 90 giorni dalla presentazione della richiesta di restituzione.

4. Non è previsto il rimborso del canone nell'ipotesi di rinuncia ad un'occupazione permanente (art.21 comma 3 ultimo periodo), il cui canone cessa di essere dovuto dall'anno successivo alla rinuncia (art.31 comma 8). Non può essere accordato alcun rimborso altresì agli ambulanti relativamente ai periodi in cui non abbiano potuto occupare effettivamente lo spazio loro concessogli, trattandosi di ipotesi in cui il canone, proprio in considerazione della particolarità di tale attività, viene calcolato forfettariamente.

5. Per la decorrenza del diritto al rimborso in caso di rinuncia ad un'occupazione temporanea si rinvia a quanto disposto al riguardo dall'art.21 comma 4.

6. Qualora il Comune debba revocare o modificare la concessione ai sensi dell'art.22, il rimborso del canone eventualmente dovuto al concessionario viene disposto d'ufficio previa verifica dell'effettivo sgombero del suolo precedentemente occupato.

7. Ai diritti di credito dell'Amministrazione e del privato è applicabile la prescrizione estintiva prevista dal Codice Civile. La domanda, intesa ad ottenere la restituzione del canone da pagarsi periodicamente ad anno in relazione ad occupazioni permanenti, deve essere presentata nel termine di 5 anni dal pagamento.

8. Allo stesso termine di prescrizione di 5 anni è soggetto il diritto del Comune alla riscossione del canone dovuto in relazione ad occupazioni permanenti.

9. Si prescrive invece in 10 anni il diritto al rimborso ed all'incasso del canone dovuto per occupazioni temporanee.

### **Art. 38**

#### **Sanzioni**

1. Le violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, con l'eccezione di cui ai successivi commi 4 e 4 bis al successivo comma 4, sono punite, in aggiunta alle sanzioni previste dal Codice della Strada, con l'applicazione della sanzione amministrativa nella misura da Euro 51,65 a Euro 500,00 con l'osservanza delle norme contenute nelle Sezioni I e II del Capo I della legge 24.11.1981, n. 689.

2. Relativamente alle ipotesi di mancato pagamento del canone alla scadenza, al fine di graduare l'incisività delle sanzioni di cui al comma precedente si stabilisce la sanzione in misura fissa pari al 30% dell'ammontare del canone dovuto, nel rispetto comunque del massimo edittale di cui al comma 1.

2bis. Nelle ipotesi di cui al precedente comma 2 (omesso pagamento del canone alla scadenza):

a) prima della notifica del sollecito di cui al comma 1 dell'art.36, il concessionario che si accorga di non aver tempestivamente versato il canone può regolarizzare spontaneamente i suoi pagamenti con le medesime modalità previste, per i tributi, dall'art.13 del D.Lgs.472/97 in tema di ravvedimento operoso.

b) se il canone è stato versato in ritardo le sanzioni legate al tardivo versamento vengono irrogate in misura ridotta analogamente a quanto disposto, in materia tributaria, dall'art.13 del D.Lgs.471/97.

3. Il dirigente dell'U.I. Entrate dell'Area Risorse Finanziarie o, se presente, il Concessionario affidatario della gestione del canone di occupazione suolo pubblico irrogano - con la modalità di cui al comma 3 dell'art.36 o mediante apposito provvedimento distintamente notificato- le sanzioni relative alla

**Allegato B alla proposta di deliberazione DC/PRO/2019/111**  
**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI COSAP**  
**APPROVATO CON DELIBERA PG.N.17044/2004 E SS.MM.II**

violazione delle norme regolamentari che disciplinano il versamento del canone di occupazione suolo pubblico. Con le medesime modalità il Direttore del Settore/Quartiere competente a rilasciare l'autorizzazione o il dirigente dell'U.I. Entrate dell'Area Risorse Finanziarie irrogano altresì e sanzioni correlate ad ogni altra violazione delle norme del presente regolamento.

4. Le occupazioni abusive sono soggette ad una sanzione amministrativa pecuniaria di importo pari al doppio dell'indennità prevista al comma 2 del precedente art. 32, ferme restando le sanzioni stabilite dall'art. 20, commi 4 e 5, del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285.

4 bis. Le violazioni alle disposizioni contenute nell'art. 19 bis del presente Regolamento sono punite, in aggiunta alle sanzioni previste dal Codice della Strada, con l'applicazione della sanzione amministrativa nella misura da Euro 200,00 a Euro 500,00 con l'osservanza delle norme contenute nelle Sezioni I e II del Capo I della legge 24.11.1981, n. 689.

**Art. 39**

**Entrata in vigore ed abrogazione di precedenti disposizioni**

1. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano a decorrere dall'1.1.2004.

2. Con la medesima data viene abrogato il "Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione della relativo canone" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione O.d.G. n.277 in data 21.12.1998 e successive modifiche.

3. Vengono altresì abrogate con la medesima decorrenza tutte le disposizioni incompatibili con quelle contenute nel presente Regolamento, ad eccezione di quelle che costituiscono norme speciali.

**4 Quanto disposto con delibera di Giunta PG.N.110251/2013 deve intendersi inapplicabile per incompatibilità con la previsione di cui al comma 6 dell'art.29 del presente regolamento.**